

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2012  
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA  
z dnia 24 lutego 2012 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Łowicz na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 128) zarządza się, co następuje :

**§ 1.** Przyjąć Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Łowicz na rok szkolny 2012/2013, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz przedszkoli na terenie Miasta Łowicza.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Łowicza**

***Krzysztof Jan Kaliński***

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOWICZ NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) **przedszkolu**- należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, którego organem prowadzącym jest Miasto Łowicz,
- b) **karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć „Kartę kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013”,
- c) **rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- d) **etapie edukacji przedszkolnej**- należy przez to rozumieć okres pobytu dziecka w przedszkolu od momentu przyjęcia do przedszkola do momentu podjęcia nauki w szkole.

### **I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
  - określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach,
  - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli,
  - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń,
  - tworzenie wykazów zgłoszonych dzieci.
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnych oraz ustalenie terminów ich posiedzeń.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkoli.
5. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnych jest jawne.

### **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Łowicza, z zastrzeżeniem punktu 2 ,3 i 9.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5,6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.
5. Liczba oddziałów oraz liczba miejsc w oddziałach, określone w arkuszu organizacyjnym i statucie przedszkola są liczbą maksymalną.
6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli odbywa się raz w roku.
7. **Rodzice dziecka składają kartę zgłoszenia tylko w jednym wybranym przez siebie przedszkolu. Rodzice dziecka mogą zaznaczyć maksymalnie dwa inne przedszkola, tzw. drugiej i trzeciej preferencji. Dodatkowe preferencje zwiększają szanse na przyjęcie dziecka. Dziecko w pierwszej kolejności jest przyjmowane do przedszkola, w którym została złożona karta zgłoszenia.**
8. Warunki i tryb przyjmowania dzieci do przedszkoli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu

przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232; zm. z 2009 r. Nr 31, poz. 208).

Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkoli mają dzieci:

- 1) sześćoiletnie i pięcioletnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
  - 2) matek lub ojców samotnie je wychowujących (załącznik 1),
  - 3) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji (załącznik 1),
  - 4) umieszczone w rodzinach zastępczych (załącznik 1),
  - 5) obojga rodziców pracujących,
  - 6) których rodzeństwo zostało jednocześnie zgłoszone na ten sam rok szkolny
  - 7) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
  - 8) zgłoszone na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie,
  - 9) uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu
  - 10) pozostałe dzieci.
9. Dzieci spoza Łowicza mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli w miarę wolnych miejsc, po uprzednim wyrażeniu woli zawarcia porozumienia w sprawie przekazania realizacji zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego przez gminę, na terenie której zamieszkuje dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola (nie dotyczy to dzieci już uczęszczających do przedszkoli, które są refundowane przez gminy).
10. W Przedszkolu Integracyjnym Nr 10 dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi przedszkola i pozostałymi kryteriami niniejszego regulaminu.  
W przypadku braku w/w orzeczenia w terminie rekrutacji, rodzic składa zobowiązanie w formie oświadczenia, że brakujący dokument dostarczy do przedszkola do dnia 1 września danego roku.
11. Do przedszkola nie zostaną przyjęte dzieci rodziców, którzy mają nieuregulowaną, zaległą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu.
12. W przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci niż liczba miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

### **III. Skład Komisji Rekrutacyjnej**

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - Dyrektor przedszkola,
  - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
  - dwóch przedstawicieli Rady Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora przedszkola, Burmistrz Miasta typuje do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor przedszkola.
5. Komisja Rekrutacyjna, pracuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w statucie danego przedszkola.

### **IV. Zasady ogłaszania rekrutacji**

1. Rekrutację ogłasza Dyrektor przedszkola w formie pisemnej na tablicy informacyjnej.
2. Ogłoszenie winno zawierać:
  - termin składania przez rodziców „Karty kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013”. Wzór karty stanowi załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.
  - informacje o miejscach udostępnienia zainteresowanym „Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Łowicz na rok szkolny 2012/2013”.

3. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się wg harmonogramu :

**od 01 marca do 31 marca 2012r.** - wydawanie i przyjmowanie „Karty kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013” do wybranego przez siebie przedszkola,

**od 1 kwietnia do 15 kwietnia 2012r.** - kwalifikowanie dziecka do przedszkola i przekazywanie protokołów poszczególnych Komisji Rekrutacyjnych do Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu,

**od 16 kwietnia do 20 kwietnia 2012r.** – dokonywanie naboru na wolne miejsca w przedszkolach drugiej i trzeciej preferencji,

**23 kwietnia 2012r.** - wywieszanie w przedszkolach imiennych list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,

**Przedszkole nie udziela informacji telefonicznych o wynikach rekrutacji.**

#### **V. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkoli, stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej, to:

- „Karta kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013”,
- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wg Rozdziału II pkt.8.2, 8.3, 8.4 i pkt.9

**2. Brak dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów eliminuje rozpatrywanie karty**

**na warunkach preferencyjnych.**

**3. Karty, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają rekrutacji.**

4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listę dzieci przyjętych do przedszkola,
- listę dzieci nieprzyjętych.

5. Protokoły ze wszystkich Komisji Rekrutacyjnych przekazywane są do Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu.

#### **VI. Zadania Dyrektora przedszkola**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- wywieszenie niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia o terminach rekrutacji,
- wydawanie i przyjmowanie „Kart kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013” (ewidencja złożonych kart) oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,

2. Sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci z podaniem imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania.

3. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

4. Upoważnienie osób do wydawania i przyjmowania „Kart kontynuacji edukacji przedszkolnej/zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2012/2013”,

5. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

6. Prowadzenie prac Komisji Rekrutacyjnej.

7. Nadzorowanie pod względem merytorycznym nad prawidłowością sporządzania dokumentacji rekrutacyjnej.

#### **VII. Przepisy końcowe**

1. Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnych w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola w miarę wolnych miejsc.

## Załącznik 1

### Regulamin rekrutacji dzieci

## DOKUMENTY POTWIERDZAJACE PIERSZEŃSTWO W PRZYJECIU DZIECI DO PRZEDSZKOLA

### 1. Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących\*

- akt zgonu rodzica dziecka,
- zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, wydany w okresie rekrutacji (na potrzeby edukacyjne wydawany jest bezpłatnie),
- wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej, pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia,
- zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

**Uwaga:** Na potrzeby rekrutacji za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców, którego drugi rodzic nie żyje, nie uznał ojcostwa, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej, albo odbywa karę pozbawienia wolności.

### 2. Dziecko matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji\*

- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania i Niepełnosprawności,
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

### 3. Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych\*

- Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.

\* należy potwierdzić jednym z ww. dokumentów



WZÓR

Załącznik 2  
Regulamin rekrutacji dzieci

**KARTA**

**KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ/ ZGŁOSZENIA DZIECKA \***

**DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO**

Nr ..... w Łowiczu na rok szkolny 2012/2013

Należy uzupełnić wszystkie pola

Przedszkole drugiej preferencji	
Przedszkole trzeciej preferencji	

**Dane dziecka**

Dane osobowe			
PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia	Miejsce urodzenia		

Adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Szkoła obwodowa dziecka 5,6 - letniego (Nazwa i numer szkoły)

Pobył dziecka w przedszkolu <sup>1)</sup>			
Ilość godzin pobytu (czas zadeklarowany jest wiążący przy podpisywaniu umowy i nie ulega zmianie w czasie trwania umowy)			
W godzinach	Od:	Do:	
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (należy właściwie zakreślić)	śniadanie	obiad	podwieczorek

1) Uwaga ! zajęcia dodatkowe takie jak: rytmika, gimnastyka korekcyjna, zajęcia komputerowe, opieka psychologiczno-logopedyczna, język angielski itp. – odbywają się poza realizacją podstawy programowej.

\* niepotrzebne skreślić

## Dane rodziców

Dane matki		
Imię	Nazwisko	Telefony kontaktowe

Adres zamieszkania matki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane ojca		
Imię	Nazwisko	Telefony kontaktowe

Adres zamieszkania ojca				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Zakład pracy matki	Zakład pracy ojca
Nazwa, adres i telefon zakładu pracy	Nazwa, adres i telefon zakładu pracy
<p>Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy pieczęć i podpis osoby upoważnionej z zakładu pracy</p>	<p>Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy pieczęć i podpis osoby upoważnionej z zakładu pracy</p>

## Informacje dodatkowe

1.	Dziecko sześćioletnie i pięcioletnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	TAK	NIE
2.	Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących	TAK	NIE
3.	Dziecko matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	TAK	NIE
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	TAK	NIE
5.	Dziecko obojga rodziców pracujących,	TAK	NIE
6.	Dziecko którego rodzeństwo zostało jednocześnie zgłoszone na ten sam rok szkolny	TAK	NIE
7.	Dziecko z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci) Rok urodzenia dzieci:	TAK	NIE
9.	Dziecko zgłoszone na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	TAK	NIE
10.	Dziecko dzieci uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu	TAK	NIE

<b>Inne informacje o dziecku:</b>	
Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej, jeśli tak to jakiej?	
Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (alergia, cukrzyca, astma, inne, o których powinno wiedzieć przedszkole):	
Inne uwagi o dziecku:	

Łowicz, dnia .....

.....

....

.....

(podpis matki /  
opiekuna prawnego)

(podpis ojca /  
opiekuna prawnego)

<b>Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola *</b>	
<b>Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:</b>	
<b>zakwalifikowała dziecko do przedszkola na rok szkolny 2012/2013 na (ilość godzin dziennie):</b>	
<b>z wyżywieniem (ilość posiłków):</b>	
<b>Komisja Rekrutacyjna nie zakwalifikowała dziecka do opieki przedszkolnej z powodu:</b>	

\* nie dotyczy dzieci kontynuujących edukację przedszkolną

.....  
(podpis Dyrektora)

.....  
(podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej)



## OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1/ **Oświadczam**, że znane mi są zasady korzystania z przedszkola oraz regulacje dotyczące odpłatności. Zobowiązuję się do ich przestrzegania i regularnego wnoszenia opłat za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonych terminach.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

2/ **Przyjmujemy do wiadomości**, że w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu 1 września 2012 r. i braku pisemnej informacji o przyczynie tej nieobecności do dnia 7 września br., dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

3/ **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na udostępnienie wizerunku mojego dziecka i wytworów jego prac w ramach promocji przedszkola.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

4/ **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na badanie mojego dziecka przez logopedę i psychologa zatrudnionych w przedszkolu.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

5/ **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na udział mojego dziecka 5,6-letniego w zajęciach religii.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

6/ **Zgodnie z ustawą** z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane w **Karcie** są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

7/ **Świadoma/y odpowiedzialności** karnej oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Łowicz, dnia .....  
(podpis matki) (podpis ojca)

## **UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka z przedszkola**

Oświadczamy, że będziemy odbierać własne dziecko z przedszkola

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(nazwisko i imię matki / opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

.....  
(nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka następujące, pełnoletnie osoby:

1. ....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

2. ....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

3. ....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Łowicz, dnia .....