

## REGULAMIN USTALANIA I ZASAD POBORU OPŁATY TARGOWEJ

### § 1

Zgodnie z uchwałą Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso, Inkasentem opłaty targowej na terenie Gminy Miasta Łowicz jest Klub Sportowy – „PELIKAN” z siedzibą w Łowiczu, ul. Starzyńskiego 6/8.

### § 2

1. Inkasent dokonuje codziennie poboru opłaty targowej w formie inkasa od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Miasta Łowicz, w tym na Targowisku Miejskim w Łowiczu przy ul. Starzyńskiego i ul. Sikorskiego zgodnie ze stawkami określonymi w uchwale Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
2. Opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub częściach budynków, z wyjątkiem targowisk pod dachem oraz hal używanych do targów, aukcji i wystaw.

### § 3

1. Opłatę targową pobiera za pokwitowaniem Inkasent zaopatrzony w imienny identyfikator.
2. Dopuszcza się łączenie biletów targowych o różnych nominałach w celu uzyskania nominału zgodnego z ustalonymi przez Radę Miejską w Łowiczu stawkami opłat targowych.
3. Dowodem uiszczenia w/w opłaty jest bilet targowy wydawany przez Urząd Miejski za pośrednictwem Inkasenta.
4. Bilety targowe posiadają zabezpieczenie w postaci dźwięku na papierze z znakiem wodnym (papier zastrzeżony), na papierze posiadającym nitki UV widzialne i niewidzialne, farby UV i zabezpieczenie chemiczne.

### § 4

1. Inkasent pobiera białki w postaci biletów targowych w kasie Urzędu Miejskiego.
2. Inkasent obowiązany jest do rozliczania się z pobranych białek i wpłat z tytułu pobranych opłat targowych raz w tygodniu – w każdy poniedziałek.
3. Wpłaty z tytułu pobranych opłat dokonywane są w kasie Urzędu Miejskiego.
4. Minimalne kwoty wpłaty z tytułu opłaty targowej w miesiącach: styczeń – marzec wynoszą: **19.000,00 zł.**, natomiast w miesiącach: kwiecień – grudzień wynoszą: **29.000,00 zł.**
5. Z tytułu poboru opłaty targowej Inkasent pobiera wynagrodzenie zgodnie z zasadami ustalonymi § 4 uchwały Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru tych opłat w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
6. Wynagrodzenie za pobór inkasa będzie przekazywane przelewem na konto Inkasenta w ostatni dzień każdego miesiąca.

## **§ 5**

Inkasent obowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia na własny koszt w ZUS-ie lub innym zakładzie ubezpieczeniowym wszystkich zatrudnionych pracowników.
2. Codziennego prowadzenia książki sprzedanych bloczków i biletów opłaty targowej, tj.: pokwitowań wg. serii, numerów, nominałów i dat.
3. Poddawania się kontroli przeprowadzanych przez Burmistrza Miasta oraz osób przez niego upoważnionych.
4. Udzielania na życzenie Burmistrza Miasta oraz upoważnionych osób pisemnych informacji na temat realizacji poboru inkasa.
5. Niezwłocznego wykonywania zaleceń Burmistrza Miasta oraz upoważnionych osób, a w szczególności zaleceń pokontrolnych przekazanych przez upoważnione osoby, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

## **§ 6**

1. Burmistrz Miasta oraz osoby upoważnione mają prawo przeprowadzania kontroli dokumentacji sprzedanych bloczków i biletów opłaty targowej oraz zasad i wysokości pobieranych opłat targowych na terenie Gminy Miasta Łowicz, w tym na Targowisku Miejskim w Łowiczu przy ul. Starzyńskiego i ul. Sikorskiego.
2. W/w kontroli dokonuje Burmistrz Miasta oraz osoby upoważnione w obecności przedstawicieli Inkasenta.
3. Dokumentem przeprowadzonej kontroli jest protokół podpisany przez obie strony.

## **§ 7**

Inkasentowi przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień w związku z kontrolą przeprowadzoną przez Burmistrza Miasta oraz upoważnione osoby w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

## **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu zaleceń Burmistrza Miasta oraz osób upoważnionych lub zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5, Gmina Miasta Łowicz wstrzymuje należne wynagrodzenie w wysokości 1/3 miesięcznego wynagrodzenia, wyznaczając dodatkowy termin do usunięcia uchybień.
2. Wynagrodzenie w części wstrzymanej staje się nienależne po protokolarnym stwierdzeniu, że zalecenia Burmistrza Miasta oraz osób upoważnionych lub poprzedniej kontroli nie zostały zrealizowane przez Inkasenta w wyznaczonym dodatkowym terminie, o którym mowa w ust.1.
3. Trzykrotne nie wypłacenie 1/3 miesięcznego wynagrodzenia, odmowa poddania się kontroli przez Inkasenta stanowi podstawę do odwołania dotychczasowego Inkasenta oraz określenia przez Radę Miejską w Łowiczu nowego inkasenta.
4. Odwołanie, o którym mowa wyżej, następuje z dniem powiadomienia Inkasenta na piśmie.

## **§ 9**

W przypadku odwołania dotychczasowego Inkasenta zobowiązany jest on do rozliczania się z pobranych bloczków i wpłat z tytułu pobranych opłat targowych,