

**Burmistrz Miasta Łowicza 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1, ogłasza otwarty konkurs
ofert na stanowisko Członka Zarządu Spółki ZEC Łowicz**

I. Zasady i tryb składania ofert:

Oferty kandydatów należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Łowiczu 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1 (pokój nr 7 sekretariat Burmistrza), w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „Oferta na Członka Zarządu Zakład Energetyki Ciepłej w Łowiczu Spółka z o.o – nie otwierać.”

II. Termin przyjmowania ofert – do dnia **17 maja 2019 r.** do godziny 15.00 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego)

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- ukończone magisterskie lub inżynierskie studia wyższe na kierunku ekonomicznym, prawniczym, technicznym lub na kierunku marketing i zarządzanie;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym, co najmniej 3-letni staż lub doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- umiejętność prowadzenia negocjacji;
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych z udziałem gminy;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- znajomość zagadnień prawa handlowego, prawa finansowego w odniesieniu do spółek oraz prawa pracy, wskazana znajomość aktów prawnych z zakresu regulacji energetyki ciepłej.

Zgłoszenia Kandydata powinno zawierać:

- życiorys (CV) wraz ze zdjęciem zawierający klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Urząd Miejski w Łowiczu** moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Urząd Miejski w Łowiczu** moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.*”;
- dane do kontaktu (nr telefonu oraz adres mailowy);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata;
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niepodleganiu, określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego;
- oświadczenie o braku toczących się lub zakończonych postępowaniach karnych przeciwko kandydatowi.

Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty w poświadczonych odpisach (również przez kandydata) lub oryginałach.

Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w rejestrze przedsiębiorców, na stronie internetowej spółki oraz w Sekretariacie Spółki (sprawozdanie finansowe za 2017 r. do wglądu), na pisemny wniosek kandydata, po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

Zgłoszenia, które zostały złożone lub wpłynęły po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej, oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu,

a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

Po upływie terminu do składania ofert, Burmistrz powiadomi kandydatów, których oferty spełniają warunki formalne o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.

Burmistrz może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć procedurę wyboru bez wyłaniania kandydatów.

Burmistrz Miasta

BURMISTRZ
Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński