

ZARZĄDZENIE NR 310/2006
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 12 grudnia 2006 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz.694 z 2002 r. z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 5 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 30 kwietnia 2002 roku Burmistrz Miasta Łowicza zarządza co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację w Urzędzie Miasta Łowicza na dzień 31.12.2006 roku następujących składników majątkowych:

- 1) zapasów materiałów biurowych i środków czystości w magazynku,
- 2) środków pieniężnych i innych walorów w kasie Urzędu,
- 3) należności i zobowiązań,
- 4) aktywów i pasywów.

§ 2 Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.1 i 2 należy przeprowadzić drogą spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzację składników wymienionych w §1 ust.3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i banków z wyjątkiem:

- 1) należności spornych i wątpliwych,
- 2) należności i zobowiązań pracowników i publiczno prawnych.

§4.Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności.

§ 5. Inwentaryzację w drodze spisu z natury:

- 1) w kasie Urzędu przeprowadzi zespół w składzie:
 - a) Maria Michalska – przewodnicząca
 - b) Bura Teresa - członek komisji.
- 2) zapasów materiałów biurowych i środków czystości w magazynku przeprowadzi zespół spisowy w składzie:
 - a) Barbara Gajewska – przewodnicząca
 - b) Nowak Małgorzata – członek komisji

§ 6.Inwentaryzację drogą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i banków przeprowadzi pracownik komórki finansowej – Teresa Bura.

§ 7 Inwentaryzację w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności przeprowadzi pracownik komórki finansowej – Teresa Bura.

§ 8. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji mają obowiązek:

- 1) ustalenia rzeczywistego stanu zapasów materiałów w magazynku i kasy Urzędu,
- 2) przeprowadzić weryfikację stanu sald i doprowadzić stanu występującego w rzeczywistości,
- 3) ustalić salda należności i zobowiązań poprzez uzyskanie potwierdzenia sald od kontrahentów i banków.

§ 9. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 10. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 11. W toku spisu komisja dokonuje wyceny składników majątkowych.

§ 12. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 13. Po zakończeniu spisu zespoły spisowe dokonają wstępnej wyceny spisanych składników i przedłożą całość dokumentacji z przeprowadzonego spisu Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 15.01.2007 roku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz
/-/Krzysztof Jan Kaliński