Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w **cyklu szkoleń   
dla przedsiębiorców z sektora MŚP**

w ramach Projektu

*„Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział*

*w Europejskim Forum Gospodarczym, Międzynarodowym Kongresie Biogospodarki,   
Lodzkie Innovation Days, szkoleniach oraz stworzenie systemu   
komunikacji i doradztwa dla przedsiębiorców”,*

wspófinansowanego ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*„Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego poprzez organizację i udział w Europejskim Forum Gospodarczym, Międzynarodowym Kongresie Biogospodarki, Lodzkie Innovation Days, szkoleniach oraz stworzenie systemu komunikacji i doradztwa dla przedsiębiorców”*, wspófinansowanym ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Liderem Projektu jest Województwo Łódzkie.
3. Biuro Projektu mieści się w Łodzi, ul. Tuwima 22/26, 90–101 Łódź, Departament ds.   
   Przedsiębiorczości, IV piętro.
4. Projekt jest realizowany w okresie od: 2016-01-01 do: 2018-09-30.
5. Obszar realizacji Projektu: Województwo Łódzkie.

§ 2

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

RPO WŁ 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Łódzkiego  
 na lata 2014-2020

Projekt - przedsięwzięcie pod nazwą: „Promocja gospodarcza Województwa Łódzkiego   
 poprzez organizację i udział w Europejskim Forum Gospodarczym, Międzynarodowym   
 Kongresie Biogospodarki, Lodzkie Innovation Days, szkoleniach oraz stworzenie systemu   
 komunikacji i doradztwa dla przedsiębiorców”

Kandydat/-ka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

Uczestnik/-czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, wybrana zgodnie   
 z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie.

Przedsiębiorstwo - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego   
 formę prawną. Do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zalicza się również  
 przedsiębiorstwo spółdzielcze i przedsiębiorstwo ekonomii społecznej. MŚP -   
 mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

Mikroprzedsiębiorstwo, Małe przedsiębiorstwo, Średnie przedsiębiorstwo – zgodnie z USTAWĄ z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, rozdział 7, art. 104 – 106.

**Cykl szkoleń dla przedsiębiorców z sektora MŚP** – 4 szkolenia, obejmujące łącznie 32   
 godziny lekcyjne, bez przerw (1 szkolenie = 8 godzin lekcyjnych, bez przerw),   
 prowadzone w 22-osobowych grupach, odbywające się według harmonogramu szkoleń   
 dostępnego na stronie [www.cib.lodzkie.pl](http://www.cib.lodzkie.pl)

§3

Postanowienia ogólne

1. Celem głównym szkoleń realizowanych w ramach Projektu jest wsparcie i wzmocnienie kompetencji przedsiębiorców MŚP z województwa łódzkiego w zakresie internacjonalizacji oraz zapoznanie się z nowoczesnymi koncepcjami budowy wysoko- efektywnych organizacji i zespołów.
2. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 460 osób zgodnie   
   z kolejnością zgłoszeń, z których 20 osób stanowić będzie listę rezerwową potencjalnych Uczestników szkoleń.
3. Udział w szkoleniach w ramach Projektu jest bezpłatny.
4. Cykl szkoleń dla przedsiębiorców z sektora MŚP zakończy się do dnia 20 września   
   2018 r.
5. Uczestnictwo w szkoleniu/-ach stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 poz.1417)   
   i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
6. W ramach cyklu szkoleń dla przedsiębiorców z sektora MŚP zaplanowano następujące   
   szkolenia:

**Zadanie 1** – *Strategia rozwoju firmy*

**Zadanie 2** – *Kultura organizacyjna firmy*

**Zadanie 3** - *Budowa marki i tożsamości biznesowej*

**Zadanie 4** - *Modele biznesowe*

1. Szkolenia będą odbywały się w następujących miastach: Sieradz, Radomsko, Zgierz, Łowicz, Bełchatów.
2. Szkolenia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych salach przez wyspecjalizowaną kadrę trenerów.
3. Każdy Uczestnik, który ukończy szkolenie/-enia uzyskuje certyfikat.
4. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest udział w pełnym wymiarze godzinowym w wybranym szkoleniu/-ach – 100%.
5. W danym szkoleniu może wziąć udział tylko jeden oddelegowany pracownik z firmy.
6. W poszczególnych szkoleniach mogą brać udział różni pracownicy z firmy.
7. Nie ma obowiązku udziału we wszystkich 4 szkoleniach.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W szkoleniu/-ach mogą uczestniczyć właściciele MŚP oraz osoby pracujące w MŚP na terenie województwa łódzkiego.
2. Dana firma musi posiadać siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa łódzkiego.

**§5**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa**

1. Rekrutacja będzie się odbywać w terminach wskazanych na stronie internetowej [www.cib.lodzkie.pl](http://www.cib.lodzkie.pl)
2. Formalnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, czytelne wypełnienie i złożenie (w formie elektronicznej – skan lub formie pisemnej pocztą tradycyjną): **Formularza zgłoszeniowego** (zał. nr 1), **Oświadczenia Uczestnika** (zał. nr 2), **Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się   
   o pomoc de minimis** (zał. nr 3), podpisanej **Umowy** (zał. nr 4). Wszystkie wymienione dokumenty muszą być podpisane przez upoważnione osoby.
3. Druki dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 są dostępne na stronie  
   internetowej [www.cib.lodzkie.pl](http://www.cib.lodzkie.pl).
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminach wskazanych na stronie internetowej [www.cib.lodzkie.pl](http://www.cib.lodzkie.pl).
5. Zgłoszenia do szkoleń przyjmowane będą na wystandaryzowanych formularzach, osobiście   
   w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną lub elektroniczną (skany podpisanych dokumentów).
6. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników do poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej [www.cib.lodzkie.pl](http://www.cib.lodzkie.pl).
7. Ocena Formularzy zgłoszeniowych do Projektu będzie dokonywana na bieżąco zgodnie   
   z terminem ich wpływu. Formularze: niepodpisane, niekompletne, nieczytelne, wypełnione niepoprawnie, nie będą przekazywane do dalszej oceny.
8. Rekrutacja do szkoleń będzie realizowana na terenie całego województwa łódzkiego,   
   zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans,   
   w tym płci i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. O zakwalifikowaniu Uczestników do poszczególnych szkoleń zadecyduje spełnienie **kryteriów formalnych (złożenie prawidłowo wypełnionych wszystkich dokumentów)** oraz **kolejność zgłoszeń**.
10. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią wszystkie kryteria przyjęcia do udziału   
    w szkoleniach, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. Lista rankingowa i lista rezerwowa oraz bieżące informacje o rekrutacji będą dostępne   
    w Biurze Projektu. Dodatkowo, osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach zostaną poinformowane o wynikach telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
12. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników szkoleń nie podlegają zwrotowi.
13. Dniem udzielenie pomocy de minimis jest dzień podpisania Umowy uczestnictwa   
    (zał. nr 4).
14. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu/-ach umowę można   
    podpisać we wskazanym Centrum Innowacji Biznesowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Radomsku** | Ul. Kościuszki 6, 97-500 Radomsko  502-039-183 Agnieszka Zaremba  533-313-206 Ewa Łapaj |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Kutnie** | Ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno  607-077-409 Izabela Krajewska Ciska  781-239-294 Małgorzata Budnicka |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Sieradzu** | Ul. Pułaskiego 5, 98-200 Sieradz  504-164-223 Renata Kurzawska  791-527-656 Karol Owczarek |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Łodzi** | Ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź  511-772-212 Agnieszka Kożańska  518-823-056 Piotr Wiąckiewicz |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Zgierzu** | Ul. 1-ego Maja 65, 95-100 Zgierz  691-954-040 Monika Wrońska |
| **Centrum Innowacji Biznesowej  w Bełchatowie** | Ul. Ciepłownicza 5, 97-400 Bełchatów  667-777-050 Błażej Mielczarek  506-085-303 Robert Michalski |
| **Centrum Innowacji Biznesowej w Zduńskiej Woli** | Ul. Szadkowska 6C,98-220 Zduńska Wola   * + 1. Adam Kaczmarek |

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

**Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do:**

* 1. Nieodpłatnego udziału w szkoleniach
  2. Otrzymania informacji na temat Projektu
  3. Korzystania z cateringu oferowanego podczas szkoleń przez Lidera Projektu finansowanego ze środków Projektu
  4. Otrzymania certyfikatu poświadczającego odbycie szkolenia
  5. Zgłaszania uwag i oceny realizowanych szkoleń
  6. Otrzymania pomocy ze strony Lidera Projektu
  7. Skorzystania z dodatkowych godzin doradczych (w ramach zagwarantowanej puli)

**Każdy Uczestnik/-czka zobowiązuje się do:**

* 1. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem
  2. Uczestniczenia w etapach rekrutacyjnych
  3. Uczestniczenia w szkoleniach, do których został zakwalifikowany
  4. Podpisywania list obecności, odbioru materiałów szkoleniowych itd.
  5. Informowania realizatorów szkoleń o powodach absencji na szkoleniu/-ach w terminie 5 dni kalendarzowych od nieobecności na szkoleniu/-ach i wskazania imiennego zastępstwa

§ 7

Warunki rezygnacji

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu w terminie do 14 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając pisemną   
   i podpisaną przez Uczestnika rezygnację zawierającą powód rezygnacji w Biurze Projektu lub wysyłając pocztą tradycyjną lub elektroniczną (skan podpisanych dokumentów).
2. Lider Projektu może wykreślić Uczestnika z udziału w szkoleniu/-ach ze skutkiem   
   natychmiastowym w przypadku przedstawienia fałszywego oświadczenia w celu   
   zakwalifikowania się do udziału w szkoleniu/-ach.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika bądź wykreślenia Uczestnika z udziału   
   w szkoleniu/-ach kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym

Regulaminie.

1. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu,   
   Lider zastrzega sobie prawo niezrealizowania szkoleń.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.