

Zamawiający Pieczęć

Znak sprawy: IR.271.1.11.2018.GK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:  
**„Wykonanie map do celów projektowych - II”**
2. Kody CPV: 71354000-4 – Usługi sporządzania map  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Szczegółowy zakres dostawy:
  - a) Szczegółowy zakres prac:
    - mapy do celów projektowych następujących obszarów: os. Szarych Szeregów, Lasek Miejski, Park Błonie, ul. Bolesławy Lamenty, os. Dąbrowskiego, ul. Kaliska na wysokości SP 1. W załącznikach wskazano kolorem czerwonym zakres terenu do wykonania mapy.
    - mapy należy wykonać w skali 1:500 oraz winny zawierać tereny przyległe minimum po 30 metrów.
    - wersja papierowa po 3 egzemplarze każdej mapy, wersja cyfrowa 1 egzemplarz
  - b) Warunki udziału w postępowaniu:
    - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - złożą w wymaganym terminie kompletną pisemną ofertę na formularzu ofertowym,
    - wyrażą zgodę na realizację faktur za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na podstawie odpowiednio końcowego bezusterkowego protokołu odbioru usługi,
    - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2
4. Przewidywany termin realizacji zamówienia to jest zakończenia prac do 10.08.2018 roku.
5. Płatność za pomocą jednej faktury po odbiorze końcowym zadania.
6. Okres związania ofertą 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – ofertę należy złożyć do dnia 06.06.2018 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu pl. Stary Rynek 1, Sekretariat pok. 7 bud. A
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.06.2018 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miejskim w Łowiczu pl. Stary Rynek 1, pok. 40 bud. B.
  1. **Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy). Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia tj. „Wykonanie map do celów projektowych - II” wraz z dopiskiem: Nie otwierać – do dnia 06.06.2018r. roku do godz. 10:15**
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Grzegorz Pełka – pokój 38, tel. (46) 830-91-41
  - Grzegorz Kucharski – pokój 39 tel. (46) 830-91-40
11. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**
12. Oferta winna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy załącznik nr 1
  - b. Wydruk z CEIDG
12. Załączniki:
  1. Formularz ofertowy
  2. Mapa z zaznaczonym zakresem prac

Sporządził mgr inż. Grzegorz Kucharski

*Grzegorz Kucharski*  
mgr inż. Grzegorz Kucharski

Data i podpis pracownika zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam  
mgr inż. Grzegorz Pełka

*G. Pełka*

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej/WiR

Burmistrz Miasta Łowicz

*Krzysztof Jan Kaliński*  
Krzysztof Jan Kaliński

....., dn. ....

.....  
Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: IR.271.1.11.2018.GK

### OFERTA

Oferuję wykonanie „Wykonanie map do celów projektowych - II”

A) os. Szarych Szeregów - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

B) Lasek Miejski - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

C) Park Błonie - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

D) ul. Bolesławy Lament - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

E) os. Dąbrowskiego - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

F) ul. Kaliska - brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

Razem A+B+C+D+E+F - ..... PLN brutto

(słownie brutto: .....)

Termin realizacji zamówienia: .....

Termin płatności: 14 dni

Do oferty załączam:

1) .....

2) .....

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....

.....

miejsowość

.....

data, podpis i pieczęć wykonawcy

**Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: