

MIASTO ŁOWICZ

99-400 Łowicz

Pl. Stary Rynek 1

REGON 750148621, NIP 834-188-25-02

Znak sprawy: SOP.042.12.2018.AS

Łowicz, dn. 4.12.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę organizacji udziału firm łowickiej branży włókienniczej
w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce –
Targi Mody Poznań 5-6 marca 2019 r.**

Gmina Miasto Łowicz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łowicza Krzysztofa Jana Kalińskiego, zaprasza do złożenia oferty świadczenia usługi w zakresie organizacji udziału firm łowickiej branży włókienniczej w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce, tj. udział w Targach Mody Poznań w dniach 5-6 marca 2019 r.

Zadanie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn. „**Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej**” – umowa nr RPLD.02.02.02-10-0004/17, realizowana w ramach Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

O PROJEKCIE:

Głównym celem projektu przewidzianego do realizacji na lata 2018-19 jest promocja gospodarcza branży włókienniczej z regionu łódzkiego z uwzględnieniem roli Łowicza poprzez tworzenie warunków dla internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz budowanie powiązań gospodarczych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Łowicz

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-51

Fax 46-830-91-60

NIP 834 188 25 02

REGON 750 148 621

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców

Urzędu Miejskiego w Łowiczu

Stary Rynek 1

99-400 Łowicz

Tel. 46-830-91-76

DATA PUBLIKACJI: 06.12.2018r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21.12.2018r. godz. 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 21.12.2018r. godz. 10:15

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018, poz. 1986 z późn. zm. – dalej Ustawa p.z.p.), zgodnie z Zarządzeniem

nr 255a/14 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr 237/16 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.

Zamówienie o szacowanej wartości zamówienia powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, tj. zapytanie ofertowe zostaje umieszczone w bazie konkurencyjności, wysłane do co najmniej 3 potencjalnych oferentów oraz jest również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip>.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu
Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Organizacja udziału firm łowickiej branży włókienniczej w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce – Targi Mody Poznań w dniach 5-6 marca 2019 r.”

Liczba firm biorących udział – 13, liczba osób biorących udział -14.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Nawiązywanie nowych kontaktów handlowych przez firmy z branży włókienniczej;
- 2) Nawiązanie nowych relacji z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi co przyczyni się do wzrostu liczby inwestycji zagranicznych;
- 3) Promocja łódzkiego jako regionu dynamicznie się rozwijającego;
- 4) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP poprzez podpisanie nowych kontaktów handlowych;
- 5) Zdobywanie nowych rynków zbytu przez MŚP poprzez organizację i udział w przedsięwzięciach ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu;
- 6) Silniejsza identyfikacja przedsiębiorców z terenu Łowicza jako dobrej marki, a tym samym poprawa wizerunku gminy i regionu jako wspierającego lokalny biznes;
- 7) Zwiększenie wiedzy o ofercie przedsiębiorstw;
- 8) Lepsza rozpoznawalność miasta, regionu, firm;
- 9) Rozwój sieci kontaktów i współpracy, np. w formie powiązań kooperacyjnych, klastrów
- 10) Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem branży włókienniczej;
- 11) Wzrost eksportu i zdobywanie nowych rynków zbytu.

3. Kody CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) Kod główny: 79956000-0 Usługi w zakresie realizacji targów i wystaw
- 2) Kody dodatkowe:
 - a) 55000000-0 Hotelarskie usługi noclegowe i cateringowe
 - b) 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
 - c) 60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

4. Przedmiot zamówienia:

Organizacja udziału firm łowickiej branży włókienniczej w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce – Targi Mody Poznań w dniach 5-6 marca 2019 r.

- 1) **Wynajem stanowiska wystawienniczego** o powierzchni 150 m² – podczas Międzynarodowych Targów Poznańskich w dniach 5-6 marca 2019 r. wraz z biletami wstępu i identyfikatorami dla personelu obsługującego stoisko oraz kartami parkingowymi.
- 2) **Wykonanie projektu zabudowy** powierzchni stoiska wystawienniczego o powierzchni 150 m² z zachowaniem stylistyki i wzornictwa łowickiej sztuki ludowej, herbem Łowicza i tytułem projektu: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” oraz logami wynikającymi z realizacji zadania wspartego środkami unijnymi. Projekt z precyzyjnym planem strefy miasta Łowicz – z podziałem na stanowiska oraz ich numeracją w celu przyporządkowania poszczególnych stanowisk do konkretnych firm (13 stanowisk).
- 3) **Zapewnienie wyposażenia stoiska wystawienniczego** zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz „Wykazem elementów wyposażenia oraz wyposażenia zaplecza stoiska”.
- 4) **Montaż zabudowy stoiska** wg projektu i wykazu elementów wyposażenia w terminie ujętym w regulaminie wydarzenia.
- 5) **Zapewnienie wyposażenia** zaplecza stoiska zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz „Wykazem elementów wyposażenia oraz wyposażenia zaplecza stoiska”.
- 6) **Przekazanie stoiska Zamawiającemu** do odbioru nie później niż 4 marca do godz. 15.00.
- 7) **Demontaż stoiska** po zakończeniu imprezy targowej w dniu 7 marca 2019 r. do godz. 20.00.
- 8) **Ochrona i sprzątanie stoiska** wystawienniczego podczas trwania targów.
- 9) **Zapewnienie uczestnikom targów** podróży, zakwaterowania i wyżywienia, z tymże zakwaterowanie nie powinno być oddalone o więcej niż 15 km od miejsca targów.
- 10) **Zapewnienie transportu** wyposażenia i produktów na targi.
- 11) **Zapewnienie cateringu** w trakcie trwania targów, tj. kawa, herbata, woda, soki, ciastka, owoce, 4 rodzaje przekąsek, kanapki, paszteciki.
- 12) **Wykonanie dokumentacji zdjęciowej** (200 zdjęć w plikach jpg) oraz filmowej z Międzynarodowych Targów Poznańskich 2019, w tym: przygotowanie filmu o długości ok. 300 sekund z przebiegu wydarzenia i przekazanie go Zamawiającemu na nośniku elektronicznym.
- 13) **Ubezpieczenie osób i mienia.**

IV. Wymagania ogólne

- 1) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - b) Działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi.
- 2) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:
 - a) Koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników.
- 3) Wykonawca wynajmie stanowisko wystawiennicze o powierzchni 150 m² – podczas Międzynarodowych Targów Poznańskich w dniach 5-6 marca 2019 r., nabędzie bilety

wstępu oraz karty wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie oraz dla wszystkich uczestników wydarzenia wystawienniczego podczas trwania wszystkich dni targowych.

- 4) Zabudowa i wyposażenie stoisk, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi Międzynarodowych Targów Poznańskich, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z organizatorem targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
- 5) Wykonawca odpowiada za transport wszystkich elementów wyposażenia, urządzeń i produktów niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu.
- 6) W widocznych miejscach stoiska na odpowiedniej wysokości powinny być umieszczone wyraźne, czytelne, kolorowe napisy w wersjach polskiej i angielskiej. Z racji, iż zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy umieścić odpowiednie logotypy unijne, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zostanie on przesłany przez Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Z racji, że Miasto Łowicz słynie z tradycji folkowej zaleca się również zaakcentowanie w oprawie graficznej wzornictwa łowickiej sztuki ludowej (m.in. wycinanka łowicka, łowicki pasiak, czy inne).
- 7) Napisy powinny być urządzone tak, aby eksponowały:
 - a) Nazwę i herb Zamawiającego (Gmina Miasto Łowicz),
 - b) Tytuł projektu: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej”,
 - c) Nazwy / Loga firm uczestniczących w projekcie, w formie jednostronnych podwieszanych tablic reklamowych o wymiarach: ok. 70 cm na 50 cm.
 - d) druki wielkoformatowe powinny być bardzo dobrej jakości i zapewnione w ilości minimum 4m² dla każdej z firm wystawienniczych
- 8) Stoisko będzie uwzględniać oddzielne miejsce dla przedstawicieli miasta Łowicza, wydzielony obszar dla uczestników targów z możliwością prowadzenia rozmów biznesowych oraz zaplecze kuchenne-magazynowe.
- 9) Wyznaczone oddzielne miejsca dla firm, wyraźnie oddzielone od siebie, np. podwieszonym „szalem” materiału z motywem łowickiej sztuki ludowej. Na stoisku powinna być możliwa ekspozycja materiałów promocyjnych. Meble stanowiące wyposażenie stoiska powinny charakteryzować się ciekawym designem oraz mieć wspólną szatę kolorystyczną (sugerowana biel). Dla każdej firmy przewiduje się:
 - a) otwartą, szklaną witrynę / gablotę wystawienniczą (1 szt.),
 - b) ekspozytor do wieszania skarpet (1 szt.),
 - c) plastikową łydkę z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji skarpet i podkolanówek (6 szt.)
 - d) plastikową nogę z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji rajstop (2 szt.)
 - e) 1 stolik oraz 4 krzesła, niezbędne m.in. do prowadzenia rozmów biznesowych.
- 10) Wspólnym mianownikiem będą dwa stojaki na ulotki i katalogi, promujące uczestników targów, ustawione na rogach stoiska.
- 11) Na stoiku powinna być możliwość projekcji filmu promocyjnego, w dwóch odrębnych, niekolidujących ze sobą punktach stoiska.
- 12) Montaż 2 szt. monitora plazmowego min 48” (bez widocznych łączeń między modułami), w formie ściany; całość ma posiadać wejście de sub, umożliwiające

podłączenie do laptopa (zapewnionego przez Wykonawcę) z możliwością odtwarzania plików dvd, adobe flash player i power point. Na ekranach będą wyświetlane filmy promocyjne i prezentacje multimedialne firm i miasta Łowicz. Monitory muszą zostać wkomponowane w projekt stoiska.

- 13) Ze stoiska będzie wydzielone zaplecze gospodarczo-magazynowe, którego wyposażenie będzie zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz z „Wykazem elementów wyposażenia oraz wyposażenia zaplecza stoiska”.
- 14) Zapewnienie cateringu w trakcie trwania targów dla personelu oraz firm biorących udział w projekcie, który dotyczy zakupu oraz dostarczenia n/w artykułów:
 - woda mineralna niegazowana (pojemność butelek 0,5l) – 72 butelki,
 - woda mineralna gazowana (pojemność butelek 0,5l) – 72 butelki,
 - 4 rodzaje soków owocowych 100% - łącznie 40 litrów:
 - sok jabłkowy (10 litrów),
 - sok pomarańczowy (10 litrów),
 - sok z czarnej porzeczki (5 litrów),
 - sok grapefruitowy (5 litrów),
 - cukier kryształ – 3 kg,
 - śmietanka do kawy 500 ml – 10 szt.,
 - kawa rozpuszczalna (3 słoiki po 200 g),
 - kawa mielona (5 opakowań po 250 g),
 - herbata: czarna (100 torebek), earl grey (100 torebek), herbata owocowa (3 opakowania po 20 torebek),
 - ciastka różne (kruche, biszkoptowe w tym: biszkopty z galaretką w czekoladzie, maślane, z konfiturą, z czekoladą, herbatniki, krakersy itp.) – 5 kg,
 - cztery rodzaje przystawek (po cztery sztuki dla każdego z uczestników),
 - cukierki czekoladowe – 2 kg,
 - owoce:
 - cytryny – 1 kg,
 - banany – 4 kg,
 - mandarynki – 4 kg,
 - winogrono – 4 kg,
 - worki na śmieci – 20 szt. 60 l,
 - ręczniki papierowe 12 szt,
 - naczynia jednorazowe: kubeczki do gorących i zimnych napoi, talerzyki, sztucze
- 15) Wykonanie projektu zabudowy stoiska nastąpi w terminie do 14 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w dwóch alternatywnych aranżacjach przestrzeni do wyboru. Projekt zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, a w razie jakichkolwiek uwag projekt zostanie poprawiony.
- 16) Całodobowa ochrona stoiska oraz bieżące prace porządkowe na stoisku wystawienniczym podczas trwania targów.
- 17) Demontaż wszystkich elementów zabudowy stoiska i uporządkowanie przestrzeni wystawienniczej, który obejmuje również wywózkę lub utylizację materiałów zdemontowanych.
- 18) Zapewnienie personelowi targów podróży Łowicz – Poznań w dniu 4 marca oraz Poznań – Łowicz w dniu 7 marca 2019 r. oraz możliwość swobodnego poruszania się w obrębie hotel – targi.
- 19) Zapewnienie 14- osobowemu personelowi targów zakwaterowania i wyżywienia w

dniach 4-7 marca 2019 r.

- a) 2 noclegi (dla 14 osób). Wszyscy powinni być zakwaterowani w jednym hotelu oddalonym nie więcej niż 15 km od miejsca targów. Pierwszy nocleg z 4 na 5.03.19r., ostatni z 5 na 6.03.19r.
 - b) Organizacja wyżywienia – korzystając z usług lokalnych restauracji bądź hoteli - obiadokolacje. Śniadania w hotelu, w którym są zakwaterowani uczestnicy targów.
4.03.19r. – obiadokolacja
5.03.19r. – śniadanie w hotelu, mały catering podczas trwania targów, obiadokolacja
6.03.19r. - śniadanie w hotelu, mały catering podczas trwania targów, obiadokolacja
- 20) Zapewnienie dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej z przebiegu wydarzenia. Wykonanie 200 zdjęć z targów oraz przekazanie ich Zamawiającemu w plikach jpg. Przygotowanie filmu o długości ok. 300 sekund, który przedstawiać będzie udział łowickich firm w Międzynarodowych Targach Poznańskich 2019 i przekazanie go Zamawiającemu na nośniku elektronicznym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawa P.z.p.,
 - 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 b pkt. 1) i 3) ustawy P.z.p. - posiadają kompetencje do prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowego wykonania zlecenia,
 - 3) Załączy do oferty dokumenty określone w części XII niniejszego zapytania ofertowego. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedłoży do oferty dokumenty:
 - a) aktualny odpis CEIDG/KRS (Załącznik nr 7 do oferty);
 - b) wykaz wykonanych głównych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, złożony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są: protokół odbiorczy, referencje, poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia. Oferenci nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac podwykonawcy na podstawie art. 22a ust. 1-3 ustawy P.z.p. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach. **UWAGA:** Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentu będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

KRYTERIA	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	60%	60
Jakość projektu zamówienia	40%	40
SUMA	100 %	100

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg

poniższego wzoru:

$$LP = C + JK$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena oferty brutto”

JK – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „jakość projektu zamówienia”

a) Cena oferty brutto

1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie 60 punktów.

2. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

C_n – cena brutto najtańszej z ofert

C_o – cena brutto ocenianej oferty

b) Jakość projektu zamówienia - punkty za ww. kryterium zostaną obliczone po indywidualnej ocenie ofert przez członków komisji tj. projekt aranżacji stoiska wystawienniczego (**grafika – format A4 oraz część opisowa**), poszczególne oferty otrzymają ilość punktów wg wzoru:

$$JK = J_o / J_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Jakość projektu zamówienia”

J_n – Jakość najwyżej ocenionego projektu

J_o – Jakość ocenionego projektu

„**Jakość realizacji zamówienia**” będzie oceniane wg poniższych kryteriów: Przyjęte do oceny oferty oceniane będą przez członków komisji przetargowej odpowiedzialnych za ocenę ofert, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej. W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać **40 pkt**.

OCENA PROJEKTU STOISKA WYSTAWIENNICZEGO

Zamawiający oceni **funkcjonalność, oryginalność oraz spójność** zaproponowanego projektu aranżacji stoiska. Zamawiający poprzez **jakość** rozumie: **funkcjonalność** – właściwe dopasowanie poszczególnych elementów wyposażenia do powierzchni wyposażenia, projekt zaplecza, zapewnienie ciągu komunikacyjnego i dostępu do zaplecza, **oryginalność** koncepcji oceniana będzie na podstawie ciekawych i innowacyjnych propozycji np. ławeczka/punkt multimedialny do ładowania urządzeń mobilnych i telefonów komórkowych, **spójność** koncepcji aranżacji przestrzeni dotyczy stworzenia kompleksowej koncepcji, której poszczególne elementy-funkcjonalne, wizualne budowały

będą logiczny, jasny i precyzyjny przekaz reklamowy.

W tym kryterium Zamawiający w przedstawionym projekcie graficznym oraz **części opisowej** oceni formę zabudowy stoiska (tj.: spójności elementów, kształt stoiska, nowoczesność, oryginalność - elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny i kreatywny), przestrzenność, ergonomię stoiska (tj. odległość między elementami stoiska, dostosowanie elementów stoiska do obecności uczestników, dające możliwość swobodnego poruszania się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników) oraz otwartość (tj. łatwość w dostępie potencjalnych gości do ekspozycji; stoisko ma sprawiać wrażenie, że jest otwarte i dostępne, ale jednocześnie musi być tak zaprojektowane, aby odwiedzający mieli utrudniony dostęp do środka stoiska (zaplecze, przestrzeń do rozmów branżowych)).

Ocena w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Do 10 pkt - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny jednakże niespójny, a odległości pomiędzy elementami stoiska nie pozwalają na swobodny dostęp potencjalnych gości do ekspozycji,

Do 20 pkt - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny, spójny, jednakże stoisko nie sprawia wrażenia przestronności, otwartości i dostępności.

Do 30 pkt. - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny, spójny, a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu dobrym, jednak niewyróżniającym się.

Do 40 pkt. - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt elementów stoiska jest nowoczesny, harmonijny, spójny a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu wybitnym – zaproponowano elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny oraz kreatywny. Projekt zakłada odległości pomiędzy elementami stoiska pozwalające na swobodne poruszanie się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników a jednocześnie przemyślany tak by był utrudniony dostęp do środka stoiska (zaplecze stoiska).

Ocena łączna

Punkty uzyskane w ocenie kryterium cenowego zostaną dodane do punktów uzyskanych w ramach kryterium sposobu realizacji zamówienia.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „Cena” i „Jakość realizacji zamówienia”, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający, zgodnie z zapisami pkt. 22 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w poniższych przypadkach:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy,
 - 2) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej,
 - 4) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją Wykonawcy,
 - c) zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,w opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie,
 - 5) w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

XI. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KONIECZNYCH DO ZAŁĄCZENIA DO OFERTY WYKONAWCY

1. **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz propozycja projektu graficznego stoiska;
2. **Załącznik nr 2** – wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. **Załącznik nr 3** – wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. **Załącznik nr 4** - wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;

5. **Załącznik nr 5** – wypełniony i podpisany formularz z wykazem głównych usług potwierdzony referencjami;
6. **Załącznik nr 6** – umowa wzór;
7. **Załącznik nr 7** - dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **pełnomocnictwo**.

UWAGA: Należy pamiętać, że oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być opatrzona zestawieniem logotypów Funduszy Europejskich, określonymi w zapytaniu ofertowym.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Oferta powinna być czytelna i wraz z załącznikami podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
5. Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami określonymi w części XII zapytania ofertowego. Treść oferty musi być adekwatna do treści zapytania ofertowego,
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia,
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, iż oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzona w innym języku niż polski, powinna być złożona wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie,
11. Wymaga się, aby oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania,
12. Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić:
 - 1) nazwę (Urząd Miejski w Łowiczu, Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców) i adres Zamawiającego (Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz),
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3) napis: "Oferta na zapytanie ofertowe nr SOP. 042.12.2018.AS"

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 21 grudnia 2019r. do godz. 10:00 - osobiście, pocztą lub kurierem w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,

2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrywania,
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dnia 21 grudnia 2019r. r. o godz. 10:15 w Sali Radzieckiej Urzędu Miejskiego w Łowiczu, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,**
4. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) Złożenia oferty przez Oferenta po terminie składania ofert określonym w części XIV ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego ,
 - 2) Złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w części XIV ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) Złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w części XIII ust. 12.

XV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Imię i nazwisko: Adrianna Kaczor-Inspektor Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców Urzędu Miejskiego w Łowiczu, tel. 46 830-91-76.
2. *Karolina Przyżycka* - Podinspektor Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Przedsiębiorców Urzędu Miejskiego w Łowiczu, tel. 46 830-91-97.
3. **Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: adrianna.kaczor@um.lowicz.pl bądź karolina.przyzycka@um.lowicz.pl najpóźniej do dnia 18 grudnia 2018r. godz. 12:00.**
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi a treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe, tj. zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip>, bazie konkurencyjności oraz wyśle drogą mailową do Pytającego i Oferentów, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe.
5. Pytania, które wpłyną po terminie wyznaczonym w części XV ust. 2 nie będą rozpatrywane.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zamawiający określa dla Wykonawcy termin związania z ofertą na 30 dni, zakładając że pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień otwarcia ofert.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełni wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów oceny,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn,
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeśli zajdą okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił w zapytaniu ofertowym, a które wystąpią w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia,
6. W przypadku niekompletnej dokumentacji, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełniania oferty o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie,

Wykaz elementów wyposażenia stoiska oraz wyposażenia zaplecza stoiska podczas Międzynarodowych Targów Poznańskich w dniach 5-6 marca 2019 r.

Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenie stoisk łowickich firm włókienniczych w:

- 1) Podłączenie prądu w godzinach trwania targów do 3 kW 230 V (punkt przy każdej ladzie);
- 2) Stoisko powinno być wyposażone w instalacje: energetyczne, oświetlenie, oświetlenie dekoracyjne oraz Internet
- 3) Wykładzina podłogowa na całej powierzchni ok. 150 m² (sugerowany kolor czerwony);
- 4) Fryz z nazwą projektu „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej”, logami wynikającymi z realizacji zadania wspartego środkami unijnymi z nazwą Wystawcy i herbem miasta Łowicz (z zachowaniem elementów kolorystyki i wzornictwa związanego z kulturą łowicką);
- 5) Wykonanie druków wielkoformatowych z logami i produktami przedsiębiorców oraz nazwą Wystawcy i herbem miasta Łowicz – ok. 4 m² dla każdego z 13 wystawców;
- 6) Wyposażenie przestrzeni podstawowej, składające się z (sugerowany kolor – biały):
 - otwarta, szklana witryna / gabłota wystawiennicza (ok. 200/50/40 cm) - 13 szt.,
 - 13 okrągłych stolików (średnica ok 100 cm) oraz 52 krzeseł z oparciem (ok. 50/53/55 cm)
 - oddzielne miejsc między firmami, np. podwieszonym „szalem” materiału z motywem łowickiej sztuki ludowej w tym samym nurcie co projekty druków wielkoformatowych (patrz pkt. 5)
 - ekspozytor do wieszania skarpet (12 szt.),
 - plastikowa łydka z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji skarpet i podkolanówek (72 szt.)
 - plastikowa noga z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji rajstop (24 szt.)
 - stojaki na ulotki i katalogi na każdym rogu stoiska (3 poziomy min, 4 szt.)
 - telewizor LCD – z wejściem umożliwiającym podłączenie do laptopa (2 szt.)
 - kosz na śmieci ok. 60 l – 4 szt.
- 7) Zaplecze kuchenno-magazynowe o powierzchni ok. 10 m², oddzielone od przestrzeni głównej, z możliwością zamknięcia, 24-godzinny podłączeniem prądu, z możliwością podłączenia urządzeń kuchennych oraz n/w wyposażeniem:
 - Lodówka elektryczna mała o pojemności ok. 130 litrów,
 - Czajnik bezprzewodowy,
 - Ekspres do kawy,
 - 1 stolik kwadratowy (ok. 70/70/70 cm),
 - Półka wisząca trzypoziomowa (ok. 90/90/40 cm) – 3 szt.
 - Wieszak systemowy,
 - Kosz na śmieci ok. 100 litrów – 1 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany elementów wyposażenia na inny element w stosunku do podanych w wykazie elementów wyposażenia. Możliwości zmiany zakresu ilościowego na +/- pomiędzy poszczególnymi asortymentami w ramach zamówienia może mieć miejsce pod warunkiem nieprzekroczenia zakontraktowanego wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zapłata za usługę nastąpi po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek dopiero po odbiorze usługi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy.
9. Wszystkie niezbędne wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztów poniesionych przez Wykonawcę do sporządzenia oferty.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w/w zasad.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego (integralną częścią oferty jest projekt stoiska wraz z opisem)
- Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 5: Wzór formularza z wykazem głównych usług
- Załącznik nr 6: Wzór umowy

BURMISTRZ *Zatwierdzam*

Kaliński

.....*Krzysztof Jan Kaliński*.....

Krzysztof Jan Kaliński