

**ZARZĄDZENIE NR 343/2006**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 29 grudnia 2006 roku  
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miejskiego w Łowiczu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, nadanym zarządzeniem Nr 116/2003 z dnia 6 maja 2003 r. zmienionym zarządzeniem Nr 233/2004 z dnia 17 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1:
  - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki;”;
  - b) skreśla się pkt 15,;
  
- 2) w § 7 w ust. 1:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki;
  - b) skreśla się pkt 11;
  
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:  
**„§ 9. 1. ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA** nadzoruje i koordynuje prace wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie powierzonym odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta.  
**2. Zastępca Burmistrza Miasta** ponadto:
  - 1) przedkłada wnioski dotyczące zatrudniania i zwalniania, wynagradzania, nagród i kar naczelników nadzorowanych wydziałów i kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
  - 2) składa propozycje zmian organizacyjnych w nadzorowanych wydziałach i jednostkach;
  - 3) przedkłada projekty zarządzeń Burmistrza Miasta i uchwał Rady Miejskiej;
  - 4) czuwa nad realizacją uchwał Rady Miejskiej w Łowiczu;
  - 5) współdziała z Komisjami Rady Miejskiej w Łowiczu;
  - 6) sprawuje nadzór nad realizacją wniosków Rady Miejskiej i radnych;
  - 7) bierze udział w pracach komisji i zespołów.”;
  
- 4) w § 12 w ust. 2 wyraz „zastępcami „, zastępuje się wyrazem „Zastępcą”;
  
- 5) § 20 otrzymuje brzmienie:  
**„§ 20. 1. Do zadań Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki** należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością miejskich instytucji i jednostek kultury oraz prowadzenie ich rejestru;
  - 2) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną instytucji, placówek i stowarzyszeń, podejmowaną w formie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
  - 3) nadzór nad organizacją lokalnych imprez kulturalnych;
  - 4) prowadzenie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych;

- 5) współdziałanie i organizacja uroczystości miejskich związanych ze świętami państwowymi i rocznicami;
- 6) opracowywanie koncepcji rozwoju turystyki w planach rocznych i wieloletnich;
- 7) inicjowanie nowych działań mających wpływ na rozwój turystyki w Łowiczu oraz podnoszenie jakości usług turystycznych;
- 8) kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych Łowicza,
- 9) podejmowanie działań w zakresie kreowania informacji turystycznej, w tym realizacja porozumienia zawartego przez Miasto Łowicz z Powiatem Łowickim w zakresie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej;
- 10) promocja miasta, w tym inicjowanie promocji kultury i turystyki oraz promocji gospodarczej;
- 11) kreowanie wizerunku miasta poprzez organizowanie imprez promocyjnych informujących o jego potencjale kulturalnym, turystycznym i gospodarczym;
- 12) opracowywanie i prezentacja ofert służących promocji przedsięwzięć kulturalnych, turystycznych i gospodarczych;
- 13) przygotowywanie, gromadzenie i dystrybucja materiałów reklamowo – informacyjnych promujących miasto jako miejsce atrakcyjne dla inwestorów i turystów;
- 14) współpraca na rzecz promocji miasta z podmiotami gospodarczymi, w tym z **Spółeczną Grupą Doradców Gospodarczych**;
- 15) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie promocji miasta, kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie konkursu ofert na zadania z zakresu promocji miasta, kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
  - b) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów na przekazanie dotacji z zakresu promocji miasta kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
  - c) przeprowadzanie analiz sprawozdań przedkładanych Wydziałowi przez dotowane organizacje;
- 16) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie tworzenia i promowania oferty kulturalnej, turystycznej i gospodarczej;
- 17) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i promocyjnych;
- 18) współdziałanie i nadzór merytoryczny nad działalnością **Łowickiego Ośrodka Kultury, Ośrodka Sportu i Rekreacji, Biblioteki Miejskiej i Pływalni Miejskiej**;
- 19) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania oraz likwidacji placówek pozostających w zakresie działania Wydziału;
- 20) wykorzystywanie multimedialnych form informacji, w tym bieżące redagowanie miejskiej strony internetowej;
- 21) przygotowywanie propozycji programów i zasad współpracy zagranicznej miasta;
- 22) rozwijanie współpracy z miastami partnerskimi i nawiązywanie nowych kontaktów;
- 23) inicjowanie i pomoc w kontaktach zagranicznych jednostek organizacyjnych miasta, przedsiębiorstw, instytucji oraz jednostek kultury i oświaty;
- 24) organizowanie pobytu delegacji zagranicznych oraz wyjazdów za granicę oficjalnych delegacji władz miasta;
- 25) prowadzenie spraw związanych z członkostwem miasta w stowarzyszeniach gmin i powiatów;
- 26) prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu miasta przez osoby fizyczne i prawne;
- 27) współpraca z Młodzieżową Radą Miejską;

28) dbałość o wizerunek Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych m. in. poprzez utrzymywanie kontaktu z mediami, organizację i obsługę konferencji prasowych, przygotowywanie serwisów informacyjnych i ewentualnych sprostowań do prasy.

2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „PK”.”;

6) w § 22 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 22. 1. Do **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz nadzór nad działalnością szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, a w szczególności:
  - a) nadzór nad przygotowywaniem projektów organizacyjnych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli do zatwierdzenia,
  - b) analiza sprawozdań sporządzanych przez przedszkola, szkoły i placówki oświatowe oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
  - c) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
  - d) przygotowywanie konkursów na stanowisko dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
  - e) przygotowywanie ocen częściowych pracy dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli;
  - f) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) współdziałanie i nadzór merytoryczny nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Żłobka, Zakładu Obsługi Przedszkoli Miejskich, w szczególności w zakresie:
  - a) planowania i wykorzystania środków finansowych - analiza kwartalnych sprawozdań finansowych,
  - b) wnioskowanie w sprawach nagród, kar, wysokości wynagrodzenia oraz wysokości premii dla dyrektora danej jednostki;
- 3) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania oraz likwidacji placówek pozostających w zakresie działania Wydziału;
- 4) opiniowanie planów inwestycji i remontów nadzorowanych placówek w zakresie ich celowości;
- 5) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz udział w pracach komisji kwalifikacyjnych w sprawie stopni awansu zawodowego;
- 6) wydawanie decyzji w zakresie nadania stopnia nauczyciela mianowanego,
- 7) wydawanie opinii w sprawach przeniesień służbowych nauczycieli oraz powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich;
- 8) kierowanie nauczycieli do uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych;
- 9) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli oraz podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom i dyrektorom nagród organu prowadzącego;
- 11) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz koordynacja działań w zakresie organizacji konkursów oraz uroczystości okolicznościowych;
- 12) analiza sprawozdań sporządzanych przez przedszkola, szkoły i placówki oświatowe oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych;
- 13) koordynowanie działań związanych ze sporządzaniem sprawozdań i analiz zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej;
- 14) wydawanie decyzji w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 15) wydawanie decyzji w zakresie dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników;
- 16) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych;
- 17) wydawanie decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej;

- 18) prowadzenie spraw wynikających z art. 87 § 3 Ustawy Kodeks Postępowania Cywilnego;
- 19) prowadzenie spraw wynikających z art. 585 § 3 Ustawy Kodeks Postępowania Cywilnego;
- 20) koordynacja opracowania Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz:
  - a) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursu ofert na zadania z zakresu oświaty i ochrony zdrowia;
  - b) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem na przekazanie dotacji z zakresu oświaty i ochrony zdrowia;
  - c) przeprowadzanie analiz sprawozdań przedkładanych Wydziałowi przez dotowane organizacje;
  - d) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 21) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji dla publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub osoby fizyczne.
2. W Wydziale tworzy się stanowisko koordynatora realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, do zadań którego należą sprawy:
  - 1) opracowywanie projektów miejskich programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, sprawozdań z ich realizacji oraz koordynowanie zadań wynikających z tych programów;
  - 2) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie miasta na realizację zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 3) przygotowywanie analiz i ocen funkcjonowania systemu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
  - 4) przedstawianie wniosków, występowanie z inicjatywami dotyczącymi ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz leczenia odwykowego;
  - 5) współpraca z mediami w zakresie propagowania działań związanych z realizacją programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 6) współdziałanie i prowadzenie działań wspomagających działalność instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 8) wspólnie z Wydziałem Spraw Lokalowych i Działalności Gospodarczej przygotowywanie projektów uchwał w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w Łowiczu;
  - 9) kontrola merytoryczna zadań realizowanych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”,
- 7) skreśla się § 29,
- 8) schemat organizacyjny przedstawia załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
/-/ Krzysztof Jan Kaliński