

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2007**  
Burmistrza Miasta Łowicza  
z dnia 4 stycznia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup>§ 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) ustalám, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Łowiczu z dnia 19 sierpnia 1996r. którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 146/2006 z dnia 4 lipca 2006r., zmieniony Zarządzeniem Nr 325/2006 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 15 grudnia 2006r. - wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. 1. Urząd jest czynny dla interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach:

- a) poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek **8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**
- b) środa **8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.**

6. 2. Ustala się następujące godziny obsługi kasowej w Urzędzie:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek **8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>.**

6. 3. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy:

1) pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek **8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>,**  
z zastrzeżeniem ust. 4,

2) pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi:

a) sprzątaczkę w godzinach **12<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.**

6. 4. Celem zapewnienia obsługi interesantów w środy do godz. **17<sup>00</sup>** naczelnicy poszczególnych wydziałów sporządzają do 3 dnia kalendarzowego danego miesiąca harmonogram pracy pracowników Wydziału w środy w godz. **9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>**. Harmonogram składany jest do zatwierdzenia sekretarzowi miasta.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2007r.

**Burmistrz**  
**/-/ Krzysztof Jan Kaliński**