

**UCHWAŁA NR XIV/105/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz.113; Nr 117, poz.679; Nr 134, poz.777; Nr 149, poz. 887) oraz art. 8 ust. 2, art. 11 ust. 2 i art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Żłobka Miejskiego w Łowiczu, nadany uchwałą Nr XL/354/2009 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Zasepa

Załącznik do Uchwały Nr XIV/105/2011
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 29 września 2011 r.

STATUT Żłobka Miejskiego w Łowiczu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Łowiczu zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223; zm. Nr 157, poz. 1241; Nr 165, poz. 1316; zm. z 2010 r. Nr 47, poz. 278; zm. z 2011 r. Nr 102, poz. 585).

§ 2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasto Łowicz, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Łowiczu, przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 2, 99-400 Łowicz.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miasto Łowicz.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łowicza.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 6. Żłobek ma na celu zapewnienie wszechstronnego rozwoju przebywających w nim dzieci oraz pomocy rodzicom w sprawowaniu nad dziećmi opieki wychowawczej.

§ 7. Podstawowe zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

- 5) kształtowanie samodzielności i postaw społecznych, współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wychowania dziecka w najbliższym kręgu środowiskowym, jednocześnie rozszerzając kontakty z otoczeniem;
- 6) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami żywienia;
- 7) zapewnienie opieki pielęgniarskiej i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

§ 8. Przy realizacji zadań Żłobek ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, którzy mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu wychowawczo – dydaktycznego Żłobka;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swego dziecka;
- 3) uczestnictwa w uroczystościach otwartych i imprezach okolicznościowych;
- 4) uczestnictwa w organizowanych konsultacjach z opiekunami w celu wymiany informacji i poradnictwa w zakresie pracy z dziećmi oraz w dyskusjach na tematy wychowawcze.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta Łowicza w oparciu o udzielone mu pisemne pełnomocnictwo

2. Z Dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

5. Dyrektor sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Żłobka z zastrzeżeniem czynności należących do organów nadzorczych.

6. Dyrektora Żłobka w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 11. Opiekunem w Żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

§ 12. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 13. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 14. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 15. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor Żłobka

§ 16. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa ustawa z dnia 18 marca 2009r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci i zasady ustalenia opłat

§ 17. 1. Żłobek przyjmuje dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Łowicza.

2. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni ustalają z Dyrektorem Żłobka.

4. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka, jest pobranie, prawidłowe wypełnienie oraz dostarczenie do Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka „Karty zgłoszeniowej dziecka do Żłobka”.

5. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w ustalonym terminie i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego dziecka uznaje się zgłoszenie za nieaktualne.

6. Karty wydawane i przyjmowane są w siedzibie Żłobka od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. w ciągu całego roku kalendarzowego.

7. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- a) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- b) zagrożenia epidemiologicznego,
- c) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- d) uchylania się od ponoszenia opłat przez osoby zobowiązane.

§ 18. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte z powodu braku miejsc, „Karta zgłoszeniowa dziecka do żłobka” nadal pozostaje w placówce.

§ 19. W przypadku zwolnienia się miejsca w ciągu roku, Dyrektor Żłobka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka wpisanego na listę oczekujących na miejsce w Żłobku o możliwości jego przyjęcia.

§ 20. 1. Z tytułu sprawowanej opieki nad dziećmi Żłobek pobiera opłaty:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Łowiczu w drodze uchwały;
- 2) opłatę za wyżywienie, której maksymalną wysokość określa Rada Miejska w Łowiczu w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2 pomniejsza się proporcjonalnie o dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Terminy wnoszenia opłat ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 21. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki .

§ 23. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 24. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 25. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych statutem ma zastosowanie ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, odpowiednio ustawa Kodeks Pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 27. Zmiany w niniejszym statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.