

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

SK.271.2.5.2019.KM2

Zamawiający:
Miasto Łowicz,
Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz,
woj. łódzkie,
NIP 834-188-25-02, REGON 750148621

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”**

RODZAJ ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”.

**Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.**

Sporządził:
Sekretarz Komisji przetargowej

Klaudia Modrzejewska

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Łowicza

Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, grudzień 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Łowicz,
Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, woj. łódzkie,
NIP 834-188-25-02, REGON 750148621,
tel. (46) 830-91-51, fax. (46) 830-91-60,
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.um.lowicz.eu/bip/>
Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://www.um.lowicz.eu/bip/>
E-mail: umlowicz@um.lowicz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem” lub „zamówieniem” będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: ustawa oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. 221 000,00 euro dla dostaw i usług.
4. Ilekroć w treści mowa jest o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa określona w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem i nazwą: „90511000-2 Usługi wywozu odpadów”, „90512000-9 Usługi transportu odpadów”, „90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych”, „90514000-3 Usługi recyklingu odpadów”, „90533000-2 Usługi gospodarki odpadami”, polegająca na odbieraniu, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Miasta Łowicza w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Lowicza”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest wyspecyfikowany w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11 (jedenaście) miesięcy, tj. od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

A. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) jeżeli są do tego zobowiązani posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w którym oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 542 z późn. zm.) oraz gospodarujących odpadami, prowadzony przez Marszałka Województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- b) posiadają zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami,
- c) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wymagany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- d) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami,

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*), przy czym ważność polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia, musi obejmować co najmniej dzień składania oferty.

Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

umowy w sprawie zamówienia publicznego opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*). Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy, którego polisa lub inny dokument ubezpieczenia złożony wraz z ofertą obejmuje okres objęty realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*) nieobejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kolejnych opłaconych polis lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniający ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonął lub wykonuje w okresie trzech lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 5.000 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01).
- b) na dzień otwarcia ofert, spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności dysponują co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.

Zamawiający wymaga, by wszystkie urządzenia i pojazdy były sprawne technicznie, a pojazdy spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) i posiadały ważne badania techniczne zgodnie z przepisami

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dz. V lit. A ust. 2.2.-2.3. SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy,
2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. Do **oferty** – wg załącznika Nr 2 do SIWZ Wykonawca musi dołączyć zgodnie z treścią art. 25a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego dokumentu – JEDZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ – wg załącznika Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 do SIWZ (JEDZ) należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z dz. X ust. 2.

Instrukcja wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów,

1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

1.4. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,

1.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.1. SIWZ – dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie,
- b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.2. SIWZ – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. b, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

- c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.3. lit. a SIWZ – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ,
- d) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V lit. A ust. 2.3. lit. b SIWZ – wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami we wskazanym zakresie – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia dokumentów wymienionych w lit. a-b także dla tych podmiotów.

- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a-b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a-b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



4. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

- 4.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w dz. VI ust. 1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 4.2. jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 4.3. w zakresie wymaganych dokumentów w zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

Uwaga:

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publicznych dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Adres elektronicznej skrzynki podawczej /lr24qxn733/SkrytkaESP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem strony: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w zakładce FORMULARZ DO KOMUNIKACJI.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przez upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub za pośrednictwem strony Zamawiającego http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228.
10. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/ID/Nr referencyjny, Tytuł/Nazwę postępowania, dana Zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania. Dostępny jest także klucz publiczny. Ogłoszenie jest publikowane w TED, a SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
13. Strona internetowa, na której umieszczone będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacje z otwarcia ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami ustawy): http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228.
14. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie formalno-prawnym: Klaudia Modrzejewska – tel. (46) 830-91-53, e-mail: k.modrzejewska@um.lowicz.pl,
 - b) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Paweł Gawroński – tel. (46) 830-91-48, e-mail: pawel.gawronski@um.lowicz.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w dz. XI ust. 1 SIWZ.
3. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty).
4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 45 ust. 6):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.),
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu nr 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BANK BGŻ BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA**, podając na poleceniu przelewu informację:
„Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”.
6. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Urzędu Miejskiego w Łowiczu.
7. Wskazane jest dołączenie dowodu wpłaty wadium do złożonej oferty.
8. Oferta niezabezpieczona wadium (w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy) zostanie odrzucona.
9. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawcę w formach określonych zgodnie z pkt. 4 ppkt 2) – 5), wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno nastąpić zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania ogólne, złożenie oferty i sposób jej przygotowania:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Wykonawca składa ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami SIWZ zamówienia zawartymi w dz. VI ust. 1.1-1.5. i dz. VII i dz. X SIWZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych – zalecane: .doc, .docx, pdf, xls, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane za pomocą podpisu elektronicznego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 1.6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Zgodnie z art. 86 ust. 4 i art. 8 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

- 1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.11. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.9.
- 1.12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są na formularzu JEDZ.
- 1.13. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
 - 2) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy składającego ofertę,
 - 3) oferowaną jedną cenę ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie, obliczoną zgodnie z dz. XII SIWZ,
 - 4) oferowane ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz ceny jednostkowe za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje, zgodnie z formularzem ofertowym,
 - 5) zaoferowanie się/brak zaoferowania się Wykonawcy, że w okresie 01.02.2020 r. – 31.03.2020 r. oraz 01.11.2020 r. – 31.12.2020 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - 6) oferowany czas realizacji reklamacji wynikającej np. z nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie itp., nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o zaistniałej, ww. okoliczności, zwany dalej „czasem realizacji reklamacji”,
 - 7) termin wykonania przedmiotu zamówienia (odpowiadający terminowi wymaganemu, tzn. 11 (jedenastu) miesięcy, tj. od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.),
 - 8) wykaz instalacji/podmiotów zbierających odpady, do których obowiązują się przekazywać odpady komunalne odebrane z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza, w podziale na poszczególne frakcje, zgodnie z formularzem ofertowym,
 - 9) zobowiązanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 10) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie JEDZ – wg załącznika Nr 3 do SIWZ zgodnie z postanowieniami dz. VI ust. 1.1.-1.5. i dz. VII i dz. X SIWZ,



- 11) dowód wniesienia wadium – zgodny z zapisem dz. VIII SIWZ.
- 1.14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 1.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 1.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ):

- 2.1. Oświadczenie JEDZ (sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, opublikowanym na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest platforma miniPortal.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
- 2.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 2.4. Zaleca się, aby plik zawierający JEDZ został opatrzony nazwą, zawierającą oznaczenie lub nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy.
- 2.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia 16.01.2020 r. godz. 9:00.
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców w miniPortalu.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu 16.01.2020 r. godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego.
9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
12. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 13.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 13.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, podlegającą ocenie, jest suma cen częściowych brutto, o których mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), na którą składają się:
 - 1) iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do odbioru od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza,
 - 2) suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do zagospodarowania.
 2. Obliczenia ceny ofertowej dokonuje Wykonawca, wypełniając wykaz cen, o którym mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za 1 Mg odpadów i szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji, a następnie obliczy łączną cenę ofertową, o której mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, sumując część I i II, zawartych w tab. 1 i 2 w dz. II ust. 2 formularza ofertowego.
 3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
 4. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 5. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym stanowi cenę netto, powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- Uwaga:**
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.
6. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji umowy w tej samej wysokości. Nie podlegają one waloryzacji.
 7. Wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym ilości odpadów komunalnych, stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować szacunkowo - mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych przez

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

Wykonawcę odpadów komunalnych i zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych odbioru i zagospodarowania 1Mg poszczególnych frakcji odpadów.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów.

- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga - znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
Cena (C ^c)	60%	60
Częstotliwość odbioru bioodpadów (C ^o)	25%	25
Czas realizacji reklamacji (C ^r)	15%	15

1.2. Opis kryterium „cena” (C^c)

Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która jest sumą cen częściowych brutto, o których mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), na którą składają się:

- 1) iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do odbioru od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza,
- 2) suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do zagospodarowania.

1.3. Opis kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” (C^o):

Wykonawca, który w swojej ofercie zaoferuje, że w okresie 01.02.2020 r. – 31.03.2020 r. oraz 01.11.2020 r. – 31.12.2020 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
- uzyska 10 punktów w kryterium środowiskowym.

1.4. Opis kryterium „czas realizacji reklamacji” (C¹):

Najszybszy czas realizacji reklamacji wynikającej np. z nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie itp., nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o zaistniałej, ww. okoliczności.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2.2. Obliczenie punktów w ramach kryterium „cena” nastąpi według wzoru:

$$C^c = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 60$$

gdzie:

C^c - liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{MIN} - najniższa cena ofertowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_X - cena ofertowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena”, tj. 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ofertowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

2.3. Obliczenie punktów w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” nastąpi według wzoru:

$$C^o = \text{oświadczenie Wykonawcy (tak lub nie)}$$

gdzie:

C^o - liczba punktów za kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”,

tak = 25 punktów,

nie = 0 punktów.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Lowicza”

Oferta zawierająca oświadczenie Wykonawcy, że w okresie 01.02.2020 r. – 31.03.2020 r. oraz 01.11.2020 r. – 31.12.2020 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,

otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”, tj. 25 pkt.

Oferta zawierająca brak oświadczenia wskazanego powyżej otrzyma w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” 0 pkt.

2.4. Obliczenie punktów w ramach kryterium „czas realizacji reklamacji” nastąpi według wzoru:

$$C^r = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 15$$

gdzie:

C^r - liczba punktów za kryterium „czas realizacji reklamacji”,

C_{MIN} - najszybszy czas realizacji reklamacji wynikający ze złożonych ofert,

C_X - czas realizacji reklamacji oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najszybszy czas realizacji reklamacji, nie dłuższy niż 24 godziny, otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „czas realizacji reklamacji”, tj. 15 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają dłuższy czas realizacji reklamacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

2.5. Liczby punktów, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

2.6. Maksymalna łączna liczba punktów za kryterium „cena”, kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” i kryterium „czas realizacji reklamacji”, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów i jest obliczana według wzoru:

$$C = C^c + C^o + C^r$$

gdzie:

C - łączna liczba punktów oferty badanej,

C^c - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „cena”,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

C^o - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”,

C^r - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „czas realizacji reklamacji”.

- 2.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1,
- 2.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy,
- 2.10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2.11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o okolicznościach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy, a także udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7, na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże w formie pisemnej termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej informację o formie w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a następnie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto) i stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej informację dotyczące wyznaczenia osoby (osób) prowadzącej (prowadzących) nadzór wewnętrzny nad prawidłowym wykonywaniem i wykonaniem

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

- usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym i przekaże imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) wraz z stanowiskiem służbowym, numerem stacjonarnym telefonu, numerem komórkowym telefonu (w przypadku jego posiadania) i adresem e-mail.
5. Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*). Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy, którego ww. dokument złożony przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego obejmuje okres objęty realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu ubezpieczenia przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego nie obejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kolejnych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa Wykonawcy składają Zamawiającemu. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawców, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

3. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust. 1 i art. 150 ust. 2 ustawy, w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto), może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w:
 - 1) pieniądzu (na konto Zamawiającego),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu nr 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BANK BGŻ BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy,
7. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarciem umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3) oznaczenie (numer postępowania),
 - 4) określenie przedmiotu postępowania (zamówienia)
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
 - 1) nie spełniają wymagań, o których mowa w dz. XV SIWZ,
 - 2) nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Lowicza”

XVI. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.
2. W treści wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego podano wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w ustawie i w postanowieniach wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Tryb korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo określa ustawa w dz. VI art. 179 i następne.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres strony internetowej Zamawiającego <http://www.lowicz.eu/bip/>.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa
w art. 29 ust. 3a ustawy**

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy zgodnie z postanowieniami określonymi w dz. V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa
w art. 29 ust. 4 ustawy.**

**XXVIII. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego
wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa
w art. 36a ust. 2 ustawy.**

**XXIX. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają
przepisy ustawy.**

XXX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, z siedzibą: Urząd Miejski w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Lowicza”

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:
--

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,

Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 8 do SIWZ – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Łowicza”

Sporządził:

Sekretarz Komisji przetargowej



Klaudia Modrzejewska

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicza



Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, grudzień 2019 r.