

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1,
99 – 400 Łowicz
NIP 8341882502, REGON 750148621

SK.271.2.4.2018.MK3

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
ZWANA DALEJ „SIWZ”

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Mechaniczne i ręczne oczyszczanie miasta Łowicza”

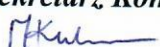
RODZAJ ZAMÓWIENIA

Kod i Nazwa CPV

„90611000-3” „Usługi sprzątania ulic”
„90612000-0” „Usługi zamywania ulic”
„90620000-9” „Usługi odśnieżania”
„90630000-2” „Usługi usuwania oblodzeń”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669 i 1693),
zwaną dalej „ustawą”.
Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Sporządził:
Sekretarz Komisji przetargowej

Magdalena Kucharek

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Łowicza

Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, październik 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Łowicz

Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, woj. Łódzkie,

NIP 8341882502, REGON 750148621,

Tel. 46 830-91-51,

Faks: 46 830-91-60

E-mail: umlowicz@um.lowicz.pl,

Adres strony internetowej: <http://www.lowicz.eu>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem” lub „zamówieniem” będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. 221 000,00 euro dla dostaw i usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa określona w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem i nazwą: SŁOWNIK GŁÓWNY „90611000-3” „Usługi sprzątania ulic”, „90612000-0” „Usługi zamywania ulic”, „90620000-9” „Usługi odśnieżania” i „90630000-2” „Usługi usuwania oblodzeń”, polegająca na bieżącym oczyszczaniu, odśnieżaniu i usuwaniu oblodzenia jezdni, poboczy, zatok, parkingów, placów i ciągów pieszo-jezdnych w ciągach dróg miasta Łowicza na całej szerokości, łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami, wysepkami itp. i na całej powierzchni oraz chodników, alejek chodnikowych, ciągów pieszo-jezdnych, placów, parkingów, zatok parkingowych, zatok i poboczy w ciągach dróg miasta Łowicza, parków, skwerów i innych wyznaczonych terenów na całej szerokości i na całej powierzchni w sposób zapewniający utrzymanie ich w stałej czystości w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia jest wyspecyfikowany w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 36 (trzydzieści sześć) miesięcy, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:
 - a) jeżeli są do tego zobowiązani posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez Marszałka Województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992),

- b) posiadają zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami,
- c) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wymagany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454),
- d) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami,

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych 00/100*); w przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu ubezpieczenia przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego nie obejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kolejnych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych 00/100*) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonali lub wykonują minimum jedną usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni, w tym nawierzchni jezdni lub chodników o wartości nie mniejszej niż 429 600,00 zł brutto (*słownie: czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset złotych brutto*) – dla każdej z tych usług,
- b) dysponują niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia niżej wymienionymi urządzeniami technicznymi zapewniającymi należyte wykonywanie i wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - co najmniej trzema zamiatarkami mechanicznymi, w tym dwoma samobieżnymi o zdolności zamiatania 11 200 m²/godzinę,
 - co najmniej dwoma pojazdami do zbierania odpadów komunalnych pochodzących z ręcznego oczyszczania (zamiatania) i odpadów komunalnych pochodzących z opróżniania koszy.

Zamawiający wymaga, by wszystkie urządzenia i pojazdy były sprawne technicznie, a pojazdy spełniały wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) i posiadają ważne badania techniczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Wskazane jest, by pojazdy wyposażone były w system lokalizacji pojazdów wykonujących Zadania stanowiące przedmiot zamówienia, umożliwiający obserwację pojazdu w trakcie prowadzonych prac.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dz. V lit. A ust. 2.2.-2.3. SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy,
2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1.1. Do **oferty** – wg załącznika Nr 2 do SIWZ Wykonawca musi dołączyć zgodnie z treścią art. 25a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego dokumentu – JEDZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ – wg załącznika Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Instrukcja wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów,
- 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 1.4. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu

- wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,
- 1.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.6. w tym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy,
- 1.7. środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).*
- JEDZ należy przesłać na adres email: magdalena.kucharek@um.lowicz.pl
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty SK.271.2.4.2018.MK3 firma).

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
- h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego,
- i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.8. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.1. SIWZ – dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie,
- b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.2. SIWZ – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. b, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

- c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.3. lit. a SIWZ – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ,

- d) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.3. lit. a SIWZ – wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami we wskazanym zakresie – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia dokumentów wymienionych w lit. a-b także dla tych podmiotów.

- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a-b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a-b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

- 4.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w dz. VI ust. 1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 4.2. jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 4.3. w zakresie wymaganych dokumentów w zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej** oraz w języku polskim, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w dz. VI ust. 1.1.-1.7. SIWZ,
- 2) Zamawiający ustala, że pozostałe oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **wyłącznie pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca,
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3,
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści SIWZ,
- 8) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust. 4-6 ustawy.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Magdalena Kucharek – sekretarz Komisji przetargowej – Inspektor Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 49, tel. /46/ 830-91-65, codziennie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w zakresie formalno-prawnym zamówienia,
- 2) Paweł Gawroński – członek Komisji przetargowej – Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „C”, pok. 48, tel. /46/ 830-91-48, codziennie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium,
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w dz. XI ust. 1 pkt.1 SIWZ.
3. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty).
4. Wadium w wysokości: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** (zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy) Wykonawca może wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.),
 - 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu nr 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BANK BGŻ BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA.**
 - 7) Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
 - 8) Wskazane jest dołączenie dowodu wpłaty wadium do złożonej oferty.
 - 9) Oferta niezabezpieczona wadium (w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy) zostanie odrzucona.
 - 10) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), oryginał

musi być złożony wraz z ofertą lub w oddzielnej kopercie zwrotu dołączonej do oferty i musi być wystawione na cały okres związania ofertą. W przypadku złożenia oryginału wadium w oddzielnej kopercie zwrotu dołączonej do oferty, wskazane jest dołączenie kopii ww. wadium poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopi każdej strony) do złożonej oferty. Do tak złożonego wadium wskazane jest dołączenie pisemnej informacji dotyczącej sposobu jego zwrotu. W przypadku braku powyższej informacji zwrot wadium w przypadkach określonych w ustawie nastąpi na adres Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami SIWZ zamówienia składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień dz. VI ust. 1.1.-1.8. i dz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zgodnie z wzorem formularza ofertowego – wg załącznika Nr 2 do SIWZ oraz musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub ewidencyjnym i wymogami ustawowymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz stanowiącymi jej integralną część załączników, a także poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w na formularzu JEDZ.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożone na formularzu ofertowym oraz jego załącznikach umożliwiał/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np.: będzie uzupełniony pieczętka imienną lub kartą wzorów podpisów.
11. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Mechaniczne i ręczne oczyszczanie miasta Łowicza

Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia albo podwykonawcy.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
 - 2) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy składającego ofertę,
 - 3) oferowaną jedną cenę ryczałtową ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie,
 - 4) oferowany czas reakcji na awaryjne oczyszczenie (sprzątnięcie) piachu, odpadów komunalnych i wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń z wyjątkiem padłych lub zabitych zwierząt oraz rozlanych lub wyciekłych olejów z jezdni, chodników, alejek chodnikowych, ciągów pieszo-jezdnych, placów, parkingów, zatok parkingowych, zatok, poboczy itp. w ciągach dróg miasta Łowicza oraz parków, skwerów i innych wyznaczonych terenów na całej szerokości, łącznie z opaskami przykrawężnikowymi, rozjazdami, skrzyżowaniami, wysepkami itp. i na całej powierzchni powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych lub innych, wymagających jak najszybszego oczyszczenia, zwany dalej „czasem reakcji na awaryjne oczyszczenie”,
 - 5) termin wykonania przedmiotu zamówienia (odpowiadający terminowi wymaganemu, tzn. 36 (trzydzieści sześć) miesięcy, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.),
 - 6) zobowiązanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie JEDZ – wg załącznika Nr 3 do SIWZ zgodnie z postanowieniami dz. VI ust. 1.1.-1.8. i dz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ,
 - 8) dowód wniesienia wadium – zgodny z zapisem dz. VIII SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona hasłem: **„Mechaniczne i ręczne oczyszczanie miasta Łowicza”** oraz zawierać nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.
16. Dodatkowo ofertę, która składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem (podać termin składania ofert)”**.

Kopertę/koperty, o których mowa w ust 15 i 16 należy zaadresować według poniższego wzoru:

– *Nazwa Wykonawcy* –
– *Adres Wykonawcy* –

**Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99 – 400 Łowicz**

„Mechaniczne i ręczne oczyszczanie miasta Łowicza”

Nie otwierać przed terminem godz. 10¹⁰ dnia 26.11.2018 r.

Wskazane jest, aby:

17. Oferta wskazywała bank i numeru rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu w przypadkach określonych w ustawie.
18. Oferta wskazywała bank i numer rachunku bankowego do przelewu zapłaty wynagrodzenia po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonaniu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Oferta opatrzona była miejscem i datą jej sporządzenia.
20. Oferta była trwale zszyta lub spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, budynek „A”, pok. 7 **do dnia 26.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰**,
- 2) złożona oferta opatrzona zostanie datą oraz godziną wpływu,
- 3) oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu oraz przed terminem określonym w pkt 1,
- 4) ofercie składanej w miejscu, o którym mowa w pkt 1 może towarzyszyć pismo przewodnie, na którego kopii lub drugim egzemplarzu Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty,
- 5) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania,
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed terminem składania ofert,
- 8) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”,
- 9) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, a następnie dołączone do oferty,
- 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”,
- 11) koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wraz ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.11.2018 r. o godz. 10¹⁰** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, budynek „A” pok. nr 9,
- 2) otwarcie ofert jest jawne,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową określoną przez Wykonawcę jest cena ryczałtowa zawierająca wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocenie (*wg podanych w dalszej części SIWZ kryteriów*) podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
4. Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową brutto – powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, które należy uwzględnić na formularzu ofertowym. Cena winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
5. Wykonawca winien ująć w jednej cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją (wykonaniem) przedmiotu zamówienia opisanego w dz. III SIWZ oraz inne nie wymienione wyżej, np. usługi, dostawy, instalacje rzeczy lub innych dóbr, itp. przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
6. Obliczenia jednej ceny ryczałtowej ceny brutto, Wykonawca dokona na podstawie własnej kalkulacji.

Wskazaniem jest, aby Wykonawcy przeprowadzili na podstawie opisanego w dz. III SIWZ przedmiotu zamówienia szczegółową wizję lokalną, a w razie wystąpienia takiej potrzeby, wspólnie z merytorycznym pracownikiem Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego w Łowiczu, w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwej oceny, a także wyceny zakresu przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60%,
- 2) czas reakcji na awaryjne oczyszczenie – 40%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Sposób oceny ofert

- 1) obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”, nastąpi według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 60$$

C_1 = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”,

C_{MIN} = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_X = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”, tj. 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru,

- 2) obliczenie punktów w ramach kryterium „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie”, nastąpi według wzoru:

$$C_2 = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 40$$

gdzie:

C_2 = liczba punktów za kryterium „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie”,

C_{MIN} = najszybszy czas reakcji na awaryjne oczyszczenie wynikający ze złożonych ofert,

C_X = czas reakcji na awaryjne oczyszczenie oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najszybszy czas reakcji na awaryjne oczyszczenie otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie”, tj. 40 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają dłuższy czas reakcji na awaryjne oczyszczenie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

- 3) liczby punktów, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty,
4) maksymalna łączna liczba punktów za kryteria „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” i „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie” jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryteria „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” i „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie”,

C_1 = liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”,

C_2 = liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „czas reakcji na awaryjne oczyszczenie”.

- 5) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1 pkt 1-2,
- 6) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
- 7) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy,
- 8) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającą, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o okolicznościach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy, a także udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7, na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże w formie pisemnej termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej informację o formie w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a następnie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto) i stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej informację dotyczące wyznaczenia osoby (osób) prowadzącej (prowadzących) nadzór wewnętrzny nad prawidłowym wykonywaniem i wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym i przekaze imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) wraz z stanowiskiem służbowym, numerem stacjonarnym telefonu, numerem komórkowym telefonu (w przypadku jego posiadania) i adresem e-mail.
5. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie

zamówienia publicznego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy, którego ww. dokument złożony przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego obejmuje okres objęty realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu ubezpieczenia przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego nie obejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kolejnych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa Wykonawcy składają Zamawiającemu. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawców, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust. 1 i art. 150 ust. 2 ustawy, w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto), może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w:
 - 1) pieniądzu (na konto Zamawiającego),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
 - 6) 100 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **rachunek bankowy** Urzędu Miejskiego

w Łowiczu nr 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BANK BGŻ BNP PARIBAS
SPÓŁKA AKCYJNA.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy,
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3) oznaczenie (numer postępowania),
 - 4) określenie przedmiotu postępowania (zamówienia)
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
 - 1) nie spełniają wymagań, których mowa w dz. XV SIWZ,
 - 2) nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

XVI. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.
2. W treści wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego podano wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w ustawie i w postanowieniach wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Tryb korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo określa ustawa w dz. VI art. 179 i następne.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XXII. Adres strony internetowej Zamawiającego

<http://www.lowicz.eu/bip/>

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

XXVIII. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy

XXIX. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy

XXX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pani Katarzyna Marczak, e-mail: katarzyna.marczak@um.lowicz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Mechaniczne i ręczne oczyszczanie miasta Łowicza

Sporządził:

Sekretarz Komisji przetargowej


Magdalena Kucharek

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicza


Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, październik 2018 r.