

## Zasady rekrutacji do samorządowych przedszkoli w Łowiczu w roku szkolnym 2019/2020

### 1. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne w Łowiczu realizowane jest w przedszkolach publicznych i przedszkolach niepublicznych.

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2013 roku) są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Za właściwe spełnianie tego obowiązku odpowiadają rodzice (art. 33 ustawy Prawo oświatowe).

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2014 roku), **czteroletnie** (urodzone w 2015 roku) i **trzyletnie** (urodzone w 2016 roku) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Specjalistyczna terapia dla tych dzieci, prowadzona jest przez specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu Integracyjnym nr 10 w Łowiczu. W przedszkolu tym prowadzone są także zajęcia dla **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju** (więcej informacji na stronie internetowej [www.p10lowicz.wikom.pl](http://www.p10lowicz.wikom.pl)).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### 2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku szkolnym 2018/2019

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkola w roku szkolnym 2018/2019, składają w danym przedszkolu deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację tą rodzice dziecka składają w terminie **od 4 lutego do 8 lutego 2019 roku**.

Brak złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oznacza, że dziecko nie znajdzie się na liście dzieci przyjętych do przedszkola w ramach kontynuacji.

### 3. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.

- 2) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Łowiczu dzieci 3-,4-,5-,6-letnie (urodzone w latach 2013-2016) oraz dzieci, którym odroczone obowiązki szkolny.
- 3) Rodzice kandydatów spoza Łowicza mają możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, ale będzie on rozpatrywany w rekrutacji uzupełniającej.
- 4) We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru<sup>1</sup>.
- 5) Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 6) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami/oświadczeniami należy złożyć w terminie **od 11 lutego do 1 marca 2019 roku**. Wniosek można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub Urzędu Miejskiego w Łowiczu i Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego w Łowiczu.
- 7) Do wniosku o przyjęcie dziecka niepełnosprawnego rodzice dołączają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku braku w/w orzeczenia w terminie rekrutacji, rodzic składa zobowiązanie w formie oświadczenia, że brakujący dokument dostarczy do przedszkola do dnia 31 sierpnia danego roku.

#### 4. Kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego

- 1) Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 pkt.
- 2) Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 5 punktów (maksymalnie 10 punktów);
  - kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru – 2 punkty;
  - kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu – 2 punkty;

<sup>1</sup> Wskazanie preferencji jest jednym z elementów prawidłowo złożonego wniosku, który jest rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną.

- kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola – 2 punkt;
- kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzenie obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzającym dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

- 3) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- 4) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 5) Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o:
  - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610),
  - zarządzenie nr 38/2019 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łowicz.
- 7) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 8) W postępowaniu uzupełniającym mogą brać udział:
  - dzieci urodzone w 2017 roku, które ukończyły 2,5 lat,
  - dzieci spoza Łowicza,
- 9) W przypadku większej liczby kandydatów przystępujących do postępowania uzupełniającego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi kryteriami.

## 5. Ważne terminy

Zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2019 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łowicz, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w następujących terminach:

- **od 11 lutego do 1 marca 2019 roku** – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **od 4 marca do 7 marca 2019 roku** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,

- **8 marzec 2019 roku** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych<sup>2</sup>,
  - **od 11 marca do 14 marca 2019 roku** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Potwierdzenie składa się tylko w jednym przedszkolu,
  - **15 marca 2019 roku** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (bez PESEL-u, dat urodzenia i adresu zamieszkania),
  - **od 18 marca 2019 roku** - rozpoczęcie procedury odwoławczej. Rodzice składają do komisji rekrutacyjnej wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  - **od 15 kwietnia do 28 czerwca 2019 roku** - postępowanie uzupełniające.
- Przedszkole nie udziela informacji telefonicznych o wynikach rekrutacji.

## 6. Dane adresowe przedszkoli publicznych

Nazwa	Adres	Strona internetowa
Przedszkole nr 1	ul. Ułańska 1	p1lowicz.szkolnastrona.pl
Przedszkole nr 2	ul. Starzyńskiego 5a	www.p2lowicz.szkolnastrona.pl
Przedszkole nr 3	ul. 3 Maja 4	www.p3lowicz.szkolnastrona.pl
Przedszkole nr 4	ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2	p4lowicz.dlaprzedzkoli.eu
Przedszkole nr 5	ul. Chełmońskiego 4	www.wikom.pl/p5lowicz
Przedszkole nr 7	ul. Wiosenna 2	www.wiosenka.org
Przedszkole Integracyjne nr 10	ul. Księżacka 26	www.p10lowicz.wikom.pl

### Dokumenty do pobrania:

- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020,
- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2019/2020.

**BURMISTRZ**

*Kaliński*

**Krzysztof Jan Kaliński**

Przygotował:  
Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu

<sup>2</sup> Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.



Data przyjęcia deklaracji: .....

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W RZEDSZKOLU Nr ...  
w Łowiczu w roku szkolnym 2019/2020**

I. DANE DZIECKA															
PESEL		IMIĘ		NAZWISKO											
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA													
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA															
Ulica			Numer domu		Numer lokalu										
Kod pocztowy		Miejscowość													
III. DANE MATKI			DANE OJCA												
Imię	Nazwisko		Imię	Nazwisko											
Adres zamieszkania															
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Ulica		Nr domu	Nr lokalu								
Kod pocztowy		Miejscowość		Kod pocztowy		Miejscowość									
Kontakt															
Numer telefonu komórkowego				Numer telefonu komórkowego											
Numer telefonu praca				Numer telefonu praca											
e-mail				e-mail											
<b>Szkoła obwodowa dziecka 6-letniego wg miejsca zamieszkania</b> (nazwa i numer szkoły)															
IV. DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU															
Liczba godzin pobytu:															
W godzinach: <small>(minimalny czas pobytu dziecka musi obejmować realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego)</small>				OD	DO										
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków <small>(należy właściwie zakreślić)</small>		<input type="checkbox"/> śniadanie		<input type="checkbox"/> obiad		<input type="checkbox"/> podwieczorek									
V. DODATKOWE INFORMACJE UZNANE PRZEZ RODZICA ZA ISTOTNE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA															
1. Oświadczam, że: a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe, b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.															
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).															
3. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.															
Data wypełnienia wniosku		Podpis matki dziecka		Podpis ojca dziecka											



## V. KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe

1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/>	1 pkt.

### Dokumenty potwierdzające kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe

<sup>1)</sup> Rodzina wielodzietna to rodzina, która wychowuje troje i więcej dzieci.

Należy potwierdzić kartą „Duża Rodzina 3+” lub oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata.

<sup>2)</sup> Niepełnosprawność kandydata, rodzeństwa, jednego lub obojga rodziców kandydata

Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>3)</sup> Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących

Na potrzeby rekrutacji za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgony oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

<sup>4)</sup> Dziecko objęte pieczęcią zastępczą

Należy potwierdzić dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

*Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata po okazaniu do wglądu ich oryginałów.*

### Kryteria określone przez organ prowadzący

1.	Kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowodzi gospodarstwo rolne/prowodzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym	5 pkt. <input type="checkbox"/>	10 pkt. <input type="checkbox"/>
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/>	2 pkt.
3.	Kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu	<input type="checkbox"/>	2 pkt.
4.	Kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola	<input type="checkbox"/>	2 pkt.
5.	Kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim	<input type="checkbox"/>	1 pkt.

**RAZEM**

## VI. DODATKOWE INFORMACJE UZNANE PRZEZ RODZICA ZA ISTOTNE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DZIECI I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA

### Pouczenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.2016.119.1 (dalej: RODO).

Informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców kandydata we wniosku.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora – w każdej z placówek – jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, z późn. zm), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organy administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

