

UWAGA! Opis faktury musi zostać umieszczony na odwrocie dowodu księgowego (rachunku, f-ry). W wyjątkowych sytuacjach, gdy opis poniższy nie mieści się (format rachunku, f-ry: A6 i mniejszy) na odwrocie należy zamieścić zapis „Pokryto w kwocie ze środków finansowych dotacji budżetu Gminy Miasto Łowicz”, a pozostały opis załączyć na dołączonej odrębnej kartce. W innych przypadkach należy poniższy opis dostosować do posiadanej wielkości – formatu rachunku lub faktury. Przy składaniu do Urzędu kserokopii dowodów księgowych, powinny to być kserokopie dwustronne z tak opisanych faktur oryginalnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (zgodnie z KRS).

.....
(pieczęć)

Łowicz, 20.....-.....-.....

Opis do nr z dnia - -20..... r.
Nazwa i numer dokumentu oraz data wystawienia

Wydatek dotyczy zadania publicznego pod nazwą „.....”

Realizowanego przy wsparciu dotacją z budżetu Gminy Miasto Łowicz na podstawie zawartej Umowy nr/...../..... z dnia-.....-20..... roku .

Drugostronnie wymienione materiały/towary/usługi zakupione zostały w celach (*tu należy wpisać przeznaczenie zakupu towarów, usług lub innego rodzaju opłaconych należności, potwierdzając tym zasadność ich zakupu, np. wydatek dotyczył zakupu 5 par strojów sportowych dla zawodników klubu; artykuły zakupiono na spotkanie integracyjne w dniu; usługa transportu zakupiona w związku z przejazdem zawodników na zawody doitp.).*

Pokryto w kwocie PLN (słownie:)

Źródło finansowania	pozycja kosztorysu wg oferty	kwota	słownie
Dotacja Gminy Miasto Łowicz	(np. 1 poz. 3)		
Środki własne			
Inne (jakie)			

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Data Podpis.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (*opis formalny i rachunkowy oraz wpis dotyczący dekretacji księgowej powinien być dokonany przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych – skarbnik organizacji, biuro rachunkowe..) :*

Data Podpis.....

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł słownie:

Data Podpis.....

Zapłacono gotówką/przelewem (w przypadku gotówki zaleca się stosowanie adnotacji „Gotówkę otrzymałem/am” wraz z datą i podpisem osoby otrzymującej należność)

Dnia Podpis

„Zamówienia nie stosuje w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy- prawo zamówień publicznych (zwolnienie przedmiotowe)”

Zaksięgowano w dniu		
Kwota		Kwota
Wn	Ma	
Razem:		

.....
podpis potwierdzający zaksięgowanie)