

**BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –**  
**PODINSPEKTORA w Wydziale Inwestycji i Remontów**  
**URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU,**  
**99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie budowlane ewentualnie instalacyjne lub elektryczne,
- 2) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- 3) znajomość procesów inwestycyjnych i zamówień publicznych,
- 4) znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) znajomość procedur rozliczania środków zewnętrznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**Predyspozycje osobowościowe:**

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu, kreatywność, dobra organizacja pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wskazane uprawnienia w swojej specjalności,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem procesów inwestycyjnych, nadzorów inwestorskich, rozliczania inwestycji,
- 3) wiedza techniczna i ekonomiczna dotycząca przygotowania dokumentów wymaganych dla prowadzenia procesów inwestycyjnych w gminach,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera: pakiet MS Office, program kosztorysowy Norma,
- 5) wskazana znajomość terenu Miasta Łowicza.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przygotowanie i realizacja inwestycji,
- b) bieżąca koordynacja przebiegu procesów inwestycyjnych i remontów,
- c) pozyskiwanie informacji o uwarunkowaniach i możliwościach pozyskiwania środków do realizacji programów inwestycyjnych,
- d) organizowanie procedur zlecania zamówień publicznych, opracowywanie raportów, analiz i informacji w tym zakresie,
- e) przygotowanie i udział w odbiorach końcowych inwestycji i przekazywaniu do eksploatacji inwestycji,
- f) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Sesji oraz wniosków, decyzji i innych dokumentów dla Burmistrza Miasta i Komisje Rady Miejskiej w zakresie działalności Wydziału,

**Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz uprawnienia,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy\*,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA w Wydziale Inwestycji i Remontów”, w terminie **do dnia 31 lipca 2008r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

\* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze [www.bip.um.lowicz.pl](http://www.bip.um.lowicz.pl).