

UCHWAŁA NR LV/442/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Nr LVIII/417/2010 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Zasępa

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA
NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY MIASTA ŁOWICZA
PRZEZ INNE NIŻ GMINA MIASTO ŁOWICZ OSOBY PRAWNE I FIZYCZNE ORAZ DLA INNYCH
NIŻ MIASTO ŁOWICZ OSOÓB PRAWNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH INNE
FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, A TAKŻE TRYBU I ZAKRESU KONTROLI
PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

2. przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Łowicza przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Łowicza niepubliczne przedszkola, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,

3. innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Łowicza przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Łowicza:

a) zespoły wychowania przedszkolnego,

b) punkty przedszkolne

4. uczniach - należy przez to rozumieć dzieci w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego,

5. uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,

6. Wydziale Spraw Społecznych - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu,

7. Wydziale Finansowym - należy przez to rozumieć Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu,

8. osoby prowadzące - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Miasta Łowicza osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Łowicza, o których mowa w pkt. 2 i 3.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest przepis art. 90 ustawy, uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Łowiczu oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Łowicza, otrzymana przez Miasto Łowicz od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych

w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łowicz w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łowicz.

3. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łowicz w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łowicz.

4. Miasto Łowicz informuje organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji przedszkolom i osobom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia po upływie każdego miesiąca osoba prowadząca przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego składa w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Łowiczu informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łowiczu informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łowicz na podstawie art. 82 ust.1 ustawy, do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział 4

Tryb rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do regulaminu, obejmującym:

- a) informacje o kwocie otrzymanej dotacji w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie oraz narastająco od początku roku,

- b) informacje o wydatkach bieżących poniesionych w okresie sprawozdawczym narastająco od początku roku,
- c) informacje o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

2. Sporządzone miesięczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Łowiczu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po otrzymaniu dotacji, a jeśli z rozliczenia tego wynika nadpłata, nadpłatę niezwłocznie przekazuje się na rachunek bankowy wskazany w części wstępnej Załącznika nr 2 do regulaminu.

3. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza ponadto roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do regulaminu i przekazuje go odpowiednio do Wydziału Spraw Społecznych i Wydziału Finansowego w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 5. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- a) przekazania z budżetu Miasta Łowicza dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, polegającej na sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2 na podstawie udostępnianej przez osoby prowadzące dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrola przeprowadzana przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Łowiczu obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem, polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Łowiczu dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr LV/442/2010
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 25 lutego 2010 r.
Zalacznik1.doc

do Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Załącznik nr 2

do uchwały Nr LV/442/2010
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 25 lutego 2010 r.
Zalacznik2.doc

do Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Załącznik nr 3

do uchwały Nr LV/442/2010
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 25 lutego 2010 r.
Zalacznik3.doc

do Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasta Łowicza przez inne niż Gmina Miasto Łowicz osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Miasto Łowicz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania