

URZĄD MIEJSKI
W ŁOWICZU

2011-05-31

3680
WPLYNEŁO

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PK

2011.

Kalinowski
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

31.05.

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FESTIWAL SZTUKI ŻYWEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 31.07.2011

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO ŁOWICZ - URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRACOWNIA SZTUKI ŻYWEJ**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000270264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.06.2006**

5) nr NIP: **834-181-61-49**, nr REGON: **100294659**

6) adres: miejscowość: **Łowicz** ul.: **Podrzeczna 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Łowicz** powiat:⁸⁾ **łowicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **99-400** poczta: **Łowicz**

7) tel.: **504 272 253**, e-mail: **stowarzyszenie@pracowniasztukizywej.org.pl**
http:// www.pracowniasztukizywej.org.pl/

8) numer rachunku bankowego: **97 2340 0009 7270 2460 0000 0030**
nazwa banku: **Polbank EFG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) Karolina Michalska

b) Anna Dutkiewicz

c) Robert Zaczkowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karolina Michalska, 504 272 253

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną poprzez:

1) organizację warsztatów artystycznych, szkoleń, kursów, konferencji, targów, imprez i konkursów,

2) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w Polsce i za granicą w zakresie wymienionym w celach działania Stowarzyszenia,

- 3) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą,
- 4) organizowanie akcji społecznych,
- 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami,
- 6) szerzenie idei edukacji obywatelskiej w środowisku lokalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent ¹⁾ prowadzi ¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwalu Sztuki Żywej ma na celu pokazywać sztukę ludową we współczesnym ujęciu, zmienić stereotypowe myślenie o sztuce ludowej. Chcemy pokazać, że ta dziedzina sztuki jest interesująca i często służy artystom współczesnym jako inspiracja, że sztuka ludowa może żyć, a nie tylko być reliktem minionej epoki.

W ramach tegorocznej edycji Festiwalu Sztuki Żywej odbędzie się otwarcie wystawy „Etnokolekcja 2011” ze zbiorów Muzeum Etnograficznego w Warszawie, prezentującej biżuterię, rękodzieło artystyczne inspirowane polską sztuką ludową. W trakcie wernisażu wystawy odbędą się warsztaty sitodruku - każdy kto przyjedzie na wystawę ze swoim t-shirtem będzie mógł odbić wzór przygotowany specjalnie na festiwal. Odbędą się również warsztaty fotograficzne i instrumentalne (gitara, bas, perkusja) oraz koncerty. Wystąpią Gooral, My, Myself and I i Jelonek.

Dotację z Urzędu Miejskiego chcemy przeznaczyć na honorarium dla osoby prowadzącej warsztaty fotograficzne oraz na częściowe pokrycie honorarium Michała Jelonka, na koszty związane z zabezpieczeniem plenerowej części festiwalu i na promocję festiwalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Łowicz to miasto o wyjątkowych tradycjach artystycznych. Waleriami Łowicza są nie tylko liczne zabytki i bogate dziedzictwo kulturowe, ale również duży potencjał artystyczny lokalnej młodzieży. Łowicka sztuka ludowa cieszy się zainteresowaniem mieszkańców regionu i nie tylko. Folklor przyciąga jednak głównie starsze pokolenia i tylko nieliczną grupę ludzi młodych. A Łowicz to również miasto młodzieży, która nie identyfikuje się z dziedzictwem kulturowym, jakim jest folklor łowicki, i tym samym ze swoimi korzeniami.

Niewielu młodych łowiczan interesuje się sztuką ludową, jednak wielu interesuje się sztuką w ogóle. Niekoniecznie jest to sztuka pojmowana w tradycyjny sposób, ponieważ młodzież ma specyficzne potrzeby i gust. Łowicz jest kojarzony przez nią ze skansenem, nie zaś ze sztuką, która żyje, która wychodzi na ulice. Taki sposób promowania sztuki ludowej wpływa na to, że nie ma nici porozumienia między tradycjami, a sztuką, którą młodzież tworzy i którą się interesuje. Tymczasem możliwe jest – naszym zdaniem – połączenie obu nurtów.

Dostrzegamy bogate dziedzictwo kulturowe związane z regionem łowickim i czytelność kultury regionalnej wpisanej w tożsamość kultury narodowej oraz duży potencjał artystyczny młodzieży. Dostrzegamy również, że sztuka współczesna i reklama coraz częściej inspirowane są sztuką ludową. Pragniemy promować twórczość ludową we współczesnym wymiarze, połączenie tradycji z aktualnymi trendami w sztuce, którą interesuje się młodzież.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal Sztuki Żywej skierowany jest szczególnie do uczniów łowickich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Także do społeczności lokalnej oraz do osób zainteresowanych łowicką sztuką ludową i jej wykorzystaniem w sztuce współczesnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest pokazanie, że jest możliwe twórcze istnienie sztuki ludowej jako inspiracji dla współczesnych form kultury – że tak naprawdę sztuka ludowa i sztuka współczesna przenikają się nawzajem i potrafią być niezwykle atrakcyjne dla młodzieży, która obecnie odczuwa coraz słabszą więź z regionalnym dziedzictwem artystycznym i tradycjami. Zainteresowanie młodzieży tradycyjną sztuką ludową a sztuką współczesną, która czerpie inspirację ze sztuki ludowej. Celem Festiwalu jest również prezentacja tego co ciekawe we współczesnej sztuce i muzyce inspirowanej sztuką ludową. A także danie uczestnikom festiwalu szansy sprawdzenia swoich możliwości twórczych, zainspirowania się do dalszej pracy i rozwijania swoich pasji i zainteresowań.

Cel ten chcemy zrealizować poprzez konkretne działania:

1. Wystawa „Etnokolekcja 2011”.
2. Warsztat sitodruku.
3. Koncert – Gooral.
4. Warsztaty fotograficzne.
5. Warsztaty instrumentalne.
6. Koncert – Me, Myself and I / Jelonek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łowicz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wystawa „Etnokolekcja 2011” ze zbiorów Muzeum Etnograficznego w Warszawie, prezentująca biżuterię, modę, rękodzieło artystyczne;

2. Warsztat sitodruku - każdy kto przyjedzie na wystawę „Etnokolekcja” ze swoim t-shirtem będzie mógł zmierzyć się z tym sposobem drukowania oraz odbić wzór przygotowany specjalnie na festiwal.

3. Koncert – Gooral.

Gooral to producent, generator dźwięków i prekursor łączenia electro, dubstep i dnb z góralszczyzną. Gooral ma w dorobku m.in. Machinera za najlepszy debiut, nominacje do Fryderyków i wygraną na Radio Waves Festiwal (wraz z Janem Mędralą). Artysta tworzy również muzykę do stron internetowych i filmów.

4. Warsztaty fotograficzne – fotografia reportażowa, temat przewodni: łowicka sztuka ludowa.

5. Warsztaty instrumentalne – skrzypce, perkusja, bas, gitara – prowadzenie członkowie zespołu Michała Jelonek.

6. Koncert – Me, Myself and I / Jelonek

Me, Myself and I – ich jedynym instrumentem jest głos. Śpiewają acapella, wspomagając się elektroniką tworzą melodyjne, jazzrockowo soulowe wokalizy, oparte na beat boxowej rytmice. 3 osoby, tworzące muzykę której łatwo nie da się sklasyfikować. Sami swoją twórczość określają jako Human Beatbox lub Vocal Groove.

Michał Jelonek – muzyk, instrumentalista, specjalizacja – skrzypce. Nagrał 20 albumów współautorskich i ponad 30 albumów gościnnie (muzyka klasyczna, pop, r'n'b, folk, rock i metal).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja warsztatów sitodruku a) zaprojektowanie wzoru b) zakup farb, sit i toreb lnianych c) przeprowadzenie warsztatów	od daty podpisania umowy do 17.06.2011	Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej
2. Warsztaty fotograficzne a) rozesłanie info. o warsztatach do szkół i osób zainteresowanych b) zapisy na warsztaty c) przeprowadzenie warsztatu dla 15-20 osób	od daty podpisania umowy do 18.06.2011	Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej
3. Koncert Jelonek a) zapewnienie zabezpieczenia technicznego koncertu b) zabukowanie noclegów i zapewnienie cateringu	od daty podpisania umowy do 18.06.2011	Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej
4. Druk materiałów promocyjnych Festiwal Sztuki Żywej.	od daty podpisania umowy	Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej
5. Koordynacja Festiwalu Sztuki Żywej.	od daty podpisania umowy do rozliczenia dotacji	Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy poszczególnych warsztatów zyskają wiedzę i umiejętności na temat podstawy druku metodą sitodruku, fotografii reportażowej, gry na instrumencie. Zostaną one poddane próbie praktycznego doświadczenia – efektem będą podkoszulki z nadrukiem metodą sitodruku, fotografie oraz utwór muzyczny, zaprezentowany w trakcie koncertu zespołu Michała Jelonka.

Uczestnicy wystaw i koncertów zapoznają się z najnowszymi trendami w projektowaniu biżuterii, mody, rękodzieła artystycznego, gadżetów inspirowanych sztuką ludową. Oraz będą mieli możliwość posłuchać wykonawców inspirujących się polską muzyką ludową.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾				24315	2250	20065	500
1.	Warsztaty fotograficzne	1	500	osoba	500	500		
2.	Koncert – Gooral	1	4500	zespół	4500		4500	
3.	Koncert – Me, Myself and I	1	12000	zespół	12000		12000	
4.	Koncert – Jelonek	1	6000	zespół	6000	3000	3000	
5.	Warsztaty sitodruku				1315	250	565	500

a)	Projekt wzoru	1	500	osoba	500			500
b)	Farby do sitodruku	3	120	szt.	360		360	
c)	Sito	4	80	szt.	205		205	
d)	Torby Iniane	100	2,50	szt.	250	250		
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				399.98	399.98		
1.	Biuro rachunkowe	2	199.99	m-c	399.98	399.98		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				5496.02	5496.02	646	2000
1.	Koszty związane z obsługą części koncertowej festiwalu				2081.25	1835.25	246	
a)	Ochrona imprezy	3/5	153.75	osobo/ godz.	461.25	461.25		
b)	Ubezpieczenie imprezy	2	130	dzień	246		246	
c)	Wynajem toalet typu toi toi	4	148,5	dzień	594	594		
d)	Noclegi-wolontariusze	10	30	os/noc	300	300		
e)	Noclegi - artyści	4	120	os/noc	480	480		
2.	Promocja				3414.77	1014.77	400	2000
a)	Projekt materiałów promocyjnych	1	2000	osoba	2000			2000
b)	Druk materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, baner reklamowy, identyfikatory)			szt.	1414.77	1014.77	400	
IV	Ogółem:				30211	27000	20711	2500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	811 zł	2,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	19900 zł	66 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (zyski z biletów)	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	19900 zł	66 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	8,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30211 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Łowicki Ośrodek Kultury	16.900	TAK	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania wykorzystany zostanie potencjał kadrowy, który udało się zgromadzić podczas poprzednich dwóch edycji Festiwalu Sztuki Żywej oraz organizacji koncertów, wydarzeń kulturalnych, w prowadzonym do niedawna przez Stowarzyszenie, klubie muzycznym Pracownia.

Koordynator Karolina Michalska - pracuje w Łowickim Ośrodku Kultury, czynnie

działa w Stowarzyszeniu Pracownia Sztuki Żywej. Ukończyła Szkołę Trenerów STOP, Szkołę Menedżerów Projektów Europejskich oraz cykl szkoleń Centrum Aktywności Lokalnej w Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.

Osoba odpowiedzialna za koncerty – Robert Zaczkowski - aktywny działacz Stowarzyszenia Pracownia Sztuki Żywej, społecznik. Prowadzi sale prób działającą przy Łowickim Ośrodku Kultury, w której to lokalne zespoły mają możliwość grać próby. Sam zorganizował sprzęt muzyczny dla zespołów, cały czas rozwija i unowocześnia „Próbownię”. Zorganizował wiele koncertów, z różnych nurtów muzycznych, od reggae, przez rock po metal.

Osoby prowadzące warsztaty:

- warsztaty sitodruku – członkowie Stowarzyszenia, pasjonaci.
- warsztaty fotograficzne – Krzysztof Pacholak - fotograf i grafik, studiuje w Instytucie Twórczej Fotografii Uniwersytetu Śląskiego w Opawie (Czechy).

Koordynator projektu "Migawki. Spotkania z fotografią", "Kino Filmów Dokumentalnych" oraz współkoordynator projektu "Młodzi menedżerowie kultury", realizowanych przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”.

- warsztaty instrumentalne – artyści-muzycy, członkowie zespołu Michała Jelonka.
- Wolontariusze – mieszkańcy Łowicza, członkowie Stowarzyszenia Pracownia Sztuki Żywej, doświadczenie przy organizacji koncertów, wydarzeń artystycznych, poprzednich edycji Festiwalu Sztuki Żywej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Maszyna do sitodruku.
Ekran, rzutnik, flipchart.
Aparat fotograficzny.
Działania PR (strona internetowa, artykuły do lokalnej prasy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Pracownia Sztuki Żywej ma doświadczenie w organizacji festiwalu, koncertów, warsztatów i imprez kulturalnych, m.in. wystaw, spotkań autorskich, pokazów filmowych.

Klub Muzyczny Pracownia

Stowarzyszenie do kwietnia 2010 roku prowadziło Klub Muzyczny. W klubie Pracownia, a także na dziedzińcu przed nim, udało się zorganizować kilkadziesiąt najróżniejszych imprez kulturalnych. Były wśród nich: koncerty (finansowane m.in. przez Urząd Miejski, Łowicki Ośrodek Kultury), festiwale, warsztaty, imprezy tematyczne, spotkania literackie, wystawy i wiele innych.

Festiwal Sztuki Żywej

Dotychczas odbyły się dwie edycje festiwalu, pierwsza w 2007 roku, druga w 2008. Na program festiwalu składały się koncerty, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty graffiti, prezentacja łowickiej sztuki ludowej i sztuki współczesnej inspirowanej sztuką ludową, wystawa oraz street art jam. Stowarzyszenie organizowało festiwal przy wsparciu Łowickiego Ośrodka Kultury.

Drugi Obieg Art Festiwal

Stowarzyszenie we współpracy z Łowickim Ośrodkiem Kultury zorganizowało 9 edycji Drugiego Obiegu Art Festiwalu. Festiwal prezentuje i promuje kulturę niezależną, tak ważną szczególnie dla młodych osób, a zupełnie ignorowaną przez media.

Warsztaty Sztuka Ulicy

Odbyły się w dniach 25-26.08.2007 r. Uczestnicy uczyli się projektować i wycinać szablony. Tematem przewodnim warsztatów była sztuka ludowa, dlatego część szablonów inspirowana była łowickimi wycinankami. Prace (szablony), które powstały podczas warsztatów, uczestnicy mieli okazję użyć na przygotowanej do tego ścianie.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

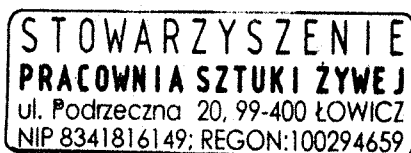
3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Kardina Krahalska

Anna Dutkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data 30.05.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Postanowienie

Dnia: 11.03.2011 r.

SĄD REJONOWY DLA ŁÓDZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁÓDZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY ALICJA MAGIN

po rozpoznaniu w dniu: 11.03.2011 w ŁÓDZI

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA PRACOWNIA SZTUKI ŻYWEJ Z SIEDZIBĄ W ŁÓWICZU
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE PRACOWNIA SZTUKI ŻYWEJ, ŁÓWICZ
o numerze KRS: **0000270264**

postanawia:

I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów
Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1. Informacja o
sporządzeniu lub zmianie
statutu

18.12.2010 R.
WYKREŚLONO § 7
ZMIENIONO §6; §9; §16; §32.

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu
uprawnionego do
reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub
firma

TYBUŚ, ----

2. Imiona

MARCIN, TOMASZ

3. Numer PESEL lub numer
REGON

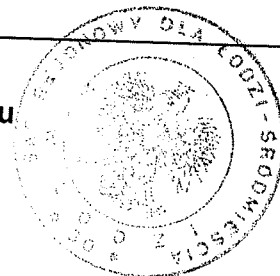
81082109094

5. Funkcja w organie
reprezentującym

PREZES ZARZĄDU

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać



1.Nazwisko, nazwa lub firma	MICHALSKA, ----
2.Imiona	KAROLINA, MAŁGORZATA
3.Numer PESEL lub numer REGON	82111608849
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	DOMIŃCZAK, ----
2.Imiona	KATARZYNA, ----
3.Numer PESEL lub numer REGON	85021309428
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	DUTKIEWICZ, ----
2.Imiona	ANNA, ----
3.Numer PESEL lub numer REGON	81041509983
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	STRASZYŃSKA, ----
2.Imiona	KATARZYNA, ----
3.Numer PESEL lub numer REGON	83100309280
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	ZACZKOWSKI, ----
2.Imiona	ROBERT, BOGUSŁAW
3.Numer PESEL lub numer REGON	76092310310
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BORYS, -----
2. Imiona	ANNA, MARIA
3. Numer PESEL lub numer REGON	82081508303
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

1.8 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAJDA, -----
2. Imiona	MARCIN, KAMIL
3. Numer PESEL lub numer REGON	84022110819
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

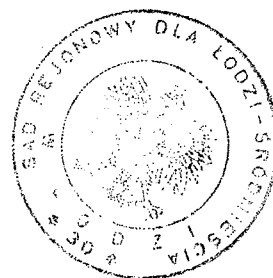
Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DUTKIEWICZ, -----
2. Imiona	ANNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	81041509983

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PIĘTA, -----
2. Imiona	MARIA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	85010210067



Za zgodność z oryginałem
świadczymy:

MAŁGOSZ SZARAKI
Anna Trojanowska

Sygnatura sprawy: LD.XX NS-REJ.KRS/001467/11/212

Strona 3 z 3

2/3/0/1/1/0/133217-99/2011-03-15-11.29.14.224435

wer.7.01.10

STOWARZYSZENIE
PRACOWNIA SZTUKI ŻYWEJ
ul. Podrzeczna 20, 99-400 ŁÓWICZ
NIP 8341816149; REGON:100294659

Za zgodność
z oryginałem
Kardinał Richardus
Annz Pattianin