

**UCHWAŁA NR LX/472/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Łowicza lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) w związku art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Łowiczu, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Łowicza i jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasta Łowicza oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miejski w Łowiczu;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu ogólnie rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, s.3);
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, przypadających Gminie Miasta Łowicza lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Podmioty ubiegające się o pomoc, o której mowa w ust. 1 obowiązane są do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

5. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż pomoc de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

3. Do udzielenia ulgi w trybie art. 56 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy wymienionej w ust. 1 nie mają zastosowania przepisy o pomocy publicznej de minimis.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową, ekologiczną, sytuacją kryzysową, zdarzeniem losowym, na które dłużnik nie miał wpływu spowodowanym np. powodzią, pożarem, kradzieżą lub innym zdarzeniem uznanym za wyjątkowe;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może stanowić pomoc publiczną de minimis, o ile dotyczyć będzie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenia majątkowe, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Łowicza bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik jednostki podległej Gminie Miasta Łowicza, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza kwoty 2.000 zł, a powyżej 2000 zł, za zgodą Burmistrza Miasta Łowicza.

2. Upoważnia się osoby wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2 do rozkładania należności pieniężnych maksymalnie na 24 raty oraz odraczania terminu płatności należności maksymalnie do 12 miesięcy,

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta Łowicza w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawia Radzie Miejskiej w Łowiczu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

2. Kierownicy jednostek podległych Gminie Miasta Łowicza oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Łowiczu przedkładają Burmistrzowi Miasta Łowicza sprawozdanie o zakresie i trybie udzielonych ulg niniejszą uchwałą:

- 1) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca w terminie do 31 lipca danego roku, za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia w terminie do 31 stycznia roku następnego;
- 2) sprawozdania dotyczące zastosowanych ulg w spłacie należności, stanowiących pomoc publiczną dla przedsiębiorców, według wzoru przewidzianego przepisami ustawy o pomocy publicznej w systemie Shrimp, w terminie 7 dni od daty udzielenia ulgi;
- 3) wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LXI/360/2006 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miasta Łowicza lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Zasępa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LX/472/2010

Rady Miejskiej w Łowiczu

z dnia 24 czerwca 2010 r.

Sprawozdanie

Z dokonanych umorzeń, odroczeń oraz rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przez Gminę Miasta Łowicza oraz jednostki podległe Gminie Miasta Łowicza, w trybie Uchwały Nr LX/472/2010 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Łowicza lub jej jednostkom podległym za okres odroku do roku.

Lp	Treść	Tytuł należności	Nazwa dłużnika (imię i nazwisko lub nazwa firmy)**	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	-	-		
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie terminu								
3.	Rozłożenie na raty ***								

Główny Księgowy Data Kierownik jednostki

*niepotrzebne skreślić

** wstawić odpowiednio: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

*** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie.

Oświadczenie o stanie majątkowym

Imię i nazwisko

adres

NIP.....

PESEL

O ś w i a d z e n i e o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie

opłaty z tytułu

.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....

emerytura

prace zleczone

zasilek dla bezrobotnych

zasilek z opieki społecznej

alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

renta (inwalidzka gr , rodzinna).....

emerytura

prace zlecane

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek z opieki społecznej

alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie.

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

dom jednorodzinny o pow.

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

mieszkanie komunalne o pow.

mieszkanie - własność o pow.

działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

czynsz

energia elektryczna

gaz

inne

B. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

samochody ciężarowe

samochody osobowe

inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....
IV. Uwagi (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

w zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....

umorzenia odsetek.....

umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat

- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty -

ilość rat.....

rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....

inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis Zobowiązanego

Data

Sprawę prowadzi:

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia