

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu”

Znak sprawy IR 271.1.26.2018

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm. – dalej Ustawa p.z.p)

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w celu prawidłowego przygotowania oferty.

1. Zamawiający:

Miasto Łowicz Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

NIP 834-18-82-502

REGON 750148621

e – mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl

tel. 46 830 91 51

fax 46 830 91 60

Godziny pracy urzędu: pn., wt., czw. w godz.: 8:00 – 16:00; śr. w godz.: 8:00 – 17:00; pt. w godz.: 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają następujące akty wykonawcze do ustawy Pzp: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/pl/>.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**”.
- 3.2. Roboty budowlane, nad którymi będzie pełniony nadzór, będą polegały na wykonaniu pełnego zakresu robót zgodnie z projektem budowlanym, który określa zakres i sposób wykonania robót, dostępnym na stronie <http://www.lowicz.eu/pl/> zakładka „Przetargi” – zamówienia pn. „**Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**”.
- 3.3. Do zakresu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy zarządzanie procesem inwestycyjnym, który będzie obejmował w szczególności:
 - 3.3.1. organizację, koordynację, oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji,
 - 3.3.2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3.3.3. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 3.3.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 3.3.5. opiniowanie, wniosków materiałowych (przekazywanych przez Wykonawców) pod względem zgodności z założeniami dokumentacji projektowej na materiały przewidziane do wbudowania,
 - 3.3.6. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 3.3.7. udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego,
 - 3.3.8. potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy,

- 3.3.9. wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 3.3.10. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 3.3.11. kontrola terminowości wykonywania robót,
 - 3.3.12. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych,
 - 3.3.13. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy,
 - 3.3.14. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,
 - 3.3.15. udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
 - 3.3.16. udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót, a także sporządzanie protokołów z narad. Narady odbywać się będą raz w tygodniu przy udziale inspektorów nadzoru wszystkich branż,
 - 3.3.17. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 3.3.18. prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów dla Zamawiającego,
 - 3.3.19. zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
 - 3.3.20. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy oraz weryfikowanie poprawności prowadzenia dziennika budowy przez kierownika budowy,
 - 3.3.21. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy oraz na kosztorysach powykonawczych, zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie do warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zadania.
 - 3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
 - 3.6. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
71520000 – 9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 3.7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
 - 3.7.1. jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców;

- 3.7.2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.7.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji pn. „**Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**”, przez co należy rozumieć datę uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienia o zakończeniu budowy. Planowany termin zakończenia robót budowlanych 20.05.2019 r.

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego, także w okresie gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych i instalacyjnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej określone szczegółowo w pkt. 5.3.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu/tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.3.1 W zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca wykaże:

5.3.1.1. Dysponowanie następującymi kluczowymi osobami:

- co najmniej jedną osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót budowlanych** – posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenie: co najmniej 12 – miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru
- inspektor nadzoru w branży budowlanej musi posiadać wymagane przez prawo uprawnienia do sprawowania nadzoru budowlanego na obiektach zabytkowych i podlegających nadzorowi konserwatorskiemu, doświadczenie: co najmniej 12 – miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru na budynkach wpisanych do rejestru zabytków

5.3.1.2. Wykonawca musi wykazać, że osoba, która pełniła będzie funkcję

- **inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla co najmniej **jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie lub modernizacji budynku wpisanego do rejestru zabytków**.

Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą i zgodną z prawem budowlanym jakość wykonanych prac. W przypadku osób będących obywatelami Państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 5.6.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ,
- 5.6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.6.1., składa każdy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie wstępne – załącznik nr 2A do SIWZ,
- 5.6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (załącznik nr 2B do SIWZ).

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- 5.6.4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 5.6.5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg wzoru załącznik nr 6, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 – 5.6.3. lub dokumentów, o którym mowa w sekcji 5.6.4 – 5.6.5, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.4 – 5.6.5 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).



W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.5 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1. – 5.6.5. składa się w formie oryginału.
- 5.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6 Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 6.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1),
 - 6.1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.2.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego:

- 6.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.2.3 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.2.2 – 6.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.2.1 – 6.2.3 lub 6.3 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.2.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 6.2.2 – 6.2.3 lub 6.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.2.2 – 6.2.3 lub 6.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.7 Dokumenty wskazane w sekcji 6.2.1 – 6.2.3 lub 6.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.2.1 składa się w formie oryginału.

- 6.10 Dokumenty wskazane w sekcji 6.2.2 – 6.2.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

- 6.12 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.12, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.5 – 5.6.7 oraz 6.2.2 – 6.2.3 lub 6.3. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr 46 830 91 60
 - drogą elektroniczną na e – mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łowiczu Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz - z dopiskiem nazwa postępowania
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych i proceduralnych : mgr inż. Grzegorz Kucharski tel. 46 830 91 40 ,
wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl w godzinach pracy urzędu.
- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest o ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<http://www.lowicz.eu/pl/> w zakładce przetargi.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie pobiera wadium.

10. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5 – 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich



- wykonawców składających ofertę wspólną. Obowiązujące wynagrodzenie jest w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności z projektem budowlanym oraz zasadami sztuki budowlanej. Cena ryczałtowa zawiera także wszelkie koszty, niezbędne do przygotowania i zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej wraz z wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
- 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r.poz.2291 ze zm.).
- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE w postępowaniu „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu

„Nie otwierać przed dniem 19.10.2018 r., godz. 10:00”

- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego

zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Łowicza, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz , pok. 9.
- 12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **19.10.2018 r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Łowicza pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz budynek B w pok. 40 dnia **19.10.2018 r.** o godz. **10:30**

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.
- 13.2 Cena winna obejmować pełny zakres zamówienia.
- 13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy,
 - 13.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z realizacją zamówienia.
 - 13.3.3 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.
- 13.4 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- a. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: **PC** – ilość punktów częściowych, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Dyspozycyjność inspektora nadzoru robót sanitarnych – 40%

Obowiązkiem Wykonawcy jest obecność inspektora nadzoru na placu budowy minimum dwa razy w tygodniu. W razie wystąpienia konieczności, inspektor nadzoru, pomimo zadeklarowanych w ofercie obowiązkowych pobytów, stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Inspektor nadzoru musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru.

W formularzu ofertowym Wykonawca może zaoferować dodatkową obowiązkową ilość dni pobytu inspektora nadzoru na placu budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu na placu budowy w tygodniu – 20 pkt
- za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 40 pkt

Wykonawcy, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych pobytów inspektora nadzoru na budowie (np. wpisze 0, pozostawi puste miejsce w formularzu ofertowym) nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium. Oznaczać to będzie również, iż Wykonawca oferuje minimum wymagane przez Zamawiającego tj. obecność inspektora nadzoru na placu budowy dwa razy w tygodniu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „dyspozycyjność inspektora nadzoru”.

PD – ilość punktów częściowych, jaką dana oferta otrzyma za dyspozycyjność inspektora nadzoru

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PD$$

Gdzie,

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PD – punkty w kryterium *Dyspozycyjność inspektora nadzoru*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

18.10 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

18.11 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

- czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają postanowienia ustawy PZP w zakresie odwołań.
- 19.5 Skarga do sądu.
- 19.5.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 - 19.5.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego
 - 19.5.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.5.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 19.5.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.6 Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.7 Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan/i Katarzyna Marczak, e-mail: iod@um.lowicz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wstępnego
3. Wzór wykazu osób
4. Projekt umowy
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Łowicz dnia r.

Burmistrz Miasta Łowicza

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu”

Niniejszym w imieniu wykonawcy:

.....
.....
.....

składam ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Miasto Łowicz na następujących warunkach:

Proponowana cena:

Cena netto za pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu”

Kwota (cyfrowo):.....

Kwota (słownie):.....

Podatek VAT

Stawka:

Kwota (cyfrowo):

Kwota (słownie):

KWOTA BRUTTO (cyfrowo).....

KWOTA BRUTTO (słownie).....

Dyspozycyjność inspektora nadzoru robót sanitarnych (zaznaczyć właściwe)¹:

- podstawowe 2 obowiązkowe dni pobytu na placu budowy, wynikające z SIWZ
- 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu na placu budowy (łącznie 3 dni)
- 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy (łącznie 4 dni)

¹ Dyspozycyjność inspektora nadzoru, będzie oceniane w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w sekcji 14 SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

następujące części robót:

.....
(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

6. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe) – tzw. VAT odwrócony:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Imię i nazwisko

tel. fax, e – mail;

9. Ofertę składamy na stronach.

10. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

Załącznik Nr 2A do SIWZ
/wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału/

Zamawiający:
Miasto Łowicz
Stary Rynek 1
99-400 Łowicz

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

.....
.....
e – mail, tel. fax
reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu,

prowadzonego przez Miasto Łowicz oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w sekcji 5 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w sekcji 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

Jeśli Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, należy wpisać NIE DOTYCZY i również tę część oświadczenia podpisać).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2B do SIWZ
/wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia/

Zamawiający:
Miasto Łowicz
Stary Rynek 1
99-400 Łowicz

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

.....
e – mail, tel., fax

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**, prowadzonego przez Miasto Łowicz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(Jeśli ta część oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać NIE DOTYCZY i również tę część oświadczenia podpisać.)

..... *(miejsowość)*, dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, e – mail, tel., fax, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(Jeśli ta część oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać NIE DOTYCZY i również tę część oświadczenia podpisać.)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Dotyczy zadania: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**

Oświadczam(y), że:
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania	Nr uprawnień budowlanych i uprawnień konserwatorskich
1						
2						

** na podstawie deklaracji ustawowej określonej w art. 22 a Prawa zamówień publicznych, Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Łowiczu pomiędzy:
Miastem Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

.....
z siedzibą:

.....
NIP

.....
REGON

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu**. Pełen zakres zamówienia zawiera dokumentacja projektowa realizacji zadań oraz umowa zawarta z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Inwestycja dofinansowana jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego Na Lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VI Rewitalizacja I Potencjał Endogeniczny Regionu Działanie VI.1 Dziedzictwo Kulturowe I Infrastruktura Kultury Poddziałanie VI.1.2 Dziedzictwo Kulturowe I Infrastruktury Rpld.06.01.02-Iż.00-10-001/17.
3. Inspektorzy nadzoru powinni posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
4. Inspektor nadzoru-koordynator będzie występował z ramienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonymi dla wykonawców w oparciu o dokumenty przetargowe.
5. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru i koordynatora należy:
 - 1) organizacja, koordynacja, oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji,
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 5) opiniowanie, wniosków materiałowych (przekazywanych przez Wykonawców) pod względem zgodności z założeniami dokumentacji projektowej na materiały przewidziane do wbudowania,

- 6) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 7) udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego,
- 8) potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 10) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 11) kontrola terminowości wykonywania robót,
- 12) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych,
- 13) dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy,
- 14) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,
- 15) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
- 16) udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót, a także sporządzanie protokołów z narad. Narady odbywać się będą w ramach potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 17) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 18) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów dla Zamawiającego,
- 19) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
- 20) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy oraz weryfikowanie poprawności prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę,
- 21) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy oraz na kosztorysach powykonawczych, zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Umowy na roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1, zawarte między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zwanym dalej „Wykonawcą robót”, zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, zaś w przypadku umów zawartych po podpisaniu umowy na nadzór inwestorski – niezwłocznie po ich zawarciu.
2. Inspektor nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego i jego reprezentantem w kontaktach z wykonawcą robót objętych nadzorem.

3. Ustala się co najmniej (zgodnie z ofertą Wykonawcy) pobyty w tygodniu inspektora nadzoru robót sanitarnych i elektrycznych na budowie w okresie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych, ponadto na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie dostępny na budowie w terminie 24 godzin od otrzymania wiadomości o potrzebie pobytu. Liczba pobytów inspektora na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodami opłacenia składek.
5. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Dostarczenie Wykonawcy po 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji objętych nadzorem inwestorskim;
 - 2) Informowanie Wykonawcy o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej oraz w umowie o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą robót;
 - 3) Dokonanie odbioru końcowego i częściowego robót budowlanych wykonywanych przez Wykonawcę robót, przy współudziale Wykonawcy (lub wskazanych w ust. 14 inspektorów nadzoru inwestorskiego).
7. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy pełnienie swej funkcji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 25 oraz 26 ww. ustawy.
8. Inspektor nadzoru zobowiązuje się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
10. Jeżeli w okresie realizacji budowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót, Wykonawca (lub wskazani w ust. 14 inspektorzy nadzoru inwestorskiego) powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót.
11. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych umową z Wykonawcą robót lub robót zamiennych.
12. Z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego, które Inspektor nadzoru będzie pełnił poza swoim miejscem zamieszkania Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przejazdów, diet i ew. niezbędnych noclegów.
13. W przypadku udokumentowanej choroby lub innej obiektywnej niemożliwości pobytu wskazanego w ust. 14 inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca wyznacza zastępczego inspektora nadzoru, który posiada uprawnienia budowlane właściwe dla nadzorowanych zadań inwestycyjnych pisemnym upoważnieniem od Wykonawcy, powiadamiając o tym Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość nadzoru, w tym za nadzór sprawowany przez inspektora zastępczego. Wszelkie wpisy dokonane przez inspektora zastępczego musi potwierdzić własnoręcznym wpisem.
14. Zgodnie ze złożoną ofertą w realizacji zamówienia będą uczestniczyć:
 - a) **inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej Pani/ Pan**, posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane przez Nr, wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr, oraz posiada uprawnienia konserwatorskie



którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, oraz posiada odpowiednie do zamówienia uprawnienia konserwatorskie

15. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby przewidzianej do wykonywania zamówienia, wskazanej w ust. 14, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Inspektor nadzoru będzie sprawował nadzór nad wykonywanymi robotami wymienionymi w ust. 1, od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót, do dnia zakończenia w/w robót, ich odbioru końcowego od Wykonawcy robót i całkowitego rozliczenia inwestycji, oraz udział w przeglądach gwarancyjnych.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR PRAC

§ 4

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
netto PLN,
plus podatek VAT %, tj. PLN,
brutto PLN,
słownie złotych:
2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się na podstawie dwóch faktur to jest po wykonaniu odpowiednio 50% zakresu robót i całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy po przedstawieniu protokołu częściowego odbioru robót zaakceptowanego przez Inspektora Koordynatora i Zamawiającego.
4. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z budżetu miasta dz.....Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego o treści:
Nabywca Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502
Odbiorca Urząd Miejski w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz –
„.....”

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót budowlanych stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przedłożeniu protokołu odbioru końcowego wykonawcy robót wraz z załącznikami, sporządzonego przy udziale osoby odpowiedzialnej za projekt ze strony Zamawiającego, zatwierdzony przez Zamawiającego;

- b) sporządzeniu protokołu końcowego odbioru usługi przy udziale osoby odpowiedzialnej za projekt ze strony Zamawiającego, zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- 2) za nadzór pełniony w okresie gwarancji na roboty budowlane nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.
2. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia, o uregulowaniu zobowiązań finansowych między Podwykonawcą/podmiotem udostępniającym osoby zdolne do wykonania zamówienia i Wykonawcą w zakresie usług rozliczeniowych objętych niniejszą umową, na dzień złożenia oświadczenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze.
2. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. Strony umowy postanawiają, że usługa zostanie wykonana przez podwykonawców w niżej wymienionym zakresie:
 - 1)
 - 2)

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi podwykonawców zapis § 7 ust. 1 będzie brzmiał: „Usługa zostanie wykonana samodzielnie przez Wykonawcę.”
2. Wykonawca może:
 - a) Powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) Wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - c) Wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) Zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres tych prac nie może obejmować prac wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Umowie wraz z załącznikami;
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana za te prace przez Wykonawcę;
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być odmienny niż termin ich realizacji wynikający z Umowy;
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności.
6. Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem planowanego skierowania podwykonawcy

- do realizacji części Umowy.
7. Przystąpienie do realizacji części Umowy przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli odpowiednio wystąpią przypadki niżej określone:
 - a) Kiedy przedłożona umowa z podwykonawcą zawiera zapisy zagrażające lub uniemożliwiające należyte wykonanie Umowy z uwzględnieniem warunków określonych m.in. w załącznikach do Umowy.
 - b) Kiedy przedłożona umowa z podwykonawcą nie zawiera dokładnego określenia prac, które mają być zrealizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo.
 - c) Kiedy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, za wykonane prace przez podwykonawcę.
 - d) Gdy przedłożona umowa z podwykonawcą jednoznacznie nie określa wynagrodzenia za wykonanie prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.
 - e) Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy oraz podwykonawców nie może przekraczać łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
 - f) W przypadku zamieszczenia w przedłożonej umowie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.
 - g) Gdy termin realizacji prac określonych w przedłożonej umowie z podwykonawcą jest niezgodny z przewidzianym w Umowie.
 9. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy nie zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
 10. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 5 – 9.
 11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 poniżej.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy, których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
 13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
 14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.
 15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, dowody zapłaty na rzecz podwykonawców lub inne dowody, potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody zapłaty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie

- wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może wstrzymać płatność należności Wykonawcy w kwocie równej należności podwykonawcy. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
 17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 17 oraz w przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
 19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy od wykonywania Umowy, jeżeli sposób wykonywania zamówienia, osoby którymi dysponuje podwykonawca lub ich kwalifikacje, nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.
 21. postanowienia Umowy dotyczące umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 22. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są obowiązane do zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za cały przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego za cały przedmiot umowy; niezależnie od ewentualnych kar naliczanych jak w pkt. b i c;
 - b) za zwłokę w obecności na budowie w okresie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych w wysokości 0,01% umownego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, za każdą godzinę zwłoki, licząc od 24 godziny po zgłoszeniu;

- c) za mniejszą liczbę pobyków niż ... dni (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) inspektora nadzoru na budowie w okresie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia za przedmiot umowy, licząc za brak każdego wymaganego dnia pobytu;
 - d) za brak zapłaty lub zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego danemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
 - f) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku udokumentowanej choroby lub innej obiektywnej niemożliwości pobytu Inspektor nadzoru nie zostaną naliczane kary umowne, pod warunkiem zachowania procedury opisanej w § 2 ust. 13.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, zaś w szczególności wówczas, gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków dotyczących minimalnej liczby pobyków na budowie oraz dostępności na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Do realizacji prac związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca: koordynator inspektor nadzoru – posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane przez Nr, wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr, oraz stosowne uprawnienia konserwatorskie

2. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust. 1 pkt 2, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny /osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: w zakresie: w formie:
* W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotów trzecich zapis § 11 ust. 4 będzie brzmiał: „Wykonawca oświadcza, że nie będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich.”
5. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia ostatniej faktury.
8. Zmiana podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu.
9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i 5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy:
 - 1) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane;
 - 2) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, i 3 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu.

§ 13

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, polskiego prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawie pokrewnym.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ²

Informuję, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu” prowadzonym przez Miasto Łowicz
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu” prowadzonym przez Miasto Łowicz

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

²

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Roboty konserwatorskie elewacyjne zabytkowego Ratusza w Łowiczu” oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot usługi (należy wskazać m.in. wartość nadzorowanych robót nad obiektem)	Rodzaj zadania	Data wykonania		Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	zakończenie	
1.					
2.					

UWAGA!

Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

* Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wykazać, że pełnił funkcję nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności min. 350 m³/dobę.

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)