

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –
PODINSPEKTORA w Wydziale Spraw Komunalnych i Reagowania Kryzysowego
URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU,
99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość przepisów prawnych w obszarze zagadnień na zajmowanym stanowisku tj. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o ochronie zwierząt,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) wskazana znajomość terenu miasta Łowicza.

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu, kreatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań dotyczących utrzymania czystości i porządku w mieście, a w szczególności dokonywanie kontroli utrzymania porządku, czystości i należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, estetycznego wyglądu budynków i ich otoczenia przez właścicieli,
- 2) kontrolowanie podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) kontrolowanie dowodów wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości przez firmę wywozową lub dowodów uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych w przypadku wywozu przez właścicieli nieruchomości,
- 4) współpraca z Policją, z firmami zajmującymi się oczyszczaniem miasta i innymi organami,
- 5) czynny udział w pracach Miejskiego Zespołu Reagowania,
- 6) koordynacja działań związanych z pracą miejskiego punktu przetrzymywania zwierząt,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA w Wydziale Spraw Komunalnych i Reagowania Kryzysowego” , w terminie **do dnia 5 lutego 2008 r.** Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lowicz.eu) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze www.bip.lowicz.eu.