

**Uchwała Nr LIV/375/2014  
Rady Miejskiej w Łowiczu  
z dnia 24 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie: utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I Stopnia  
w Łowiczu i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318), art. 12 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317; z 2014 r. poz. 7) **Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Samorządową Szkołę Muzyczną I Stopnia w Łowiczu.

§ 2. Uchwała stanowi akt założycielski Samorządowej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Łowiczu.

§ 3. Siedzibą szkoły jest Miasto Łowicz.

§ 4. Szkoła jest prowadzona jako jednostka organizacyjna Miasta Łowicza w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 6. Nadaje się Samorządowej Szkole Muzycznej I Stopnia w Łowiczu statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady**

*Henryk Zięba*  
**Henryk Zięba**

## UZASADNIENIE

Rada Miejska w Łowiczu na swym posiedzeniu w dniu 29 sierpnia 2013 roku podjęła Uchwałę Nr XLV/304/2013 w sprawie wyrażenia intencji utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Łowiczu.

Podjęcie w/w uchwały świadczy o rozumieniu przez gminę Miasto Łowicz potrzeb rozwoju artystycznego dzieci i młodzieży.

Utworzenie z dniem 1 września 2014 roku Samorządowej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Łowiczu przyczyni się do krzewieni kultury muzycznej, zwiększy się dostęp do profesjonalnego kształcenia w zakresie muzyki, a przede wszystkim da możliwość bezpłatnej nauki.

W dniu 21 marca 2014 roku zostało podpisane Porozumienie pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Panem Bogdanem Zdrojewskim a Burmistrzem Miasta Łowicza w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Łowicz z dniem 1 września 2014 roku szkoły muzycznej I stopnia. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawować będzie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W roku szkolnym 2014 / 2015 planuje się utworzenie dwóch klas pierwszych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Henryk Zusepa

# Statut

## Samorządowej Szkoły Muzycznej

### I stopnia w Łowiczu

#### Podstawa prawna statutu:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2005 Nr 181, poz. 1507 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 831)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 65 poz. 400)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nie realizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 381)

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Łowiczu.
2. Siedziba szkoły mieści się w Łowiczu przy ul Adama Mickiewicza 19.
3. Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Łowiczu jest szkołą publiczną o sześcioletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Łowicz.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.

### II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz w innych obowiązujących przepisach, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne dzieci i młodzieży;
- 2) umuzykalnia oraz przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 4) przygotowuje do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;

- 5) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
- 6) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, oraz regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 3) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentowanych w formie koncertów, przeglądów i konkursów osiągnięć wszystkich uczniów;
- 4) współpracę uczących z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami.

3. Szkoła zapewnia uczniom warunki do:

- 1) zaspakajania potrzeb rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 2) rozwijania takich cech, jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość;
- 3) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
- 4) kształcenia umiejętności współzycia w zespole;
- 5) kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów;
- 6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny.

4. Szkoła jest jednostopniowa:

- 1) szkoła muzyczna I stopnia - gdzie nauka jest realizowana w cyklu sześcioletnim – dział dziecięcy;
- 2) zasadą działania szkoły jest rozwój zdolności ucznia w zindywidualizowanym procesie nauczania;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły stopnia I daje podstawę do ubiegania się o przyjęcie do szkoły II stopnia.

5. W szkole prowadzi się naukę na wybranych instrumentach.

### **III ORGANY SZKOŁY**

§ 3. Organami Szkoły są :

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§4.1. Dyrektor szkoły jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy szkoły.

2. Do obowiązków dyrektora szkoły w szczególności należy :

- 1) kierowanie działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych w szkole;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 10) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dla tych stanowisk określa dyrektor szkoły.

5. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
- 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) przygotowanie projektów statutu albo jego zmian;
- 11) wykonywanie zadań rady szkoły w przypadku gdy rada szkoły nie została powołana.

8. Rada pedagogiczna kształtuje postawy etyczne i zawodowe swoich członków, zgodnie z Konstytucją R. P. i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

10. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.

11. Uchwały rady pedagogicznej mogą być zawieszane przez przewodniczącego w przypadku, kiedy podjęto ją niezgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. prawem oświatowym, statutem szkoły i innymi przepisami prawnymi).

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolant ma obowiązek dbać o konkretność i czytelność wpisów.

13. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5. 1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach.

4. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

5. Rada rodziców w szczególności:

- 1) uczestniczy w tworzeniu i uchwalaniu w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim programu wychowawczego szkoły;
- 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców;
- 4) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

§ 6.1. Samorząd uczniowski występuje do rady rodziców, rady pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach podstawowych praw uczniów takich jak :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu

- z dyrektorem;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Organa szkoły, o których mowa w § 3, działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy. Każdy z organów może dokonywać zmian w opracowanym przez siebie regulaminie.

3. Na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym.

4. Wymianę bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w pokoju nauczycielskim i poprzez dyrektora szkoły.

#### **IV ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

§ 7. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – specjalistyczna jednostka nadzoru, utworzona na podstawie art. 32 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, po konsultacjach z nauczycielami ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne – kształcenie na instrumencie;
- 2) obowiązkowe zajęcia grupowe - zajęcia teoretyczne;
- 3) zajęcia nadobowiązkowe.

§ 9. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel instrumentu wg wymiaru zgodnego z planem nauczania obowiązującym w szkole, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

§ 10. Przydział sal lekcyjnych ustala dyrektor szkoły, kierując się specyfiką instrumentu z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli.

§ 11. W szkole obowiązuje 6-dniowy tydzień pracy.

§ 12. Godzina lekcyjna trwa odpowiednio 30 i 45 minut dla zajęć indywidualnych i 45 min. dla zajęć zbiorowych. Zajęcia teoretyczne, chór i zespołów orkiestrowych prowadzone są w blokach po 90 min. tygodniowo. Rozplanowanie godzin jest zgodne z obowiązującym planem nauczania.

§ 13. Nauczyciel przedmiotu głównego jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej ucznia.

§ 14. Kształcenie w szkole organizowane jest na zasadzie swobodnego wyboru instrumentu przez ucznia, jednakże do obowiązków dyrektora i nauczycieli należy udzielanie fachowych porad w tym zakresie. W zależności od predyspozycji muzycznych kandydata, pracownicy sugerują odpowiedni instrument.

§ 15. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 16. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem MKiDN dotyczącym wzorów świadectw i druków. Świadectwa opieczątowane są okrągłą pieczęcią z godłem państwowym.

§ 17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółową organizację ustala dyrektor w oparciu o stosowne przepisy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **V Zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły**

§ 18.1. Szkoła sprawuje opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów pozostających w szkole po zajęciach objętych planem nauczania bez opieki. Ćwiczenie i korzystanie z sal szkolnych może się odbywać tylko za pisemną zgodą rodziców zezwalającą na przebywanie ucznia bez opieki.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjazdy na koncerty), przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku ustanawia opiekuna grupy.

§ 19. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi.

§ 20. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z zasobów nutowych i płytowych oraz ze sprzętu audio.

§ 21. Szkoła realizuje funkcję wychowawczą, współpracując z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 22. Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora.

§23. Nauczyciel instrumentu głównego sprawuje funkcję wychowawczą, rozwiązuje problemy i trudności uczniów, współpracuje z rodzicami.



§ 24. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz bezpieczeństwo budynku mienia szkolnego.

§ 25. Realizacja obowiązku zapewniania uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, w tym podczas zajęć organizowanych przez szkołę lub przy udziale jej pracowników następuje przez:

- 1) bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP,
- 2) likwidację wszelkich niezgodności z przepisami BHP, w tym także zagrożeń dla zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników,
- 3) instruowanie uczniów o zasadach BHP,

## **VI Działalność Kulturalna Szkoły**

§ 26. W każdym roku szkolnym odbywają się koncerty dla środowiska. Odbywają się one w szkole lub poza szkołą.

§ 27. Rada pedagogiczna ustali terminy stałych koncertów organizowanych przez szkołę.

§ 28. Oprócz stałych pozycji uczniowie są proszeni o uświetnianie jubileuszy różnych instytucji lub różnych wydarzeń kulturalnych, np. wieczorów poetyckich, konkursów fotografii, wystaw malarskich, itp.

## **VII UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 29. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada sprawność fizyczną i umysłową w stopniu umożliwiającym rozpoczęcie i kontynuowanie nauki muzyki.

§ 30. O przyjęciu zgłoszonej kandydatury decyduje dyrektor szkoły po uwzględnieniu opinii komisji egzaminacyjnej.

§ 31. Skreślenie ucznia ze szkoły następuje w wyniku:

- 1) oświadczenia rodzica o rezygnacji z nauki w szkole złożone na piśmie do dyrektora szkoły z co najmniej trzymiesięcznym uprzedzeniem, wypis następuje z końcem najbliższego semestru;
- 2) zaprzestania uczęszczania na lekcje bez usprawiedliwienia, bez możliwości kontaktu z rodzicami przez okres jednego miesiąca;
- 3) nieprzestrzegania podstawowych obowiązków ucznia;
- 4) niespełnienia warunków zawartych w Statucie szkoły szczególnie w § 44-69.

§ 32. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania Jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac kontrolnych;
- 9) stosowania w sprawach oceny jego wiedzy zasad zgodnych z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 10) korzystania z dóbr kultury w szerokim tego słowa znaczeniu.

§ 33. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 2) pełnej realizacji programu nauczania danego instrumentu zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
- 3) pilnego przygotowania się do zajęć i respektowania uwag nauczyciela;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym terminowego rozliczania się z wypożyczonych materiałów nutowych i instrumentów;
- 6) stosować się do zaleceń porządkowych nauczycieli i dyrektora szkoły.

§ 34. Kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania określa szczegółowo wewnątrzszkolny regulamin oceniania uczniów.

## **VIII Nagrody i kary**

§ 35. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i aktywność muzyczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia muzyczne.

§ 36.1. Katalog nagród stosowanych w szkole:

- 1) pochwała nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na wniosek kierownika sekcji i nauczyciela przedmiotu głównego podczas audycji i koncertów;
- 3) nagrody rzeczowe: dyplomy, książki, kasety, płyty itp.

2. Rada pedagogiczna może ustanowić inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.

§ 37. Za nieprzestrzeganie przez uczniów statutu szkoły i zasad dobrego współżycia stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły na wniosek kierownika sekcji i nauczyciela przedmiotu głównego;

- 3) pisemne powiadomienie rodziców o zaniechaniu obowiązków ucznia;
- 4) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 38. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z przyczyn dyscyplinarnych, między innymi za:

- 1) zażywanie narkotyków, palenie papierosów.

## IX Rekrutacja

§ 39. Szkoła przyjmuje kandydatów do klasy pierwszej na sześcioletni cykl kształcenia, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 5 lat oraz mają nie więcej niż 8 lat;

§ 40.1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły, który jest dostępny do pobrania w szkole.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki medycznej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej;
- 2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat – należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

3. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie do 15czerwca.

§ 41.1. Rekrutacja do szkoły może przebiegać dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje wynik badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i braku odpowiedniej ilości wolnych miejsc przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, gdzie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Kryteria wymienione w ust. 3 mają jednakową wartość.

§ 42.1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. W roku szkolnym 2014/2015, w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć;
- 2) przeprowadzenie badań przydatności, stosując punktację obowiązującą w szkole (10 – 25 pkt.):
  - a) badanie słuchu wysokościowego,
  - b) badanie słuchu harmonicznego,
  - c) badanie poczucia rytmu,

4. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny wg skali punktowej zawartej w ust. 3 pkt 2.

5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły i przekazuje listę dyrektorowi szkoły.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w danej szkole.

§ 43.1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata .

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem kryteriów określonych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

3. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danej szkole.

## **X WERWNAŁRZSKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

§ 44. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 2) ocenach końcoworocznych - należy przez to rozumieć także oceny semestralne.

§ 45. Wewnętrzny system oceniania reguluje:

- 1) warunki i sposób oceniania;
- 2) klasyfikowania;
- 3) promowania uczniów;
- 4) przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole.

§ 46.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 47. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 48. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 49. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 50.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców .

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom, które nauczyciel przechowuje do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 51.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 52. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 53.1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1) na zakończenie I semestru - do 31 stycznia;
- 2) na zakończenie II semestru - do 26 czerwca.

4. W terminie 14 dni przed końcoworocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 54. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 55. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest nadzór pedagogiczny CEA, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego z przedmiotu instrument główny.

§ 56.1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, za wyjątkiem przedmiotu: instrument główny.

2. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu: instrument główny ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z zastrzeżeniem § 56 ust.3.

3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I szkół muzycznych I stopnia. W tym przypadku ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 1) 25 punktów – stopień celujący;
- 2) od 21 do 24 punktów – stopień bardzo dobry;
- 3) od 16 do 20 punktów – stopień dobry;
- 4) od 13 do 15 punktów – stopień dostateczny;
- 5) 11 i 12 punktów – stopień dopuszczający;
- 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.

6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję wynikają z zapisów przedmiotowego systemu oceniania.

7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

8. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego.

11. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 57.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja egzaminacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 58. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą.

§ 59.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 60. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61.1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:



- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 62.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- 1) kształcenie słuchu;
- 2) instrument główny.

§ 63.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,80 oraz ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 64.1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu i instrument główny – ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 65 ust.1.

2. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem § 65 ust. 1.

3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z przedmiotów wymienionych w § 62 ust. 2 ocenę niedostateczną albo dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust. 2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 65.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 62 ust. 2 – oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

W przypadku oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego ocena nie może być zmieniona.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 66.1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 62 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 67. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 62 stosuje się odpowiednio § 66.

§ 68. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 62.

§ 69. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,80 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 70. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

§ 71.1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 73.

§ 72.1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) rodzice niepełnoletniego ucznia;
- 2) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w § 73, jeżeli taki został wybrany.

5. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w pkt. 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

§ 73.1. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.

4. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

5. Przepisy pkt. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.

§ 74. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.

§ 75. 1. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić

na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

3. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

§ 76. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

§ 77. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 78. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w/w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów § 44 - 69.

## **XI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 79. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.

§ 80. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela.

§ 81. Zasady pracy wszystkich pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły.

§ 82. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 83. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:

- 1) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w szkole w czasie lekcji i przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły np. wycieczki;
- 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dba o stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzęt szkolny;
- 4) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów oraz wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków;
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
- 6) udziela właściwej i skutecznej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznane potrzeby uczniów;

- 7) doskonalili umiejętności dydaktyczne i podnosi wiedzę merytoryczną;
- 8) współpracuje z rodzicami uczniów;
- 9) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i bierze aktywny udział w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów szkolnych.

§ 84. Warunkiem zatrudniania na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 września 2011 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1345)

§ 85. Nauczyciel ma prawo:

- 1) do szczególnej ochrony wg znowelizowanego Art. 63 Karty Nauczyciela;
- 2) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- 3) Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone. Nauczycieli chronią przepisy znajdujące się w rozdziale XXIX Kodeksu karnego, zatytułowanym "Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego".
- 4) Swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej wobec organów szkoły, innych nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
- 5) Rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy.
- 6) Rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania placówki szkolnej.
- 7) Pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
- 8) Uczestniczenia w pracach komisji dotyczących działalności funduszy istniejących na terenie szkoły (fundusz socjalny, zdrowotny), doskonalenia zawodowego.
- 9) do wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 10) do wynagradzania z góry, nagród.
- 11) poszanowania jego godności,
- 12) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną, dyrektora, lub eksperta.
- 13) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- 14) oceniania uczniów zgodnie z ich postęпами.

§ 86. Do podstawowych obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli;
- 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
- 4) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
- 5) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 87. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
- 3) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.

## **XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 88. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 89. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu pracy nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy: ustawa o systemie oświaty, prawo budżetowe, przepisy dotyczące rachunkowości.

§ 92. Po każdej nowelizacji Statutu, dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu oraz umożliwienie zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 93. Niniejszy statut został nadany uchwałą Nr.....Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia ..... na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)