

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502
SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble
39130000-2 Meble biurowe

**„Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej Biblioteki im. A.K.
Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62”**
numer postępowania: IR 271.2.7.2019

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż równowartość kwoty
144 000 euro

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Przewodniczący komisji: Michał Zalewski | |
| 2. | Członek komisji: Sylwia Cybulska-Krześlak | |
| 3. | Członek komisji: Łukasz Kowalik | |
| 4. | Sekretarz komisji: Grzegorz Kucharski | |
| | <small>imię i nazwisko</small> | <small>podpis</small> |

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicz

Krzysztof Jan Kaliński

Przygotował:
mgr inż. Grzegorz Kucharski

Łowicz, czerwiec 2019 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu	4
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	4
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	5
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach	6
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego	7
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
Rozdział 11.	Termin związania ofertą.....	8
Rozdział 12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział 14.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczania ceny	11
Rozdział 16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 20.	Inne informacje.....	14
Rozdział 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	15
Rozdział 22.	Załączniki do SIWZ	15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli zgodnie z projektem aranżacji wnętrz autorstwa Saluda Projekt, Bogumiłów 75 - ARCHITEKT WNĘTRZ Ewa Bobrowska-Gołdyn ul. Krakowskie Przedmieście 21, 98-200 Sieradz projektem umowy stanowiącymi załączniki do SIWZ.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Wykonanie mebli biurowych: biurka, szafy, regały, stoły, stoliki
 - 2) Wykonanie zabudów meblowych: regałów, szaf,
 - 3) Meble metalowe: systemowe regały biblioteczne, szafki szatniane, gospodarcze
 - 4) Dostawę krzeseł, foteli, puf oraz innych siedzisk
3. Cały oferowany asortyment ma być kompletny, fabrycznie nowy (rok produkcji 2019 lub 2018), nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw. Meble po ich dostawie i montażu przez Wykonawcę powinny być kompletne w całości, gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
4. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazano produkty z podaniem nazwy, symbolu i producenta, produkty te stanowią przykłady, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że wykonawca nie jest zobowiązany do zastosowania tych konkretnych, podanych w dokumentacji projektowej produktów i może stosować inne, jednakże wyłącznie pod warunkiem ich zgodności z produktami podanymi w dokumentacji pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych), - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
 - wyglądu (struktura, barwa, kształt),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Dopuszcza się stosowanie zamienników o parametrach nie gorszych niż proponowane.

Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji wymagają akceptacji Projektanta.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego i wyspecyfikować w ofercie równoważne rozwiązania.

5. Zamawiający ustanowił nadzór autorski nad opracowanym projektem aranżacji wnętrz, z którym Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania ewentualnych wątpliwości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji. Okres gwarancji (rękojmi)

będzie punktowany zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w rozdziale 16 SIWZ.

7. Nomenklatura CPV

39100000-3 – Meble

39130000-2 – Meble biurowe

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 3 października 2019 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku;

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku;

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis warunków:

- a) Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych dostaw, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia na wykonaniu, dostawie i montażu mebli w obiektach użyteczności publicznej – biblioteki o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę,

2. Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy, w celu spełnienia warunków określonych w ust. 1, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający wskazuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 2, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega również fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1, 2, i 4 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy **wraz z ofertą** przedłożyć:

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeśli nie wskaże dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w formularzu ofertowym;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:

- 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału wskazanych w rozdziale 4 ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ.

4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:

- 1) karty katalogowe dla mebli gotowych, oraz karty katalogowe dla płyt meblowych z których wykonane zostaną meble na zamówienie (zał. nr 5 do SIWZ)

5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzedzającym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w poprzedzającym ustępie.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
14. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza zobowiązany jest do złożenia kart katalogowych wskazanych w zamówieniu mebli, płyt meblowych, urządzeń. Dopiero po dostarczeniu w/w kart Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej która będzie spełniała wszelkie wymogi zawarte w SIWZ.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i którzy są już mu znani, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania należy wnieść **wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy PLN)**.
2. Wadium można wnieść w formie:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;

- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900.**
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 5, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty (Zamawiający zaleca umieszczanie oryginału „luzem” - w wewnętrznej kopercie lub koszulce, a do oferty załączanie kserokopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 4 (gwarancji ubezpieczeniowej), w przypadku gdy z treści dokumentu wynika, że w celu realizacji postanowień gwarancji, niezbędne jest przedstawianie Gwarantowi oryginału gwarancji, oryginał takiego dokumentu należy dołączyć do oferty zgodnie z opisem zawartym w ust. 5
W pozostałych przypadkach (tj. gdy z treści dokumentu nie wynika konieczność przedstawiania Gwarantowi oryginału) wystarczy załączenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pomimo tego Zamawiający zaleca aby zawsze załączać oryginał gwarancji wadium.
7. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, musi ono spełniać następujące wymogi:
- 1) musi być wystawione na Zamawiającego;
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęte zostają data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie jest w postępowaniu wymagane).
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wadium musi być wniesione co najmniej na okres związania ofertą. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, należy pamiętać, że pierwszym dniem obowiązywania wadium musi być dzień w którym przypada termin składania ofert.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takie zabezpieczenie było w postępowaniu wymagane);
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście). Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert (w tym dla ich zmian i wycofania) oraz dla dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

1. Grzegorz Kucharski - sprawy formalno-prawne i merytoryczne
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl, fax: (46) 830 91 60 tel. (46) 830 91 40

2. Grzegorz Pełka – sprawy formalno-prawne,
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl, fax: (46) 830 91 60 tel. (46) 830 91 41

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej** lub – jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – przez Pełnomocnika, przy czym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie,
 - 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców** przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego będzie wynikało uprawnienie osoby lub osób do podpisania oferty. Jeżeli przedmiotowe dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne, wykonawca podaje tylko adres URL witryny oraz jeśli jest to niezbędne odpowiedni kod do pobrania dokumentu.

4. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
 - 5) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
10. Opakowanie i adresowanie oferty.
 - 1) **Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia, oznaczona danymi Wykonawcy (nazwa i adres), zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym na „Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej**

Biblioteki im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62". Nie otwierać przed dniem 3 lipca 2019 r."

- 2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, najlepiej w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
 - 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
13. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
 - 1) Dowód wniesienia wadium;
 - 2) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
 - 4) Pełnomocnictwo (w przypadku gdy dotyczy);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (w przypadku gdy dotyczy).

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urzędzie Miasta Łowicz adres: 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1, pokój 9 – Sekretariat, w terminie **do dnia 3 lipca 2019 r. do godz. 10.⁰⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **3 lipca 2019 r. o godz. 10.¹⁰** - , pokój sala radziecka
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeśli Zamawiający wymagał ich podania).
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest do wypełnienia zestawienia cenowego, znajdującego się w kosztorysie inwestorskim. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące

2. W przypadku, gdy formularz cenowy zawierać będzie omyłki rachunkowe, Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 dokona ich poprawienia przyjmując, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
3. Brak podania którejkolwiek z cen jednostkowych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ;
4. Wykonawca uwzględniając wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym związane z montażem oraz dostawą wyposażenia na adres wskazany w dokumentacji przetargowej) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
5. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT)	60 pkt
2	Okres gwarancji i rękojmi	Okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę na formularzu oferty	40 pkt

2. W kryterium ceny ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 15 SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 1 do SIWZ).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty} / \text{Cena brutto oferty badanej} \times 60$$

3. W kryterium okres rękojmi i gwarancji ocenie poddany zostanie okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Wykonawca powinien określić termin w pełnych miesiącach.
Przyjmuje się, że:
 - 1) zadeklarowanie w ofercie minimalnego okresu gwarancji (36 miesięcy) warte jest 0 punktów;
 - 2) zadeklarowanie w ofercie okresu gwarancji z przedziału 37-40 miesięcy warte jest 20 punktów;
 - 3) zadeklarowanie w ofercie okresu gwarancji z przedziału 41-48 miesięcy warte jest 40 punktów;
4. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
3. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w zaokrągleniu w dół, do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900..**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, na poczet zabezpieczenia. Zgoda będzie dorozumiana, w sytuacji, w której Wykonawca wpłaci „brakującą” różnicę pomiędzy kwotą zabezpieczenia a kwotą wadium.
6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

12. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
13. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
16. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Dlatego też niedopuszczalne będą zapisy warunkujące wypłatę kwoty, która wynika z dokumentu gwarancyjnego, np. od udowodnienia przez zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia (w szczególności przez żądanie przedstawiania specyfikacji niewykonanych elementów umowy) lub takie, wg. których gwarant ma prawo do stwierdzenia, czy zamówienie zostało zrealizowane nie należycie albo nie zostało wykonane. Zamawiający zażąda wykreślenia takich zapisów (i podobnych) z dokumentu, pod rygorem odmowy jego przyjęcia. W tym celu Zamawiający wnosi, aby przed wystawieniem, treść dokumentu gwarancyjnego została przesłana (najlepiej drogą mailową) celem oceny prawidłowości jego zapisów.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.

Rozdział 20. Inne informacje

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
4. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Brzegu Dolnym;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [Katarzyna Marczak, e-mail: iod@um.lowicz.pl](mailto:Katarzyna.Marczak@um.lowicz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, który objął wsparciem finansowym przedmiot zamówienia oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy publicznych |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie nt. grupy kapitałowej |

Załącznik Nr 4

Wzór umowy

Załącznik Nr 5

Dokumentacja

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty

Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1
99 - 400 Łowicz

Znak sprawy: IR 271.2.7.2019

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		Numer wpisu do Rejestru / PESEL	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ¹		

Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum ²			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		Numer wpisu do Rejestru / PESEL	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ³		

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwiokrotnieć do ilości partnerów

³ Niewłaściwe skreślić

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej Biblioteki im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62:**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
za cenę ryczałtową netto PLN
plus podatek VAT w stawce obowiązującej%
za cenę ryczałtową brutto PLN
(słownie:..... złotych),
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- Oferujemy udzielenie gwarancji i rękojmi na okres miesięcy⁴.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:⁵

I.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa i adres podwykonawcy (jeśli jest już znany)	Wartość brutto robót

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷
- Informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT⁸

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi

- Zwolnienia wadium prosimy dokonać na numer konta⁹
- Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.¹⁰
- Wskazujemy dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych¹¹:
.....

- Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

-
-

-
-
-
-

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: Numer faksu:

e-mail

..... (miejscowość), dnia r.

.....

*Podpis osoby lub osób umocowanych do
reprezentowania Wykonawcy*

⁴ — Podać ilość w pełnych miesiącach, — w przypadku braku określenia przyjmuje się, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji

⁵ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁸ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia Zamawiający potraktuje to jako informację o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

⁹ Dotyczy wadium wnoszonego w formie pieniężnej

¹⁰ Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy

¹¹ Wpisać właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie Wykonawcy¹²

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/, adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG*)

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn. **Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej Biblioteki im. A.K.
Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62** oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy¹³:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”)

..... (*miejsowość*), dnia r.
(*podpis*)

- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp
..... (*miejsowość*), dnia r.

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (*miejsowość*), dnia r.
(*podpis*)

¹² Oświadczenie należy złożyć w oryginale. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z
wykonawców, we własnym imieniu.

¹³ Wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca¹⁴:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.¹⁵:

- 1)
- 2)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca¹⁶:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami¹⁷:

- 1)
- 2)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹⁸:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów¹⁹:

- 1)
- 2)

w następującym zakresie²⁰:

- 1)
- 2)

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

¹⁴ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

¹⁵ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

¹⁶ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

¹⁷ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

¹⁸ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

¹⁹ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

²⁰ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie nt. grupy kapitałowej

**Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej²¹.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej Biblioteki im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”) informujemy, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

2. **Należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

²¹ Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Należy wypełnić pozycje 1 lub 2

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, w imieniu własnym.

Załącznik Nr 4 do SIWZ Wzór umowy**UMOWA (projekt)**

zawarta w dniu 2019 roku w Łowiczu pomiędzy:

Miastem Łowicz, Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia, nr), o następującej treści

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z montażem, wskazanych ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej asortymentem, w ramach zadania pod nazwą "Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Miejskiej Biblioteki im. A.K. Cebrowskiego w Łowiczu przy ulicy Sienkiewicza 62"
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie ze szczegółowymi warunkami zamówienia wskazanymi w projekcie aranżacji wnętrz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łowiczu ul. Sienkiewicza 62, autorstwa Saluda Projekt, Bogumińów 75 - ARCHITEKT WNĘTRZ Ewa Bobrowska-Góldyn ul. Krakowskie Przedmieście 21, 98-200 Sieradz.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa, atesty - do wglądu na życzenie Zamawiającego.

§ 2 Wartość umowy

1. Wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosizłotych brutto (słownie złotych:).
2. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym w szczególności koszty pomiarów, transportu, dostawy, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń, montażu oraz właściwego ustawienia.
3. Rozliczenie zrealizowanej dostawy nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego dostawę, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz szczegółowych warunkach zamówienia, określonych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski, a w szczególności koszty transportu i montażu oraz ubezpieczenia asortymentu do miejsca przeznaczenia.

§ 3 Termin wykonania i warunki dostawy

1. Zamówienie należy realizować w terminie 2019 r.
2. Wykonawca w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart technologicznych każdego z mebli.
3. Zamawiający zatwierdzi karty technologiczne w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku niezatwierdzenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin - 2 dni robocze na ponowne przedstawienie kart technologicznych.

4. W przypadku niezgodnienia z Zamawiającym ostatecznego projektu technologicznego każdego z mebli, niedostarczenia kart do zatwierdzenia w dodatkowym terminie lub ich niezatwierdzenia (pod względem zgodności ze szczegółowymi warunkami zamówienia - załącznik nr 1) w dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 6 ust. 4 pkt 1).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje także rozładunek, wniesienie do pomieszczeń, montaż i właściwe ustawienie (wypoziomowanie) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz wywóz opakowań po dostarczonych meblach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wyposażanego obiektu, wynikające z działań i zaniechań jego własnych lub osób wyznaczonych przez niego do realizacji dostaw i montażu.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostaw i montażu będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 4 Warunki odbioru, reklamacji i gwarancji

1. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego i zmontowanego asortymentu nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia montażu. Przed odbiorem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich atestów, aprobat itp. mebli, płyt, urządzeń itp. materiały te należy dostarczyć spięte w teczce w 2 egzemplarzach. Do materiałów należy dołączyć pisemną gwarancję z dostarczone i wykonane meble i urządzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego asortymentu, Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia i/lub wymiany na wolny od wad.
3. Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnienia brakującego lub/i wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, dostarczając go i dokonując montażu na swój koszt.
4. Zakończenie odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzone zostanie Protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.
5. Dostarczone meble objęte są- miesięcznym okresem gwarancji liczoną od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowo - jakościowego. Wady ukryte oraz wszystkie wady, które wystąpią w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub mailowo, w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Usunięcie wad lub wymiana uszkodzonego asortymentu musi się odbywać bez zakłóceń pracy Biblioteki.
6. Naprawy i usunięcia usterek mogą odbywać się w pomieszczeniach Biblioteki, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Jeżeli naprawa będzie musiała nastąpić poza Biblioteką, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport, załadunek i rozładunek oraz ponieść koszty z tym związane.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

§ 5 Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności określonym na 30 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się na podstawie dwóch faktur to jest po wykonaniu odpowiednio 50% zakresu robót i całego zakresu rzeczowego przedmiotu

umowy po przedstawieniu protokołu częściowego odbioru robót zaakceptowanego przez Inspektora i Zamawiającego

3. Należności zostaną zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT oraz we wskazanym na fakturze terminie, z zastrzeżeniem dochowania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 5.
8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
11. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z budżetu miasta dz.....
12. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego o treści:
Nabywca Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502
Odbiorca Urząd Miejski w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz –
„.....”

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zapłaci on karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, naliczaną począwszy od 1-go dnia roboczego opóźnienia za każdy dzień roboczy opóźnienia, a począwszy od 8-go dnia w wysokości 0,2% wartości brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy wraz z montażem przekroczy 15 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ukrytych oraz wad, które wystąpią w okresie gwarancji lub opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 5, do dnia usunięcia wad lub wymiany asortymentu na wolny od wad.
4. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5% wartości brutto umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Ustanowione w ust. 1 i ust. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych, tj. w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
3. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie.
6. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
7. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
9. Kwota w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego, o ile nie będzie podstaw do pokrycia z zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.zł (słownie złotych:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu, o ile nie będzie podstaw do pokrycia z zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu, poza przypadkiem określonym w § 6 ust. 2, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 4) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez

- Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania dostaw lub nie rozpoczął realizacji dostaw zgodnie z umową - w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
 2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145 a ustawy Pzp.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego zakończenia robót budowlanych,
 - 2) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W sytuacjach określonych w ust. 2 zmiana terminu nastąpi o czas ustalony przez strony, nie dłuższy niż okres trwania przeszkody, przerwy lub przestoju spowodowany powyższymi okolicznościami.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uprawniony jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście*, / następujący zakres zamówienia objętego umową zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom): **stosownie do treści oferty Wykonawcy*
2. Wykonawca ma prawo podzielić podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia lub jego części, jeśli w ust. 1, strony ustaliły zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a który zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności.
4. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał wszelkich rozliczeń tylko z Wykonawcą.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto umowę.
2. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień tej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 2 zostaną zastąpione, o ile to możliwe, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
4. W przypadku rozbieżności w dokumentach tworzących umowę, decydujące znaczenie ma następująca kolejność:
 - 1) postanowienia Umowy;
 - 2) postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) postanowienia Załączników według ich numeracji.
5. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, na podstawie § 6 ust. 2 i § 8 umowy, nie rodzi skutków prawnych o których mowa w art 395 § 2 Kodeksu cywilnego, albowiem wywołuje skutek ex nunc.
6. Strony ustalają, że za dzień roboczy w rozumieniu umowy, uznaje się dni od poniedziałku do piątku.
7. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
9. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, odpowiada, e-mail:
11. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada tel..... , e-mail:
12. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – zał. nr 1;
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze w Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA