

Łowicz, dn. 02.07.2018 r.

MIASTO ŁOWICZ

99-400 Łowicz

Pl. Stary Rynek 1

REGON 750148621, NIP 834-188-25-02

Znak sprawy: SOP.042.11.2018.KP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na usługę realizacji filmu reklamowego dla przedsiębiorców z branży włókienniczej z dostawą na nośnikach pamięci zewnętrznej.

Gmina Miasto Łowicz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łowicza Krzysztofa Jana Kalińskiego, zaprasza do złożenia oferty na usługę realizacji filmu reklamowego dla przedsiębiorców z branży włókienniczej z dostawą na nośnikach pamięci zewnętrznej. Zadanie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn. „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” – umowa nr RPLD.02.02.02-10-0004/17, realizowana w ramach Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

O PROJEKCIE:

Głównym celem projektu pn. „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” jest promocja gospodarcza branży włókienniczej z regionu łódzkiego z uwzględnieniem roli Łowicza poprzez tworzenie warunków dla internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz budowanie powiązań gospodarczych”. Realizacja projektu wpłynie na rozwój Łowicza jako miasta w krótkim horyzoncie czasowym poprzez kreację pozytywnego wizerunku regionu jako przyjaznego dla funkcjonowania branży włókienniczej, stworzenie przestrzeni dla nowych kontaktów handlowych oraz w horyzoncie długookresowym poprzez wsparcie rozwoju firm z regionu, stworzenie możliwości do podpisywania kontraktów, zwiększenia poziomu eksportu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Łowicz

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-51

Fax 46-830-91-60

NIP 834 188 25 02

REGON 750 148 621

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców

Urzędu Miejskiego w Łowiczu

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-76/97

DATA PUBLIKACJI: 02.07.2018 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 10.07.2018 r. godz. 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 10.07.2018 r. godz. 10:15

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm. – dalej Ustawa p.z.p.), zgodnie z Zarządzeniem nr 255a/14 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr 237/16 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.

Zamówienie o szacowanej wartości zamówienia powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, tj. zapytanie ofertowe zostaje umieszczone w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, wysłane do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz jest również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip>.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Usługa realizacji filmu reklamowego dla przedsiębiorców z branży włókienniczej z dostawą na nośnikach pamięci zewnętrznej.

2. Cel zamówienia:

Film reklamowy pozwala dotrzeć do olbrzymiej ilości internautów, którzy w sieci szukają informacji i rozrywki. W przeciwieństwie do reklam telewizyjnych, video, przygotowany z myślą o wykorzystywaniu go w Internecie może mieć znacznie lepiej dopasowany sposób przekazu do grupy docelowej - potencjalnych klientów, przez co lepiej spełni swoją rolę. Dzięki zróżnicowanym kampaniom promocyjnym w sieci, konkretny wariant filmu można zaprezentować jedynie tej grupie, do której jest kierowany. Takie rozwiązanie jest często znacznie skuteczniejsze niż tradycyjne reklamy telewizyjne. Otrzymany materiał ma być w formie do emisji w telewizji oraz w Internecie, na targach oraz prezentacjach korporacyjnych. Za pomocą video firmy zyskują część klientów i stają się konkurencyjne. Film promocyjny i reklamowy produktów oraz samego przedsiębiorstwa zawierający videowizytówki, instruktaże, animacje 2D i 3D a także videorelacje.

Film promocyjny jest bardzo skuteczną formą promocji, dlatego stał się jednym z kluczowych działań kampanii promocyjno-informacyjnej. Sami przedsiębiorcy bardzo liczą, iż dzięki tej formie reklamy wzrośnie świadomość konsumentów odośnie marki firmy oraz wzrost sprzedaży.

3. Kody CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) Kod główny: 92111200-4 – produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm video;
- 2) Kod dodatkowy: 22462000-6 - materiały reklamowe.

4. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja filmu promocyjnego i jego dostawa na 200 nośnikach pamięci typu pendrive (w tym 100 szt. na pendrive'ach typ karta) oraz 2 płytach DVD;
- 2) Wymagania względem filmu promocyjnego:
 - a) Wykonawca sam zapewnia autorski scenariusz, potrzebny sprzęt, min. 2 operatorów sprzętu, ewentualnych aktorów, lektora, rekwizyty niezbędne do realizacji scenariusza

oraz fotografie lub ujęcia filmowe, a także licencjonowaną muzykę z uwzględnieniem opłaty licencyjnej za ewentualne wykorzystane utwory,

- b) Koncepcja powinna jednak uwzględniać sugestie Zamawiającego, przedkładane na etapie realizacji wybranej oferty,
- c) film promocyjny, który ma przybliżyć wizerunek firm włókienniczych działających na terenie miasta Łowicza, m.in. siedziby największych firm - budynki z zewnątrz, kluczowe produkty, ujęcia z procesu produkcji, (zgoda na wykorzystanie marki w gestii Zamawiającego),
- d) **czas trwania filmu** – ok. 30 minut z podziałem na odrębne części dla każdego z uczestników filmu.
- e) **liczba uczestników filmu** ok. 10 firm, max. 15. Film powinien być nagrany w dwóch formach: jednolitej 30-minutowej oraz podzielony na odrębne części dla każdej z firm z osobna tak, aby stanowiły one krótkie filmy promocyjne.
- f) **scenariusz** – opracowany przez Wykonawcę przy udziale i akceptacji przez Zamawiającego,
- g) **miejsce** - zdjęcia na terenie miasta Łowicza,
- h) **dni zdjęciowe** – minimum 8 dni zdjęciowych (gdzie 1 dzień powinien trwać min. 8 godz. zdjęciowych)
- i) **animacja postaci:**
 - Wykonawca w razie potrzeby zapewni zespołu aktorów do odgrywania scenek zależy od zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji,
 - Wykonawca zapewni udział profesjonalnego lektora, który wejdzie w rolę komentatora treści nagrania – wybór lektora podlega akceptacji Zamawiającego,
 - Wykonawca zapewni animacje komputerowe z wykorzystaniem specjalnie do tego celu stworzonych elementów grafiki, np. wykresy, ikonografię,
 - Wykonawca zapewni zespół osób, posiadających zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowego wykonania zlecenia odpowiedzialnych za nakręcenie i wyprodukowanie filmu. W skład zespołu winno wchodzić min. 3 osoby (2 operatorów sprzętu oraz 1 grafik),
 - Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażony plan zdjęciowy oraz całą infrastrukturę niezbędną do wyprodukowania filmu,
 - Do zadań Wykonawcy należeć będą m.in.: reżyseria filmu, kierowanie tokiem produkcji, udźwiękowienie i nagrania lektorskie, produkcja i post produkcja, w tym montaż i oprawa graficzno-dźwiękowa filmu,
- j) **parametry techniczne:**
 - Wykonawca zapewni profesjonalną jakość wyprodukowanego filmu w jakości i standardzie min. 1920x1080 pikseli HD, wymaganym zarówno przez ogólnopolskie stacje telewizyjne, jak i wersji do zamieszczenia w Internecie i odtwarzania na komputerach osobistych,
- k) **sprzęt:**
 - profesjonalne oświetlenie, ujęcia lotnicze oraz z kamer naziemnych,
 - przedmiot zamówienia będzie wykonany z materiałów Wykonawcy i na sprzęcie Wykonawcy,
- l) **ścieżka dźwiękowa:**
 - Wykonawca udźwiękowi film,
 - Wykonawca zrealizuje podkład muzyczny dostosowany do tempa i akcji filmu,
 - Linia melodyczna zaproponowana przez Wykonawcę, podlega akceptacji Zamawiającego,

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji materiału promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - m) **wersje językowe:** 2 wersje językowe: polska lektor i angielska z napisami;
 - n) **emisja:** przeznaczony do umieszczenia na stronach internetowych, telewizji, emisji podczas konferencji oraz dystrybucji bezpośredniej na nośnikach cyfrowych,
 - o) **czas realizacji zamówienia:** od chwili podpisania umowy do 31.08.2018 r.
 - p) **prawa autorskie:** w cenie usługi Wykonawca zapewni przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw autorskich, majątkowych i pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach i na rzecz niniejszego zamówienia na wszystkie pola eksploatacji bez ograniczenia czasowego i terytorialnego,
 - q) **harmonogram prac:** W terminie 5 dni po podpisaniu umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą scenariusz filmu promocyjnego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zmontowany materiał promocyjny najpóźniej na 14 dni przed terminem zakończenia umowy. W terminie 2 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od przedstawienia zmontowanego materiału promocyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia uwag. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone uwagi merytoryczne i niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu poprawiony egzemplarz. Zamawiający może poprawione dzieło zaakceptować lub wnieść uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania egzemplarza poprawionego materiału. Wykonawca naniesie niezwłocznie ostatecznie merytoryczne poprawki. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Zamawiający dokonuje akceptacji materiału. Poprawki, o których mowa powyżej nie skutkują dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Ostateczny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia – do dnia 31.08.2018 r. do godz. 12:00.
 - r) **oznaczenia:**
 - Z racji, iż zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, nośniki danych oraz film promocyjny należy oznaczyć odpowiednimi logotypami unijnymi, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zostanie on przesłany przez Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Ostatni kadr filmu promocyjnego musi zawierać zestaw logotypów oraz informację o finansowaniu projektu ze środków RPO WŁ na lata 2014-2020,
 - Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału (np. grawerowanie laserowe, nadruk, trwała nalepka, tłoczenie). Nadruki na przedmiotach muszą być trwałe i zawierać następujące treści i logotypy graficzne: zestawienie logotypów – znak Funduszy Europejskich z lewej strony, barwy RP, oficjalne logo promocyjne województwa łódzkiego lub oficjalne logo promocyjne woj. łódzkiego oraz znak Unii Europejskiej z prawej strony,
 - Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w Podręcznika,
- 3) **Wymagania względem nośników pamięci**
- a) **zapis:** Wykonawca dostarczy film promocyjny na następujących nośnikach: 2 płyty DVD oraz 200 pendrive'ach (w tym 100 szt. na typie karta plastikowa).
 - b) Nośniki powinny być w kolorze białym z czarnymi nadrukami, które Zamawiający prześle Wykonawcy na adres mailowy po podpisaniu umowy.

c) **Parametry techniczne pendrive'ów**

- Pendrive w standardzie USB 2.0 lub wyższym,
- pojemność wystarczająca, aby zmieścić cały film promocyjny oraz wszystkie skrócone wersje, min. 16 GB,
- typ złącza USB A.

5. Dostawa zamówienia

- 1) W ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy film promocyjny na nośnikach do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski w Łowiczu, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz;
- 2) Nośniki z filmem promocyjnym muszą być zapakowane w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniami podczas transportu. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania i/lub podczas transportu odpowiada Wykonawca;
- 3) Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca naniesie oznaczenie określające rodzaj produktu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Czas wykonania zamówienia określa się **od chwili zawarcia umowy do dnia 31.08.2018 r. (piątek) do godz. 12:00.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Ocenie merytorycznej poddane zostaną tylko kompletne formularze ofertowe, opracowane w oparciu o wzory określone w załącznikach;
2. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT;
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia;
4. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:
 - A. **Cena oferty = maksymalnie 60 pkt.**
 - B. **Scenariusz i koncepcja realizacji filmu = maksymalnie 40 pkt.**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	60 %	60 pkt
Koncepcja scenariusza i realizacji filmu	40%	40 pkt

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt, z czego:

Kryterium A. CENA OFERTY:

Punkty za kryterium A „Cena oferty” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = (Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej / Cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60\ pkt.$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium B. KONCEPCJA SCENARIUSZA I REALIZACJI FILMU:

- 1) Punkty za kryterium B „Koncepcja scenariusza i realizacji filmu” zostaną przyznane w skali od 1 do 40 punktów.
- 2) Punkty za kryterium „Koncepcja scenariusza i realizacji filmu” zostaną przyznane w następującym podziale (ocena będzie wspólną oceną przyznaną przez wszystkich członków Komisji przetargowej w zakresie poniższych podkryteriów):
 - a) scenariusz - oryginalność, atrakcyjność, spójność koncepcji - maksymalnie 20 pkt.
 - b) sposób realizacji, obejmujący: wykorzystane techniki (sprzęty-kamery), oprogramowanie graficzne, rodzaj animacji itp. - maksymalnie 10 pkt,
 - c) opis koncepcji wizualnej, tj. zaproponowane animacje i rozwiązania graficzne, schemat kolorystyczny i innowacyjne rozwiązania podczas realizacji filmu - maksymalnie 10 pkt.
- 3) Nie dopuszcza się uzupełniania koncepcji realizacji filmu i spotu po terminie składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PUNKTACJI

1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P = A + B$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej,

A – oznacza liczbę punktów uzyskanych za kryterium Cena,

B – oznacza liczbę punktów otrzymanych za kryterium Koncepcja scenariusza i realizacji filmu.

2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który:
 - 1) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawa P.z.p.,
 - 2) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.:
 - a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) posiada zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowego wykonania zlecenia,
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
 - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży do oferty aktualny odpis CEIDG/KRS (Załącznik nr 8 do oferty).

- 2) posiada zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowego wykonania zlecenia

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży do oferty:

- a) wykaz wykonanych głównych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane złożony zgodnie z Załącznikiem

nr 5 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz płytą DVD, zawierającą opisane filmy.

Dowodami, o których mowa powyżej są: protokół odbiorczy, referencje, poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) wykaz osób wchodzących w skład zespołu realizatorskiego, zgodnie z Załącznikiem nr 6. Wykonawca powinien wykazać, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do rzetelnego wykonania zamówienia – minimum 3 osobami wchodzącymi w skład zespołu realizatorskiego tj. 2 operatorów sprzętu i grafik komputerowy.

Dodatkowo Wykonawca, oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego, potwierdzi doświadczenie osób, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w/w osoby pracowały przy realizacji min. 3 filmów/spotów promocyjnych, które zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub krótszym.

Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów podczas oceny ofert, do przedstawienia dowodów potwierdzających doświadczenie zespołu realizatorskiego, np. protokół odbioru czy pisemne referencje podmiotu na rzecz, którego usługa została wyświadczona.

3. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia. Oferenci nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania;
4. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac podwykonawcy na podstawie art. 22a ust 1-3 ustawy P.z.p. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach. **UWAGA:** Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KONIECZNYCH DO ZAŁĄCZENIA DO OFERTY WYKONAWCY

1. **Załącznik nr 1** - wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** – wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. **Załącznik nr 3** – wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. **Załącznik nr 4** - wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powizań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
5. **Załącznik nr 5**– wypełniony i podpisany formularz z wykazem głównych usług potwierdzony referencjami wraz z płytą DVD;
6. **Załącznik nr 6** – wypełniony i podpisany wykaz zespołu realizatorskiego – opis doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** – propozycja koncepcji scenariusza i realizacji filmu promocyjnego;
8. **Załącznik nr 8** - dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **pełnomocnictwo**.

UWAGA: Należy pamiętać, że oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być opatrzona zestawieniem logotypów Funduszy Europejskich, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1);
2. Oferta powinna być czytelna i wraz z załącznikami podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
5. Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w części IX. Treść oferty musi być adekwatna do treści zapytania ofertowego;
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia;
7. Oferta musi być sporządzona za zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, iż oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzona w innym języku niż polski, powinna być złożona wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie;
11. Wymaga się, aby oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
12. **Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić:**
 - 1) **nazwę (Urząd Miejski w Łowiczu, Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców) i adres Zamawiającego (Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz),**
 - 2) **nazwę i adres Wykonawcy,**
 - 3) **napis: "Oferta na zapytanie ofertowe nr SOP.042.11.2018.KP. Nie otwierać przed 10.07.2018 r. godz. 10:15".**

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 10.07.2018r. do godz. 10.00 - Osobiście, pocztą lub kurierem w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrywania,
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.07.2018 r. o godz. 10.15 w pok. Nr 6 Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,
4. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) Złożenia oferty przez Oferenta po terminie składania ofert,
 - 2) Złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w części XI ust. 1,
 - 3) Złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w części X ust. 12.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

- 1) Imię i nazwisko: *Karolina Przyżycka* - Podinspektor Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców Urzędu Miejskiego w Łowiczu, tel. 46 830-91-97.

- 2) Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: karolina.przyzycka@um.lowicz.pl.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe, tj. zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip> oraz wysłane drogą mailową do Pytającego i Oferentów, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Zamawiający określa dla Wykonawcy termin związania z ofertą na 30 dni, zakładając że pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień otwarcia ofert.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający, zgodnie z zapisami pkt. 22 Rozdziału 6.5.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w poniższych przypadkach:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy,
 - 2) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej,
 - 4) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją Wykonawcy,
 - zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,w opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie,
 - 5) w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

XVI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełni wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn,
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeśli zajdą okoliczności, których Zamawiający nie przewidział w chwili publikacji zapytania ofertowego, a które wystąpią w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia,
6. W przypadku niekompletnej dokumentacji, Zamawiający ma prawa wezwać Wykonawcę do uzupełniania oferty o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie,
7. Zapłata z usługę nastąpi po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek dopiero po odbiorze usługi przez Zamawiającego,
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy.
9. Wszystkie niezbędne wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztów poniesionych przez Wykonawcy do sporządzenia oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór oferty
- Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 5: Wzór formularza z wykazem głównych usług
- Załącznik nr 6: Wzór formularza z wykazem zespołu realizatorskiego
- Załącznik nr 7: Wzór umowy

Sporządził/a


Karolina Przyżycka

Zatwierdzam

BURMISTRZ


~~Krzysztof Jan Kaliński~~
Krzysztof Jan Kaliński