

**UCHWAŁA Nr LIV/372/2014  
RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU  
z dnia 24 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Nr 127, poz. 857; Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622; Nr 112, poz. 654; Nr 139, poz. 814; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941; poz. 979; z 2013 r. poz. 87; poz. 827; poz. 1317; z 2014 r. poz. 7; poz. 290) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379) i uchwałą Nr VII/46/99 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 18 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu w jednostkę budżetową, **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

**§1.** Nadaje się statut Zakładowi Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr LXI/368/2006 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady**

  
**Henryk Zasępa**

## UZASADNIENIE

Propozycje zmian do Statutu Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu mają na celu usprawnienie pracy zarówno ZOPM jak i Wydziału Spraw Społecznych. Sprowadzają się one głównie do rozszerzenia zakresu działania ZOPM. Wynika to zarówno:

1. z potrzeby usankcjonowania istniejącego stanu faktycznego, proponowane zadania faktycznie realizuje ZOPM np. przygotowywanie porozumień międzygminnych w zakresie wykonywania zadań oświatowych dotyczących zapewnienia wychowania przedszkolnego wraz z naliczeniem i rozliczeniem dotacji,
2. z konieczności odciążenia Wydziału Spraw Społecznych, zwiększony zakres obowiązków wynikający z ciągłych zmian prawa oświatowego,
3. z obowiązku opracowania zasad rekrutacji oraz ustalenia wspólnie z dyrektorami listy dzieci przyjętych/nieprzyjętych, będącej wynikiem przeprowadzonej rekrutacji, wynikający ze zmian w ustawie o systemie oświaty,
4. z konieczności rejestracji zbioru danych osobowych w GODO w związku z prowadzoną rekrutacją. Wynika to z ustawy o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Mary*  
Henryk Zasepa

## **STATUT Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu, zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej,
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr VII/46/99 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 18 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu w jednostkę budżetową,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

**§2.1.** Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łowicza nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

**2.** Przedmiotem działania Zakładu jest:

- 1) nadzór, wspólna obsługa finansowo-księgową, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), kadrowa, administracyjno-gospodarcza i organizacyjna żłobka miejskiego i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łowicz,
- 2) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Łowicza przez osoby prawne lub fizyczne,
- 3) współpraca w zakresie wykonywania zadań oświatowych dotyczących umożliwienia realizacji wychowania przedszkolnego mieszkańcom innych gmin.

**3.** Wykaz obsługiwanych jednostek dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łowicz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**§3.** Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta Łowicza.

**§4.** Zakład działa na terenie miasta Łowicza i ma siedzibę w Łowiczu przy ul. 3 Maja 4.

**§5.1.** Zakład używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**„Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich  
99-400 Łowicz, ul. 3 Maja 4  
tel. 46 837 49 76**

**REGON 750482290; NIP 834-16-69-174”.**

**2.** W korespondencji Zakład posługuje się oznakowaniem akt - symbolem „ZOPM”.

## II. Zakres działania Zakładu

**§6.1.** Zakres zadań Zakładu, określonych w §2 ust. 2 pkt 1, obejmuje:

- 1) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rachunkowości budżetowej oraz związanej z nią dokumentacji finansowo-księgowej,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowych, sprawowanie nadzoru nad ich prawidłową realizacją oraz opracowywanie analiz w tym zakresie,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
- 4) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie realizacji zadań rzeczowych i finansowych,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych placówek i pracowników Zakładu,
- 7) naliczanie wynagrodzeń pracowników, prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego,
- 8) obsługa administracyjno – gospodarcza w zakresie:
  - a) przeprowadzania okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów przedszkolnych,
  - b) opracowywania wspólnie z dyrektorami placówek planów remontów obiektów przedszkolnych i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - c) organizowania, koordynacja i bieżące nadzorowanie remontów przeprowadzanych przez firmy zewnętrzne,
  - d) wykonywanie bieżących napraw i remontów.
- 9) prowadzenie czynności merytoryczno-organizacyjnych związanych z:
  - a) opracowywaniem zasad rekrutacji oraz ustalenie wspólnie z dyrektorami placówek listy dzieci przyjętych/nieprzyjętych w procesie rekrutacji,
  - b) analizą przygotowywanych przez dyrektorów placówek arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza,
  - c) przygotowaniem oceny pracy dyrektorów placówek,
  - d) przygotowaniem postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora placówki,
  - e) przeprowadzaniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie awansów zawodowych nauczycieli,
  - f) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - g) przygotowywanie wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych, innych nagród resortowych oraz nagród Burmistrza Miasta Łowicza dla nauczycieli i dyrektorów obsługiwanych jednostek,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) współpraca z dyrektorami placówek w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- 12) opracowywanie informacji statystycznych, analiz i sprawozdań z zakresu wychowania przedszkolnego dla potrzeb Burmistrza Miasta Łowicza, Komisji i Rady Miejskiej w Łowiczu,
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu z zakresu realizowanych zadań,
- 14) przygotowywanie danych do sporządzenia okresowych sprawozdań

statystycznych według obowiązujących przepisów m. in. SIO.

2. W zakresie zadań określonych w §2 ust. 2 pkt 2 do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) naliczanie i rozliczanie dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) kontrola merytoryczna przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego w zakresie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

3. W zakresie zadań określonych w §2 ust. 2 pkt 3 do zadań Zakładu należy przygotowywanie porozumień międzygminnych w zakresie wykonywania zadań oświatowych dotyczących zapewnienia wychowania przedszkolnego wraz z naliczeniem i rozliczeniem dotacji.

§7. Zakład przetwarza dane osobowe kandydatów biorących udział w rekrutacji oraz dzieci uczęszczających do obsługiwanych jednostek.

§8. Zakład prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek, nie naruszając uprawnień dyrektorów placówek do dysponowania środkami finansowymi określonymi w planach finansowych.

### III. Struktura organizacyjna Zakładu

§9.1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

2. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa, samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor w zakresie zarządu mieniem Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łowicza.

§10.1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łowicza.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Miasta Łowicza.

§11. Do zakresu obowiązków Dyrektora Zakładu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowania jego działalnością,
- 2) zatwierdzanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) racjonalne gospodarowanie mieniem pozostającym w dyspozycji Zakładu,
- 5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 7) wydawanie, w oparciu o obowiązujące akty prawne, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§12.1. Dyrektor realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.

2. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.

§13.1. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek i stanowisk określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje Dyrektor Zakładu a zatwierdza Burmistrz Miasta Łowicza.

#### **IV. Gospodarka finansowa Zakładu**

§14.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora, obejmujący dochody i wydatki.

§15.1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość finansową określoną w przepisach dotyczących gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Burmistrz Miasta Łowicza.

§16. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

#### **V. Nadzór nad Zakładem**

§17. Burmistrz Miasta Łowicza w granicach określonych przez prawo dokuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Dyrektora Zakładu.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

§18. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§19. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Wykaz jednostek organizacyjnych miasta Łowicza  
obsługiwanych przez Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich  
w Łowiczu:**

- 1) Przedszkole Nr 1 w Łowiczu ul. Ułańska 1,
- 2) Przedszkole Nr 2 w Łowiczu ul. Starzyńskiego 5a,
- 3) Przedszkole Nr 3 w Łowiczu ul. 3 Maja 4,
- 4) Przedszkole Nr 4 w Łowiczu ul. Sikorskiego 2,
- 5) Przedszkole Nr 5 w Łowiczu ul. Chełmońskiego 5,
- 6) Przedszkole Nr 7 w Łowiczu ul. Wiosenna 2,
- 7) Przedszkole Integracyjne Nr 10 w Łowiczu ul. Księżacka 26,
- 8) Żłobek Miejski w Łowiczu ul. Sikorskiego 2.