

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz
NIP 8341882502

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

pod nazwą :

**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu
przy ul. Jana Pawła II nr 3- przetarg II”**

Znak sprawy: IR 271.2.4.2021

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|----------------------------|--------------------|-------|
| 1. Przewodniczący komisji: | Bogusław Bończak | |
| 2. Członek komisji: | Grzegorz Pełka | |
| 3. Członek komisji: | Agnieszka Lipińska | |
| 4. Sekretarz komisji: | Wojciech Rykowski | |

imię i nazwisko

podpis

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicz

Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, dnia 06.07.2021 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Zamawiający: Miasto Łowicz, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza- Krzysztofa Jana Kalińskiego
- 1.2. Adres: Pl. Stary Rynek 1, 99 - 400 Łowicz
- 1.3. Telefon (46) 830 91 51, (46) 830 91 52, Faks: (46) 830 91 60
- 1.4. Strona internetowa: <http://www.lowicz.eu>
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
- adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: <http://www.lowicz.eu/bip/>
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /lr24qxn733/SkrytkaESP
- 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.lowicz.eu/bip/> (zakładka – zamówienia publiczne)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00
piątek 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*.

Dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne ogłaszane na podstawie w/w ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane pn.: Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II nr 3 w Łowiczu, nr ewid.dz. 2388.

Zakres robót budowlanych między innymi obejmuje:

- roboty rozbiórkowe: demontaż porycia dachowego i orynnowania, rozbiórki tynków,
- roboty rozbiórkowe: opaski i schody wokół budynku,
- roboty rozbiórkowe wewnętrzne: rozbiórka tynków, posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej, ścian działowych, instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej
- wykonanie posadzek betonowanych z warstwą izolacji termicznej,
- wykonanie ścian wewnętrznych działowych,
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie tynków wewnętrznych,
- malowanie sufitów,
- wykonanie okładzin ścian i posadzek z płytek ceramicznych
- montaż rur spustowych i rynien,
- docieplenie dachu w systemie styropapy: styropian 25cm z warstwą papy podkładowej plus dwie warstwy papy termozgrzewalnej ,
- docieplenie ścian zewnątrz styropianem gr. 12cm z warstwą zaprawy cienkowarstwowej zbrojoną siatką z włókna szklanego, wykończone tynkiem silikatowym,
- docieplenie ścian poniżej poziomu terenu styrodurem gr. 8cm,

- wykonanie parapetów z blachy powlekanej,
- wykonanie okładzin cokółu z płytek ceramicznych
- wykonanie instalacji kanalizacyjnej, wodnej i centralnego ogrzewania z istniejących podejść,
- montaż armatury: umywalki, ustępy i drobne wyposażenie.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45261410-1 Izolowanie dachu
- 45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45261320-3 Kładzenie rynien
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.3. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących względów:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
- 2) Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
- 3) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę.
Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa: projekt technicznych, przedmiar robót, wyjaśnienia zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego. Załącznik nr 9. Kosztorys ofertowy szczegółowy należy sporządzić według załączonego przedmiaru robót. Dokumentacja projektowa i kosztorys ofertowy szczegółowy stanowią integralną część zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia sporządzony jest z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

3.5. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując

dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety.

W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

3.6. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych**.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie pracy dekarza, monter systemów ociepleń
- wykonywanie pracy brukarza
- wykonywanie pracy kierowcy samochodu ciężarowego
- wykonywanie pracy w innych niezbędnych zawodach.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 14 oraz § 10 ust. 1 pkt 1) lit. o) i p) projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO:

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 122a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne należy wykonywać w terminie: 120 dni od podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 57 Prawa zamówień publicznych oraz nie dotyczy ich żadna z sytuacji opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegania wykluczeniu (spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania).

Wykonawca winien zgodnie z treścią art. 125 ust. 1 i 273 ust. 2 ustawy Pzp, dołączyć do oferty - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2), spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A. doświadczenie

1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał w tym okresie min. 2 roboty budowlane, z których każda polegała na wykonaniu robót dociepleniowych zawierających w swoim zakresie wykonanie robót rodzajowo zbliżonych do przedmiotu zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto.

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć wystawione przez Inwestora dokumenty wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie warunku samodzielnie.

B. potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- Kierownik budowy - posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia.

Minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do prowadzenia robót na obiekcie w zakresie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie warunku samodzielnie.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia - tj. prawo do pełnienia na terytorium RP samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;*
- 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
- 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
 - b) *zreorganizował personel,*
 - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTA** oświadczenie stanowiące

dowód, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- 9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 9.2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):**

- 9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”** oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”)**.

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.

- 9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia

- 9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.3. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).**
- 9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:
- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1. SWZ** w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1.1. SWZ**.
- 9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyższej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
- 9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.4. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
- 9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

10.1. Informacje ogólne.

- 10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) poczty elektronicznej.
- 10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.
- 10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **Załącznik nr 10 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
- 1) Grzegorz Pełka, Naczelnik Wydziału Inwestycji
e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
 - 2) Wojciech Rykowski - Inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
 - 3) Agnieszka Lipińska, Inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów
e-mail : wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
- 10.2. **Składanie ofert.**
- 10.2.1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu "Oferta Wykonawcy" wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.2.3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika systemu**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.
- 10.2.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- 2) poczty elektronicznej, email: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl (**preferowany sposób komunikacji**).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4. **Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:**

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny;**

- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- i) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- j) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictw – mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia punktu 10.2.5 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 10.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej email wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je *uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 11.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 6) lit b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem,

iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach do niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez wykonawcę.

- 11.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.2. **Termin składania ofert: 21.07.2021 r. godz. 11:00.**
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: 21.07.2021 godz. 11:30.**
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja techniczna, przedmiar robót i wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji technicznej.
- 15.2. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy szczegółowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 11, zamieszczony w niniejszej SWZ.

- 15.3. Kosztorys ofertowy szczegółowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w załączonym do SWZ Kosztorysie.
- Załączony do specyfikacji przedmiar robót/kosztorys jest wymagany do sporządzenia kosztorysu ofertowego szczegółowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian w przedmiarze robót/kosztorysie, na przykład poprzez pominięcie pozycji przedmiarowej, zmianę jej wielkości, opisu itp. bez wyrażenia zgody przez Zamawiającego, wyrażonej przed terminem składania ofert.
- Kosztorys stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, jest wymagany od wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Kosztorys należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie zawierającej następujące pozycje kosztorysowe: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robociznę, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji nakładów robocizny, materiałów i sprzętu przez Wykonawcę, jeżeli nie obniży to, jakości wykonanych robót. Kosztorys umożliwia Zamawiającemu kontrolowanie przebiegu prac i regulowanie faktur Wykonawcy uwzględniając postęp prac oraz prawidłowe wprowadzenie inwestycji, jako środka trwałego na stan Miasta.
- 15.4. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 15.5. Cena za przedmiot zamówienia uwzględniająca wszystkie zakresy robót wynikające z dokumentacji projektowej jest ceną ryczałtową, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 – 12 i ust. 14 projektu umowy, które określają przypadki zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.
- 15.6. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad wykonawca wpisuje do formularza „Oferta Wykonawcy”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.7. Załączony do specyfikacji warunków zamówienia przedmiar robót jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu. Szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 3) projektu umowy, jest wymagany od wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.8. Wykonawca określi cenę jednostkową robót z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę tj. odpowiednie narzuty, podatki, warunki płatności, itp. czynniki mogące wpłynąć na cenę jednostkową.
- 15.9. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
- 15.10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.11. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym szczegółowym.
- 15.12. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 15.13. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena brutto oferty) – **60 % = 60 punktów**
- 2) Okres gwarancji – **40 % = 40 punktów**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Cena (cena brutto oferty) – 60 pkt

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto w ofercie badanej,

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2) Okres rękojmi na przedmiot zamówienia – 40 pkt

UWAGA!

- Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Okres gwarancji należy podać **w pełnych miesiącach**.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym możliwym okresem gwarancji (60 miesięcy) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = \frac{R - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

R – okres gwarancji podany w ofercie badanej,

R_{max} - maksymalny okres gwarancji (60 m-ce),

R_{min} - minimalny okres gwarancji (36 m-cy),

40 – maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

Niepodanie żadnej wartości dla okresu gwarancji albo zaoferowanie okresu gwarancji:

- w niepełnych miesiącach lub
 - krótszego niż 60 miesięcy/dłuższego niż 72 miesiące
- spowoduje odrzućenie oferty z przedmiotowego postępowania.

- 16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów **(P)**. Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Okres gwarancji*.

- 16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwsze SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.lowicz.eu/bip/> w zakładce Zamówienia publiczne.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,

- dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze: Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900
- 19.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.11. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.12. Kwota, o której mowa w pkt 19.11. swz zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.14. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej

formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

19.15. Wypłata, o której mowa w pkt 19.13., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz z siedzibą w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan /Pani Katarzyna Jóźwiak e-mail katarzyna.jozwiak@um.lowicz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań :
1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 23.7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. Załącznikami do niniejszej swz są:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4: Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 6) Załącznik nr 6: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”;
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) Załącznik nr 9: Opis przedmiotu zamówienia – Projekt techniczny
- 10) Załącznik nr 10: ID postępowania.
- 11) Załącznik nr 11: Przedmiar robót

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....

.....

NIP REGON KRS / CEIDG¹

Adres:¹

Rodzaj Wykonawcy (właściwie zaznaczyć):¹

- ☐ mikropresiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

**Miasto Łowicz
Plac Stary Rynek 1
99-400 Łowicz**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

1. oferujemy wykonanie w/w robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją warunków zamówienia:

1) za cenę netto PLN

plus podatek VAT w stawce obowiązującej %

za cenę brutto PLN

(słownie:.....

..... złotych),

2) udzielamy Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot zamówienia** na okres miesięcy
(minimum 36 miesięcy - maksimum 60 miesięcy).³

Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie wszystkich robót koniecznych do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, wykonamy za cenę ryczałtową nie podlegającą zmianie do końca terminu robót budowlanych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 – 12 i ust. 14 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało 2 fakturami po 50% każda. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru,
- 2) ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,
- 5) w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia
(wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

- 7) akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/ zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,
- 8) ⁴ informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (należy podać nazwę Załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (wypełnić jeżeli dotyczy).
- 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto
wartość bez kwoty podatku VAT

.....
stawka podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

6. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

³ W ofercie wymaga się określenia **okresu gwarancji w pełnych miesiącach**.

⁴ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia**.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy ¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie pkt ³⁾ SWZ.
- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w zakresie pkt SWZ
..... w zakresie pkt SWZ
(wskazać podmiot i określić pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....
.....

¹⁾ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**

²⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾ wskazać numer warunku, który spełnia wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia, tj. pkt **7.1.4. lit. A** i/lub **B SWZ**

⁴⁾ wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR IR/-W/2021 (wzór)

zawarta w dniu 2021 roku w Łowiczu pomiędzy:

Miastem Łowicz, Plac Stary Rynek 1 , 99-400 Łowicz

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia, nr), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

7.1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane pn.: „**Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II nr 3**”.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- roboty rozbiórkowe: demontaż porycia dachowego i orynnowania, rozbiórki tynków,
- roboty rozbiórkowe: opaski i schody wokół budynku,
- roboty rozbiórkowe wewnętrzne: rozbiórka tynków, posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej, ścian działowych, instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej
- wykonanie posadzek betonowanych z warstwą izolacji termicznej,
- wykonanie ścian wewnętrznych działowych,
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie tynków wewnętrznych,
- malowanie sufitów,
- wykonanie okładzin ścian i posadzek z płytek ceramicznych
- montaż rur spustowych i rynien,
- docieplenie dachu w systemie styropapy: styropian 25cm z warstwą papy podkładowej plus dwie warstwy papy termozgrzewalnej ,

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem gr. 12cm z warstwą zaprawy cienkowarstwowej zbrojoną siatką z włókna szklanego, wykończone tynkiem silikatowym,
- docieplenie ścian poniżej poziomu terenu styrodurem gr. 8cm,
- wykonanie parapetów z blachy powlekanej,
- wykonanie okładzin cokołu z płytek ceramicznych
- wykonanie instalacji kanalizacyjnej, wodnej, centralnego ogrzewania i elektrycznej z istniejących podejść,
- montaż armatury: umywalki, ustępy i drobne wyposażenie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. 45000000-7 Roboty budowlane
 2. 45320000-6 Roboty izolacyjne
 3. 45261410-1 Izolowanie dachu
 4. 45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
 5. 45410000-4 Tynkowanie
 6. 45261320-3 Kładzenie rynien
 7. 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
2. Szczegółowy zakres robót oraz ich wymogi jakościowe określają: dokumentacja techniczna tj: projekt techniczny i wyjaśnienia treści SWZ, zgodnie z art. 284 pzp.
 3. Dokumentacja techniczna, przedmiar robót, odpowiedzi udzielone w toku postpowania przetargowego oraz oferta stanowią integralne części umowy odpowiednio załączniki 2,3,4.
 4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy – Prawo budowlane w sposób umożliwiający prawidłową eksploatację, zgodnie z celem, któremu dzieło ma służyć.
 5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2.

Terminy wykonania

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 (siedmiu) dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji technicznej najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2. Przekazanie placu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
5. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
7. Współpraca z Wykonawcą w niezbędnym zakresie.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczeń o przyjęciu obowiązków kierownika budowy (robót budowlanych) podpisanych przez kierowników robót wraz z kserokopią dokumentów wskazujących prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wymaganych specjalnościach i aktualnym zaświadczeniem o wpisaniu na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu jej podpisania kosztorysu zawierającego następujące pozycje cenotwórcze: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robociznę, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami.
- 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem robót ujętym w dokumentacji projektowej, której integralną częścią jest projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, wyjaśnienia zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego, **zasadami** wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, normami państwowymi oraz innymi obowiązującymi normami i przepisami prawa w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
- 4) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony ppoż i bhp.

2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy w ciągu 7 (siedmiu) dni od zawarcia niniejszej umowy;
- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, odpowiadającej wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy i zapewnienia obsługi geodezyjnej
- 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
- 5) utrzymania terenu budowy w czasie trwania robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru końcowego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 6) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;

- 7) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
- 8) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców;*
- 9) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 10) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
- 11) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim i posiadania dokumentów potwierdzających te wymagania;
- 12) usuwania wad powstałych w trakcie wykonywania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej;
- 13) udziału w naradach koordynacyjnych ;
- 14) zawiadomienia Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego;
- 15) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 16) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 17) prowadzenia Dziennika budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów, potwierdzeń i kontroli;
- 18) przygotowania obiektu i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z inwentaryzacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
- 19) przekazania Zamawiającemu na siedem dni przed odbiorem końcowym kompletnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru. Dokumenty te muszą być spięte w teczce i wykonane w dwóch egzemplarzach.
- 20) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
- 21) w przypadku uzasadnionej nieobecności kierownika budowy wymaga się ustanowienia przedstawiciela wykonawcy mogącego podejmować wiążące decyzje, osoba ta będzie dostępna na terenie budowy podczas wykonywania prac budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 3.1. ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, usługi i dostawy wykonane przez jego podwykonawców;*
 - 3.2. ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy;
 - 3.3. ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 3.4. ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
4. Wykonawca realizując we własnym zakresie i na własny koszt dostawy urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zapewnia, iż odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji projektowej.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
6. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach.
8. Badania i pomiary, o których mowa w ust. 7, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.
9. Wykonawca ponosi koszty wykonania ekspertyz, badań, pomiarów itp. niezbędnych, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły w trakcie realizacji zadania.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót oraz roboty wykonywane przez podwykonawców;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Suma ubezpieczenia w umowach ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk łącznie określonych w ust. 2 obejmuje kwotę brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy i obowiązuje w okresie od daty rozpoczęcia robót do ich zakończenia.
4. Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, najpóźniej w **dniu podpisania umowy** lub w dniu podpisania aneksu w przypadku, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany do proporcjonalnego wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy zwiększenia sumy ubezpieczenia w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zwiększy się o co najmniej 15 % w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w dniu zawarcia umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia i polis, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będzie mógł potrącić z wynagrodzeń naliczanych Wykonawcy. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.
8. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
9. Obie Strony będą przestrzegać warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 6. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru powinna być potwierdzona przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru wpisami w Dzienniku budowy. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej do 21 (dwudziestu jeden) dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych oraz świadectwa wykonanych prób i atesty oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy, co skutkuje uznaniem dokonanego zgłoszenia gotowości do odbioru za niebyłe.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy, bądź odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - c. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:
netto PLN
plus podatek VAT%
brutto PLN
(słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie do końca budowy przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku zmiany przez ustawodawcę określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 8.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało 2 fakturami po 50% każda. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcę i Kierownika Budowy.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z poszczególnych faktur w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru robót zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą umową.
4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisaną przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy. Faktura ostateczna będzie płatna w terminie 30

dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z zatwierdzonym przez strony końcowym protokołem odbioru robót oraz pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w niniejszej umowie to jest przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.

5. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Do faktur muszą być załączone oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wynikających z zawartych przez nich i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo – brak załączenia takich oświadczeń lub innych dowodów spowoduje wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.*
7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożonej mu umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie otrzyma należnego mu wymagalnego wynagrodzenia odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy, może wystąpić o dokonanie bezpośredniej wypłaty tego wynagrodzenia do Zamawiającego, składając dokumenty potwierdzające zasadność wypłaty (faktury, protokoły odbioru robót). Uprawnienie do wystąpienia o bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia dotyczy tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności tej zapłaty, w terminie **nie krótszym niż 7** (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania.*
9. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemne uwagi o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
9. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania o którym mowa w ust. 6, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.*
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie uwag.*
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.*
12. W przypadku złożenia do depozytu sądowego kwoty o której mowa w ust. 8 pkt 2), Zamawiający obniży o tę kwotę wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.*

13. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonana przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo, bez odsetek.*
14. Zapłata należności nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
16. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z budżetu miasta dz.: 926/92604/6050 - Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II nr3
Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego o treści:
Nabywca Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502
Odbiorca Urząd Miejski w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz „Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II nr3” .

§ 9.

Nadzór

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
..... - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. O każdej zmianie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie.
2. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami osobę(-y) wskazaną(-e) w **Załączniku nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 może być dokonana w następujących przypadkach:
 - a) zmiana stosunku prawnego pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 2 a Wykonawcą;
 - b) zgonu lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej świadczenie pracy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2;
 - c) choroby lub objęcia kwarantanną/izolacją w związku z pandemią COVID – 19, którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2;
 - d) wykonywania przez którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna zostać potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie **Kierownik Budowy** –, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami Prawa budowlanego.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania do odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych włącznie;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót, przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia włącznie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - d) za niedostarczenie polisy lub umowy ubezpieczenia, jak również ich stosownych aktualizacji we właściwym terminie, określonym w § 5 ust. 4, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - e) za niedostarczenie kosztorysu ofertowego szczegółowego wraz z zestawieniem czynników cenotwórczych we właściwym terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3), w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - f) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1) umowy, jak również ich stosownych aktualizacji, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - g) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;*
 - h) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **500 zł**, za każdy dzień zwłoki;*
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 16 ust.4, w wysokości **1000 zł** za każdy nieprzedłożony projekt;*
 - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 9, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - k) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 14, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - l) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 5 pkt 6) niniejszej umowy, w wysokości **1000 zł** za każdy brak zmiany;
 - m) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 15), we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;*
 - n) za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **500 zł**.
 - o) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 14 ust. 2-4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w lit. c).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty do dnia przystąpienia do odbioru włącznie;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie zbyt wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie

przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, ustala się w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Gwarancja

1. Wykonawca zgodnie z ofertą udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Co najmniej na miesiąc przed upływem okresu gwarancji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do kontroli przed tzw. odbiorem pogwarancyjnym, którego dokona wspólnie z Zamawiającym.
4. Zamawiający będzie dokonywał rocznych przeglądów w okresie gwarancji licząc od dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający we własnym zakresie na koszt Wykonawcy usunął stwierdzone wady, w przypadku ich nieusunięcia po uprzednim pisemnym wezwaniu we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę **PLN** (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70% zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru końcowego;
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione po sporządzeniu protokołu odbioru pogwarancyjnego nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej ustawą Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem formy pieniężnej, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Obowiązek ten dotyczy również sytuacji: brak odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2; okresu rękojmi określonego w § 11 umowy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi określony w § 11 umowy, stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) mogą dotyczyć:
 - 1) zastosowania innych niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót technologii, materiałów, urządzeń oraz rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w ramach zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany rozwiązań projektowych z uwagi na wykryte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wady lub usterki,
 - 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 5) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
 - 6) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, przy czym wartość tej części nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 7) opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych.
4. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 3 proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian z informacją o konieczności lub nie, zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli uzasadniają to zaistniałe niżej wymienione okoliczności:

- 1) korzyści materialne, organizacyjne, funkcjonalne lub eksploatacyjne skutkujące obniżeniem kosztu wykonania robót, obniżeniem kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu lub podniesieniem wydajności urządzeń oraz usprawnieniami w trakcie użytkowania obiektu,
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji zamówienia mająca wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 4) wady lub usterki dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, bez usunięcia których nie jest możliwa prawidłowa i zgodna ze sztuką budowlaną realizacja przedmiotu umowy,
 - 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub innego Wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego lub gestorów sieci na terenie tej samej budowy,
 - 6) zaistnienie nieprzewidzianych warunków uniemożliwiających realizację umowy:
 - a. geologicznych polegających na wystąpieniu gruntów słabonośnych, zmienności warunków geologiczno – inżynierskich w podłożu wykonywanych robót budowlanych, wystąpienia wód gruntowych powyżej zaprojektowanego poziomu posadowienia, zagrożeń związanych z osuwiskami, kurczeniem i pęcznieniem gruntu;
 - b. niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak niekorzystne temperatury, nagłe i intensywne opady śniegu, deszczu, gradu, porywiste wiatry, zanieczyszczenie powietrza, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy,
 - c. hydrologicznych polegających na wezbraniach wód w rzekach, powodziach, opadach deszczów nawalnych, roztopach, zatorach;
 - d. przerw w dostawie nośników energii elektrycznej lub wody trwających powyżej 3 (trzech) dni,
 - e. kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą techniczną.
 - 7) udokumentowane przez Wykonawcę rynkowe braki materiałów uniemożliwiające realizację robót budowlanych,
 - 8) działanie siły wyższej.
7. W przypadkach, gdy zmiana umowy wpływa na termin wykonania umowy Strony ustalą nowy termin realizacji robót budowlanych, z tym że co do zasady okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub wykonania prac wynikających ze zmiany umowy.
8. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia i uzgodni z Wykonawcą sposób wykonania robót budowlanych wynikający ze zmian tej dokumentacji.
9. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej stanowi dokumentacja zamienna, o którym mowa w ust. 5 oraz kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany w oparciu o następujące założenia:
- a) ceny czynników cenotwórczych (R, M, S, wskaźniki narzutów: Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte zgodnie z zestawieniem czynników cenotwórczych z narzutami złożonym przez Wykonawcę w myśl § 4 ust. 1 pkt 3) umowy;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a), brakujące ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich „wbudowania” i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

10. Gdy zmiany nie wymagają sporządzania projektu zamiennego, sporządza się kosztorys ofertowy w oparciu o założenia określone w ust. 9 lit. a) – c).
11. Wykonawca powinien opracować kosztorys ofertowy szczegółowy, o którym mowa w ust. 9 i 10 oraz przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy brak niezwłocznego przystąpienia do robót budowlanych lub przerwa w wykonaniu robót budowlanych mogłaby spowodować istotne zakłócenie procesu budowlanego skutkujące opóźnieniem robót lub koniecznością poniesienia dodatkowych nakładów przez Zamawiającego, dopuszcza się przystąpienie do robót budowlanych przez Wykonawcę. Szacunkowe koszty robót określone zostaną przez strony w protokole konieczności a ostateczna wartość robót wskazana zostanie w kosztorysie powykonawczym. Zmiana umowy w tym zakresie zostanie określona stosownym aneksem. Wartość wyżej opisanych robót nie może przekroczyć limitów kwotowych zmian wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
14. Podstawą obliczenia kosztów zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi dokumentacja projektowa obejmująca swoim zakresem te zmiany oraz kosztorys ofertowy szczegółowy w którym ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich „wbudowania”.
15. Dokonanie zmian wymaga podpisania każdorazowo aneksu do umowy.
16. Przypadki zmian niniejszej umowy oraz warunki tych zmian, określają ponadto postanowienia § 7 ust. 4, § 9 ust. 3 do ust. 5 umowy.

§ 14.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą:
 - wykonywanie pracy dekarza, monter systemów ociepleń
 - wykonywanie pracy brukarza
 - wykonywanie pracy kierowcy samochodu ciężarowego
 - wykonywanie pracy w innych niezbędnych zawodach
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej, inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione

zostaną wszystkie wymagania, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SWZ. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków objętych treścią tytułu XVI i XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
 - 6) w przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad, które dadzą się usunąć lub bezskutecznego upływu terminu na usunięcie tych wad,
 - 7) w przypadku, gdy koniecznym będzie wielokrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, lub gdy koniecznym będzie dokonanie bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.*
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 (czternastu) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 1) odkupienia od Wykonawcy, na jego wniosek, materiałów i urządzeń zakupionych na potrzeby wykonania niniejszej umowy, których Wykonawca nie może wykorzystać do realizacji innych zadań;
 - 2) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. Odbiór robót przerwanych oraz przejęcie od Wykonawcy terenu robót nastąpi w oparciu o postanowienia ust. 4.

§ 16.

Podwykonawcy*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania części robót budowlanych następującemu(ym) podwykonawcy(om):
.....,
za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie później niż na 21 dni przed jej zawarciem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją projektową obejmującą ten zakres,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN,
 - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub

- w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3), chyba że Wykonawca przedstawi odpowiednią aktualizację w/w kosztorysu;
- 4) określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
 - 6) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
7. W terminie 14 (czternastu) dni Zamawiający **zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego mu projektu** umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz projektu jej zmiany, licząc od dnia jego otrzymania, w szczególności w przypadku niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6.
 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 w terminie tam wskazanym oznacza akceptację projektu umowy lub jej zmiany.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia.
 10. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo o której mowa w ust. 9 odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 11. W terminie 14 (czternastu) dni Zamawiający zgłosi w formie pisemnej **sprzeciw do przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo**, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz jej zmiany, licząc od dnia jej otrzymania w przypadku niespełnienia wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz nie złożenia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 12. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo przedmiotem której są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 13. Brak pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 11 uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł. Wraz z umową o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
 15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy, o której mowa w ust. 14 w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług.

16. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszą umową.
17. Do umów zawieranych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę stosuje się przepisy ust. 3 do ust. 15.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób wyznaczonych do kierowania robotami
2. Oferta wykonawcy
3. Kosztorys ofertowy szczegółowy
4. Projekt techniczny
5. Przedmiar robót
6. Wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*** W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ***Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)***

.....

Łowicz, dnia

.....

**Czytelny podpis
Wykonawcy**

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. lit. A SWZ dla zadania pn.

„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II nr 3- przetarg II”.

Lp.	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Nazwa zadania i rodzaj zrealizowanych robót wraz z ich zakresem	Termin realizacji robót budowlanych od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Wartość wykonanych robót (w PLN brutto)*	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował wskazane roboty budowlane **
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

***UWAGA:** W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” robota budowlana obejmuje szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. lit. A SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie **wartości robót odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4.) lit. A SWZ.**

****** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w **pkt 9.4.4. SWZ.**

.....
Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:**

**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**

potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. lit. B SWZ.

Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Imię i nazwisko	Uprawnienia * (numer uprawnień budowlanych wraz z ich zakresem i datą wydania)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)**
Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej (kierownik budowy)			

** w przypadku wykazania uprawnień, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów należy wskazać zakres i podstawę prawną wydania uprawnień*

Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

***UWAGA!** Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:
A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) – **dysponowanie bezpośrednie**
B – osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ - **dysponowanie pośrednie**.

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**

prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w
niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.
.....

...

2.
.....

.

oświadczam, że:

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....
.....

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„Termomodernizacja i przebudowa budynku zaplecza stadionu przy ul. Jana Pawła II
nr 3- przetarg II”.**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w w/w zakresie.

¹ Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ