

# **STATUT OSIEDLA "KORABKA"**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 1 uchwały.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

## **Rozdział III**

### **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych

materiałów na ogólne zebranie;

2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;

3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;

4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

**§ 11.** 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;

2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;

3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań**

**§ 13.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;

2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

**§ 15.** 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 16.** 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

**§ 17.** 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 18.** Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

**§ 19.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

**§ 21.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 24.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 25.** 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.