

**BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –**  
**INSPEKTORA w Wydziale Gospodarki Gruntami Planowania**  
**Przestrzennego i Rolnictwa**  
**URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU,**  
**99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **INSPEKTORA**:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu architektury lub gospodarki przestrzennej,
- 2) minimum 3 letni staż pracy w urbanistycznej pracowni projektowej planów miejscowych lub administracji państwowej lub samorządowej na stanowiskach związanych z planowaniem przestrzennym,
- 3) posiadanie uprawnień urbanistycznych,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących gospodarki przestrzennej,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**Predyspozycje osobowościowe:**

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu, kreatywność, dobra organizacja pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Sprawne posługiwanie się komputerem w programach niezbędnych do opracowań tekstowych i graficznych planów miejscowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Opracowywanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów miejscowych i innych opracowań planistycznych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 3) Przygotowywanie treści merytorycznej pism i uzasadnień uchwał w procedurach formalno – prawnych, sporządzania planów i studiów.
- 4) Opracowywanie koncepcji urbanistycznych z obszaru miasta.
- 5) Pracownik wypełnia obowiązki projektanta w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz uprawnienia,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy\*,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTORA w Wydziale Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa”, w terminie **do dnia 21 marca 2008r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

\* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu)