

Zał. nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR /2019

zawarta w dniu _____ w Łowiczu pomiędzy:

Gminą Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stary Rynek 1, 99 -400 Łowicz, NIP 8341882502 reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta – Pana Krzysztofa Jana Kalińskiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pana Arkadiusza Podsędką, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a _____ z siedzibą przy ul. _____, _____, wpisaną do CEIDG/Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez Panią / Pana _____.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn.: „Organizacja udziału firm łowickiej branży włókienniczej w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce – Targi Mody Poznań 5-6 marca 2019 r.”, realizowanego w ramach projektu pn.: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej”, w ramach konkursu nr RPLD.02.02.02-IP.02-10-024/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Organizacja udziału firm łowickiej branży włókienniczej w międzynarodowych targach tekstylnych w Polsce – Targi Mody Poznań 5-6 marca 2019 r.”, realizowanego w ramach projektu pn.: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej”, zgodnie z treścią

zapytania ofertowego SOP.
część niniejszej umowy.

i ofertą Wykonawcy stanowiących integralną

§ 2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowy realizacji umowy określający terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Harmonogram rzeczowy musi być zgodny z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy oraz niniejszą umową.
2. Harmonogram rzeczowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia i uwagi do harmonogramu, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uzasadnione zastrzeżenia i uwagi oraz przedstawić poprawiony harmonogram rzeczowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji z zastrzeżeniami i uwagami, w celu jego ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego. Ostateczny harmonogram rzeczowy stanowi podstawę do terminowego i rzeczowego rozliczenia przedmiotu umowy oraz będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie treści harmonogramu rzeczowego wymaga uzasadnienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy z jakiegokolwiek przyczyny harmonogram rzeczowy będzie niezgodny z faktycznym wykonaniem czynności objętych umową, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 2 dni do aktualizacji harmonogramu, zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że terminy określone w ust. 3 ulegają skróceniu dla Wykonawcy do 1 dnia, a dla Zamawiającego do 1 dnia. Aktualizacja harmonogramu rzeczowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu, nie może również stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy zobowiązany jest do przekazania szczegółowego projektu aranżacji stoiska wystawienniczego dla Zamawiającego w targach pod względem merytorycznym i logistycznym – zgodnego z projektem zawartym w ofercie. Wykonanie projektu zabudowy stoiska nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z uczestnictwem Zamawiającego w targach, tj.:
 - 1) Wynajem stanowiska wystawienniczego o powierzchni 150 m² – podczas

Międzynarodowych Targów Poznańskich w dniach 5-6 marca 2019 r. wraz z biletami wstępu i identyfikatorami dla personelu obsługującego stoisko oraz kartami parkingowymi.

- 2) Dokonanie wszelkich niezbędnych opłat (np. parkingowa, za energię) wymaganych przez organizatora oraz formalności związanych z uczestnictwem Zamawiającego w targach.
 - 3) Wykonanie projektu zabudowy powierzchni stoiska wystawienniczego o powierzchni 150 m² z zachowaniem stylistyki i wzornictwa łowickiej sztuki ludowej, herbem Łowicza i tytułem projektu: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” oraz logami wynikającymi z realizacji zadania wspartego środkami unijnymi. Projekt z precyzyjnym planem strefy miasta Łowicz – z podziałem na stanowiska oraz ich numeracją w celu przyporządkowania poszczególnych stanowisk do konkretnych firm (13 stanowisk).
 - 4) Zapewnienie wyposażenia stoiska wystawienniczego zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz „Wykazem elementów wyposażenia oraz wyposażenia zaplecza stoiska”.
 - 5) Montaż zabudowy stoiska wg projektu i wykazu elementów wyposażenia w terminie ujętym w regulaminie wydarzenia, udostępnionym przez organizatora.
 - 6) Zapewnienie wyposażenia zaplecza stoiska zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz „Wykazem elementów wyposażenia oraz wyposażenia zaplecza stoiska”.
 - 7) Przekazanie stoiska Zamawiającemu do odbioru nie później niż 4 marca do godz. 15.00.
 - 8) Demontaż stoiska po zakończeniu imprezy targowej w dniu 7 marca 2019 r. do godz. 20.00. Demontaż obejmuje również wywóz materiałów zdemontowanych w trakcie, na składowisko odpadów lub ich utylizację (całość we własnym zakresie).
 - 9) Ochrona i sprzątanie stoiska wystawienniczego podczas trwania targów.
 - 10) Ubezpieczenie uczestników i mienia w okresie od 04.03.2019 r. do 07.03.2018 r.
5. Zapewnienie transportu:
- 1) Wszystkich elementów wyposażenia, urządzeń i produktów, niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu.
 - 2) Przewóz materiałów promocyjnych na potrzeby organizacyjne i promocyjne wyjazdu oraz innych rzeczy niezbędnych do udziału w targach, (przewóz materiałów promocyjnych/rzeczy wszystkich uczestników wg potrzeb (max 200 kg/firma) wraz z

pokryciem kosztów ubezpieczenia oraz niezbędnych formalności. Materiały promocyjne/rzeczy wszystkich uczestników wg potrzeb zostaną dostarczone przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na jeden dzień przed rozpoczęciem wydarzenia (tj. 04.03.2019 r.). Po zakończeniu uczestnictwa w targach materiały/rzeczy wskazane powyżej, zostaną przez Wykonawcę przetransportowane z miejsca, w którym odbywało się wydarzenie do Łowicza (tj. 07.03.2019 r.).

3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego transportu dla 14 osób w dniach 04-07.03.2019 r., tj. busem/samochodem z Łowicza do Poznania oraz z Poznania do Łowicza (w jedną i drugą stronę) oraz busem/samochodem, z hotelu do miejsca targów wystawienniczych i z miejsca targów do hotelu, każdego dnia trwania targów wystawienniczych.

Adres targów: ul Głogowska 14, 60-734 Poznań, Polska;

- a. 04.03.2019 r. – z Łowicza na targi celem osobistego odbioru przez Zamawiającego gotowego stoiska;
- b. 04.03.2019 r. – z targów do hotelu (położonego w najdogodniejszej odległości od terenu targowego, odległość nie większa niż 15 km od terenu targowego);
- c. 05.03.2019 r. – z hotelu do miejsca targów i z powrotem;
- d. 06.03.2019 r. – z hotelu do miejsca targów i z powrotem;
- e. 07.03.2019 r. – z hotelu do Łowicza.

6. Zapewnienie noclegów i posiłków:

- 1) Zapewnienie noclegów w dniach 04-07.03.2019 r. (3 noclegów) dla 14 osób. Zamawiający wymaga, aby miejscem noclegu był hotel trzygwiazdkowy z dostępem do bezpłatnego WIFI, położony w odległości nie większej niż 15 km od miejsca odbywania się targów mody. Zamawiający zastrzega, iż każdy uczestnik powinien mieć własny pokój z łazienką (14 pokoi).
- 2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników:
 - a. 04.03.2019 r. - obiadokolacja w hotelu lub w odległości do 1 km od hotelu lub w odległości 1 km od miejsca targów, w formie bufetu lub serwowana, składająca się z: przystawki – sałatki, dania głównego na gorąco (2 rodzaje mięs do wyboru – co najmniej 150g/osoba;), kawy, herbaty, wody mineralnej, soków);
 - b. 05-06.03.2019r. - śniadanie w hotelu w formie bufetu (tzw. szwedzki stół) składający się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtu naturalnego i owocowego, półmiska wędlin, jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka,



płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco (np. jajecznica, parówki), warzyw, kawy, herbaty, masła; obiadokolacja w hotelu lub w odległości do 1 km od hotelu lub w odległości 1 km od miejsca targów: przystawka – sałatka, danie ciepłe, kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, sok owocowy;

c. 07.03.2019r. - śniadanie w hotelu w formie bufetu (tzw. szwedzki stół) składający się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtu naturalnego i owocowego, półmiska wędlin, jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco (np. jajecznica, parówki), warzyw, kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.

7. Zapewnienie cateringu w trakcie trwania targów dla personelu oraz firm biorących udział w projekcie, który dotyczy zakupu oraz dostarczenia n/w artykułów:

- woda mineralna niegazowana (pojemność butelek 0,5l) – 72 butelki,
- woda mineralna gazowana (pojemność butelek 0,5l) – 72 butelki,
- 4 rodzaje soków owocowych 100% - łącznie 40 litrów:
 - sok jabłkowy (10 litrów),
 - sok pomarańczowy (10 litrów),
 - sok z czarnej porzeczki (5 litrów),
 - sok grapefruitowy (5 litrów),
- cukier kryształ – 3 kg,
- śmietanka do kawy 500 ml – 10 szt.,
- kawa rozpuszczalna (3 słoiki po 200 g),
- kawa mielona (5 opakowań po 250 g),
- herbata: czarna (100 torebek), earl grey (100 torebek), herbata owocowa (3 opakowania po 20 torebek),
- ciastka różne (kruche, biszkoptowe w tym np.: biszkopty z galaretką w czekoladzie, maślane, z konfiturą, z czekoladą, herbatniki, krakersy itp.) – 5 kg,
- cztery rodzaje przystawek (po dwie sztuki dla każdego z uczestników)
- cukierki czekoladowe – 2 kg,
- owoce:
 - cytryny – 1 kg,
 - banany – 4 kg,
 - mandarynki – 4 kg,

- winogrono – 4 kg,

- naczynia jednorazowe: kubeczki do gorących i zimnych napoi, talerzyki, sztucze

8. Zapewnienia wyposażenia stoiska oraz jego zaplecza – zgodnie z projektem oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Wykazie elementów wyposażenia stoiska oraz wyposażenia zaplecza stoiska podczas Międzynarodowych Targów Poznańskich w dniach 5-6 marca 2019 r., na które składać się będą co najmniej następujące elementy:

1) Wyposażenie przestrzeni targowej, składające się z (sugerowany kolor – biały):

- otwarta, szklana witryna / gabłota wystawiennicza (ok. 200/50/40 cm) - 13 szt.,
- 13 okrągłych stolików (średnica ok 100 cm) oraz 52 krzeseł z oparciem (ok. 50/53/55 cm)
- oddzielne miejsc między firmami, np. podwieszonym „szalem” materiału z motywem łowickiej sztuki ludowej w tym samym nurcie co projekty druków wielkoformatowych,
- ekspozytor do wieszania skarpet (12 szt.),
- plastikowa łydka z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji skarpet i podkolanówek (72 szt.)
- plastikowa noga z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji rajstop (24 szt.)
- stojaki na ulotki i katalogi (3 poziomy minimum) – 2 szt.
- telewizor LCD – z wejściem umożliwiającym podłączenie do laptopa (2 szt.)
- kosz na śmieci ok. 60 l – 4 szt.

2) Zaplecze kuchenno-magazynowe o powierzchni ok. 10 m², oddzielone od przestrzeni głównej, z możliwością zamknięcia, 24-godzinnym podłączeniem prądu, z możliwością podłączenia urządzeń kuchennych oraz n/w wyposażeniem:

- lodówka elektryczna mała o pojemności ok. 130 litrów,
- czajnik bezprzewodowy,
- ekspres do kawy,
- stół kwadratowy (ok. 70/70/70 cm),
- półka wisząca trzypoziomowa (ok. 90/90/40 cm) – 3 szt.
- wieszak systemowy,
- kosz na śmieci ok. 100 litrów – 1 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany elementów wyposażenia na inny element w stosunku do podanych w wykazie elementów wyposażenia. Możliwości zmiany zakresu

ilościowego na +/- pomiędzy poszczególnymi asortymentami w ramach zamówienia może mieć miejsce pod warunkiem nieprzekroczenia zakontraktowanego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej (200 zdjęć w plikach jpg) oraz filmowej z Międzynarodowych Targów Poznańskich 2019, w tym: przygotowanie filmu o długości ok. 300 sekund z przebiegu wydarzenia i przekazanie go Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi na nośniku elektronicznym.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

12. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, jednakże nie mogą być to istotne zmiany do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym SOP. i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami programowymi RPO WŁ na lata 2014 – 2020 i wytycznymi w zakresie promocji projektów realizowanych z EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawą przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy będą sporządzone przez Zamawiającego i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, protokoły odbioru stwierdzające, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń w tym:

- 1) Wykonawca dostarczy podpisany protokół odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy tj. od przekazania szczegółowego projektu aranżacji stoiska wystawienniczego dla Zamawiającego oraz dokonania rezerwacji przestrzeni wystawienniczej.
- 2) Wykonawca dostarczy protokół odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. **Zamawiający** za należyte wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości _____ zł. netto (słownie: _____ złotych plus _____ % VAT, co razem stanowi kwotę: _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**:
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch transzach, tj.
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto po wykonaniu rezerwacji przestrzeni wystawienniczej, oraz przekazaniu szczegółowego projektu aranżacji stoiska wystawienniczego udokumentowane protokołem, które wynosi _____ netto (słownie: _____ złotych 00/100 netto) plus _____ % VAT, co stanowi kwotę _____ złotych brutto (słownie: _____ 00/100 brutto).
w kwocie _____ zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2019r. dz. 750/75095/4307;
w kwocie _____ zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2019r. dz. 750/75095/4309;
 - 2) 80% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu odbioru wykonanej usługi, co stanowi _____ złotych netto (słownie: złotych 00/100 netto) plus _____ % VAT, co stanowi kwotę _____ złotych brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
w kwocie _____ zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2019r. dz. 750/75095/4307;
w kwocie _____ zł ze środków pochodzących z budżetu Miasta na 2019r. dz. 750/75095/4309;
4. Płatności wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 nastąpią na podstawie przedstawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego** i potwierdzeniu wykonania warunków umowy protokołem zdawczo-odbiorczym dla płatności, o której mowa w ust. 1.

5. Faktury VAT, o których mowa w ust. 3, winny zostać wystawione przez Wykonawcę na: **(nabywca) Miasto Łowicz, ul. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, NIP 834-188 – 25-02; (odbiorca) Urząd Miejski w Łowiczu** i będą zrealizowana wyłącznie po merytorycznym sprawdzeniu i zaopiniowaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
7. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły odbioru realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy,
 - 2) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej,
 - 4) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją Wykonawcy,
 - c) zmian ekonomicznych skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,

W opisanych powyżej przypadkach zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy, wynagrodzenie.

- 5) w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią nie dające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym niewywiązywanie się z działań i terminów założonych i przedstawionych w Ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:
 - 1) braku realizacji założeń wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
 - 2) opóźnienia w realizacji innych postanowień umowy lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad w wysokości 2% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający rozumie wykonanie przedmiotu umowy w sposób niezgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego).
3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia w czasie odbioru przedmiotu umowy rażących uchybień lub wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiać będą wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku odstąpienia od umowy i braku możliwości usunięcia wad lub ponownego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy jednorazową karą umowną w wysokości

- 15% kwoty brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w §4 ust.1. Wykonawca naprawi na koszt własny szkody wynikające z wadliwego wykonania przedmiotu umowy poniesione przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pod rygorem nieotrzymania zapłaty.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu umowy – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po stronie Zamawiającego. Jednocześnie wykonana przez Wykonawcę część przedmiotu umowy przechodzi na własność Zamawiającego.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 8. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie wskazanym w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie lub naruszy inne terminy mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią lub złożoną ofertą lub rażąco narusza postanowienia umowy;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

SPORY

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie siedmiu dni od dnia pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego - p. Karolina Przyżycka, tel. 46-830-91-97, e-mail karolina.przyzycka@um.lowicz.pl, p. Adrianna Kaczor, tel. 46-830-91-76, e-mail: adriannna.kaczor@um.lowicz.pl.
 - 2) po stronie Wykonawcy – p. _____, tel. _____, e-mail _____
2. Osoby wskazane w § 9 ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, akceptacji projektów, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Dopuszcza się możliwość kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą drogą elektroniczną.

§ 10

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do należytego wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem informacji i logotypów związanych z uzyskaniem dofinansowania projektu w ramach projektu **Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź, o czym Wykonawca będzie poinformowany przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź oraz innym organom uprawnionym do jej przeprowadzenia.
5. Niezależnie od przedstawionych powyżej obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do podejmowania wszelkich innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sytuacji problemowych, których Wykonawca nie jest w stanie rozwiązać w zakresie swoich kompetencji i możliwości ma obowiązek natychmiast powiadomić Wydział Strategii, Rozwoju, Obsługi Przedsiębiorców w formie telefonicznej pod nr telefonu (46) 830-91-76/97 i faksu (46) 830-91-60, e-mail: adrianna.kaczor@um.lowicz.pl, karolina.przyzycka@um.lowicz.pl.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.).
3. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy winny mieć formę pisemną w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** jeden dla **Wykonawcy**.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – oferta wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA