

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)  
z wykonania zadania publicznego

.....  
(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa Zleceniodawcy)  
a .....  
(nazwa Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców<sup>1</sup>), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego  
rejestru lub ewidencji

Data złożenia sprawozdania  
.....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie ? Jeśli nie –  
dlaczego?

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania

.....  
.....  
.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

.....  
.....  
.....

4. Opis osiągniętych rezultatów

.....  
.....  
.....



## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  Z wpłat i opłat adresatów:  Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):  Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (zł)	Data zapłaty

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

### Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy/pieczęcie Zleceniobiorców)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców)

### Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....  
.....

### Adnotacje urzędowe

.....