

**BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE**  
**STANOWISKO URZĘDNICZE –**  
**NACZELNIKA WYDZIAŁU PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU,**  
**99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko Naczelnika Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy zawodowej, w tym min. dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub w służbie cywilnej lub służbie zagranicznej lub w innych urzędach państwowych lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi,
- b) wysokie umiejętności interpersonalne oraz zdolność myślenia strategicznego,
  - c) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
  - d) wysoka odpowiedzialność i konsekwencja w realizacji postawionych celów,
  - e) znajomość na poziomie komunikatywnym języka angielskiego,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie Wydziałem,
- b) sprawowanie nadzoru nad działalnością miejskich instytucji i jednostek kultury,
- c) nadzór nad organizacją lokalnych imprez kulturalnych,
- d) opracowywanie koncepcji rozwoju turystyki w planach rocznych i wieloletnich,
- e) kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych Łowicza,
- f) promocja miasta, w tym inicjowanie promocji kultury i turystyki oraz promocji gospodarczej,
- g) kreowanie wizerunku miasta poprzez organizowanie imprez promocyjnych informujących o jego potencjale kulturalnym, turystycznym i gospodarczym,
- h) opracowywanie i prezentacja ofert służących promocji przedsięwzięć kulturalnych, turystycznych i gospodarczych,
- i) współpraca na rzecz promocji miasta z podmiotami gospodarczymi,
- j) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie tworzenia i promowania oferty kulturalnej, turystycznej i gospodarczej,
- k) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i promocyjnych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) kwestionariusz osobowy,\*
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko NACZELNIK WYDZIAŁU PKSiT” , w terminie **do dnia 31 lipca 2007r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.lowicz.pl](http://www.bip.um.lowicz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

\* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)