

Burmistrz Miasta Łowicza informuje, iż na terenie Gminy Miasto Łowicz realizowany jest projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013* (oś priorytetowa IV: społeczeństwo informacyjne – działanie IV.2 e – usługi publiczne) – umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD-04-02-00-00-018/08-00 z dnia 20.11.2008r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013 pn.:

„E – urząd w Łowiczu”

Realizacja projektu przewidziana została na lata 2008-2010.

Całkowita wartość projektu opiewa na kwotę 3 199 450,00 zł, w tym dotacja rozwojowa ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2 399 587,50 zł, co stanowi 75% całkowitych wydatków kwalifikowanych.

1. Opis projektu.

W dniu 17.09.2008 r., Uchwałą Nr 1456/08 Zarząd Województwa Łódzkiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, podjął decyzję o wyłonieniu do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV *Spółeczeństwo Informacyjne*, Działanie IV.2 *E - usługi publiczne* projektu złożonego przez Gminę Miasto Łowicz „**E-urząd w Łowiczu**”. Całkowita wartość projektu wynosi **3 199 450,00 zł**, dofinansowanie **2 399 587,50 zł**.

Głównym celem projektu „e-Urząd w Łowiczu” jest budowa nowoczesnego i z informatyzowanego e-Urzędu w Łowiczu, przyjaznego dla obywatela, opartego o zaawansowane technologie informacyjne i komunikacyjne.

- W Urzędzie Miejskim w Łowiczu i jednostkach organizacyjnych miasta zostanie skonfigurowany i dostosowany do obecnie funkcjonującego **System Wspomagania Zarządzania Miastem**.

Projekt stawia za cele szczegółowe:

- a) skrócenie czasu podejmowania decyzji administracyjnych oraz zapewnienie kompleksowej obsługi interesantów - obywateli i przedsiębiorstw przy jednoczesnym obniżeniu kosztów działania administracji,
- b) wzrost efektywności i wydajności pracy urzędników dzięki wprowadzeniu systemów zarządzania skutkujących ograniczeniem do minimum czynności manualno-papierowych, które są kosztowne, wymagają wiele czasu na załatwienie sprawy,
- c) podniesienie standardu obsługi obywateli poprzez skrócenie czasu załatwienia sprawy oraz podniesienie jakości merytorycznej wydawanych decyzji,
- d) dostosowanie sprzętu i oprogramowań do nowych wymagań technicznych i technologicznych wdrażanych systemów,
- e) poprawa dostępności Urzędu Miejskiego dla obywateli poprzez rozbudowę portalu, z którego usług przez Internet korzystać będą mogli mieszkańcy i przedsiębiorcy.

Dzięki modernizacji Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem osoby podejmujące wiążące dla miasta decyzje będą mogły w łatwy sposób dokonać oceny bieżącej sytuacji i podjąć odpowiednie działania wpływające na polepszenie sytuacji społeczno-gospodarczej Łowicza.

- **Zarządzanie oświatą i wspomaganie edukacji**

System umożliwi na drodze elektronicznej komunikację pomiędzy Wydziałem Spraw Społecznych w Urzędzie a szkołami zlokalizowanymi na obszarze miasta. Wdrożenie systemu zapewni powszechny i bezpieczny dostęp do Internetu oraz aplikacji informatycznych dla dzieci, młodzieży, ich rodziców, a także nauczycieli. System składa się z części: ogólnodostępnej i dostępnej po zalogowaniu.

Dzięki oprogramowaniu poprawi się przepływ informacji pomiędzy szkołami a Wydziałem Spraw Społecznych zwłaszcza w zakresie:

- Systemu planowania i analiz – hurtownia danych oświatowych
- Drogi Edukacyjnej Ucznia
- Modułu Kadry oraz Płace
- Modułu Finansowego

- Modułu Arkusza Organizacyjnego
- Modułu Planowania Lekcji i Dyżurów
- Modułu Planowania Zastępstw
- Modułu Dziennika

Wpłyne to na zwiększenie efektywności pracy administracji publicznej, w szczególności na poprawę procesu koordynowania podejmowanych zadań oraz planowanie i realizowanie budżetów we wszystkich szkołach.

- **Elektroniczny Obieg Dokumentów.**

W ramach projektu założono wdrożenie systemu informatycznego dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów, wraz z obiegiem spraw i pracy (workflow). System zautomatyzuje, zoptymalizuje i uporządkuje obieg dokumentów w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych, co umożliwi poprawę jakości oraz zwiększenie transparentności pracy urzędników. Niewątpliwą zaletą wynikającą z wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów będzie:

- kontrola nad obiegiem dokumentów
- kontrola nad terminami realizacji poszczególnych spraw
- kontrola obciążenia pracowników zadaniami
- łatwy dostęp do dokumentów dzięki elektronicznej archiwizacji
- zapewnienie pełnej historii kontaktów z interesantami
- sprawne zarządzanie dokumentami w wersji elektronicznej.

Dostęp do usług elektronicznych umożliwi kontakt obywatela z urzędem bez konieczności osobistego stawiennictwa w jednostce. Istniejąca struktura organizacyjna administracji nie ma większej możliwości elektronicznego komunikowania się z obywatelem. Dostępność usług i wachlarz spraw możliwych do załatwienia za pomocą Internetu są zbyt wąskie, w związku z czym projekt będzie realizował następujące cele szczegółowe, aby znieść istniejące bariery:

- a) zapewnienie możliwości elektronicznego komunikowania się obywateli z urzędem, zapewniającym ich sprawną obsługę oraz możliwość powtórnego wykorzystania zasobów elektronicznych administracji
- b) podniesienie komfortu życia codziennego obywateli poprzez możliwość kontaktu, uzyskania informacji, załatwienia sprawy „bez konieczności wychodzenia z domu”,
- c) zwiększenie liczby obywateli, w tym przedsiębiorców wykorzystujących Internet do kontaktów z administracją publiczną poprzez infrastrukturę teleinformatyczną i rozbudowę portalu.

- **Rozbudowa portalu internetowego** umożliwi realizację usług publicznych świadczonych na platformie elektronicznej. Zapewni to komunikację obywatela z urzędem za pomocą aplikacji internetowych, jak również komunikację pomiędzy użytkownikami wewnętrznymi.

Portal umożliwi: prowadzenie kampanii informacyjnej promującej miasto, obsługę Biuletynu Informacji Publicznej, szczególnie w zakresie jego publikacji i udostępniania danych przygotowywanych przez System Obiegu Dokumentów i aplikacje back-office. Uruchomienie portalu przybliży urząd do e-administracji poprzez możliwość świadczenia usług elektronicznych:

- skierowanych dla wszystkich obywateli w zakresie: spraw związanych z zameldowaniem, urzędem stanu cywilnego, dostępem do katalogów bibliotek publicznych, dokumentu tożsamości, świadczeniem usług społecznych i podatków lokalnych
 - skierowanych głównie dla przedsiębiorców w zakresie: zamówień publicznych, uzyskania zezwoleń i certyfikatów oraz rejestracji działalności gospodarczej.
- **Poza tym projekt zakłada** zakup i wprowadzenie systemu antywirusowego, bezpiecznego styku z internetem, oprogramowania bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych, systemu backupu danych i archiwizacji (urządzenia opartego na technologii zapisu taśmowego).
Dla zabezpieczenia realizacji celów projektu niezbędne jest również zakupienie sprzętu informatycznego.

2. Elementy projektu zrealizowane do dnia 31.12.2008 r.

- opracowanie studium wykonalności projektu
- zakup 60 szt. zestawów z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (podpisów elektronicznych)
- zakup 36 wersji programu komputerowego LEX dla Samorządu Terytorialnego (bazy aktów prawnych wraz z comiesięczną aktualizacją począwszy od 01.08.2008 r. do 31.07.2011 r.) na sześć stanowisk.

3. Planowane działania w latach 2009 - 2010.

Kontynuując działania realizowane w 2008 roku, w okresie 2009 – 2010 przewiduje się:

1. **Zakup i instalację sprzętu teleinformatycznego**, a w tym: urządzeń sieci teleinformatycznej Urzędu Miasta w Łowiczu, podłączenie urządzeń w bezpieczny sposób, 120 zestawów komputerowych, systemu telefonii VoIP dla 100 użytkowników, 6 serwerów bazodanowych oraz aplikacyjnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym i narzędziowym, systemu archiwizacji i backupu danych.
2. **Zakup i uruchomienie oprogramowań**: bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych, systemu wspomagania zarządzania miastem, systemu wspomagania zarządzania oświatą, elektronicznego obiegu dokumentów obsługującego 200 użytkowników oraz 60 urządzeń do podpisu elektronicznego, portalu miejskiego oraz systemu antywirusowego.

Taki zakres jest niezbędny dla szybkiej i niezawodnej komunikacji pomiędzy Urzędem Miasta w Łowiczu oraz jednostkami organizacyjnymi miasta, a także świadczenia na wysokim poziomie elektronicznych usług publicznych na rozbudowywanym portalu internetowym. Jako grupę docelową projekt obejmuje:

1. **pracowników Urzędu Miejskiego w Łowiczu**, którym umożliwi skorzystanie z najnowszych osiągnięć i technologii informatycznych. Lepsze wykorzystanie infrastruktury teleinformatycznej, systemów operacyjnych, oprogramowania usprawni zarządzanie i elektroniczną obsługę klienta w obszarze back-office. Nowe moduły umożliwią prowadzenie na drodze elektronicznej usług ważnych z punktu widzenia obywatela i biznesu, w sposób jak najbardziej wiarygodny, skracając dotychczasową drogę wydawania decyzji.
2. **jednostki organizacyjne miasta**, a wśród nich wyróżnia się: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkoły (3 szkoły podstawowe, 2 gimnazja i 2 zespoły szkół), Miejska Biblioteka, Zakłada Usług Komunalnych, Miejski Zakłada Komunikacji, Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Łowicki Ośrodek Kultury oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej. Nowe urządzenia sieci teleinformatycznej, jak również implementowany sprzęt umożliwi sprawną komunikację i przesyłanie w bezpieczny sposób niezbędnych dokumentów pomiędzy jednostkami a urzędem, a także łatwiejszą pracę.

3. **mieszkańców i przedsiębiorców**, którzy dzięki rozbudowie zadań e-administracji skorzystają z nowoczesnych rozwiązań ICT. Projekt ułatwi im wymianę danych i informacji poprzez realizację określonych usług publicznych na drodze elektronicznej, bez konieczności osobistego stawienia się w urzędzie. Nastąpi wzrost komfortu życia codziennego i atrakcyjności dla potencjalnych inwestorów, którzy za pomocą dedykowanych stron uzyskają dostęp do usług na 3 poziomach: informacji on-line, jednostronnej i dwustronnej interakcji.
4. **kadre zarządzającą szkołami, pracowników oświatowych, uczniów i ich rodziców**, którzy skorzystają z wdrażanego systemu wspomagania zarządzania oświatą. System w sposób nowoczesny i przejrzysty będzie dbał o efektywne zarządzanie oświatą i reagował na zmiany pojawiające się w procesie edukacji. Odbiorcy otrzymają dostęp do aplikacji informatycznych takich jak: system planowania i analiz – hurtownia danych oświatowych, droga edukacyjna ucznia, moduł kadry, płace, moduł finansowy, moduł arkusza organizacyjnego, moduł planowania lekcji i dyżurów, moduł planowania zastępstw oraz moduł dziennika.