

SK.271.2.1.2021.KM2

**Zamawiający:**  
**Miasto Łowicz,**  
**Plac Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz,**  
**woj. łódzkie,**  
**NIP 834-188-25-02, REGON 750148621**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*NAZWA ZAMÓWIENIA*  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”**

*RODZAJ ZAMÓWIENIA:*  
USŁUGI

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,  
90512000-9 Usługi transportu odpadów,  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:***  
**Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą”.**  
**Wartość zamówienia przekracza próg unijny, tj. kwotę określoną w przepisach,**  
**o których mowa w art. 3 ww. ustawy.**

*Sporządził:*  
**Sekretarz Komisji przetargowej**

*Zatwierdzam:*  
**Burmistrz Miasta Łowicza**

**Klaudia Modrzejewska**

**Krzysztof Jan Kaliński**

*Łowicz, wrzesień 2021 r.*

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Nazwa Zamawiającego:** Miasto Łowicz,

**Adres Zamawiającego:** Pl. Stary Rynek 1, 99 – 400 Łowicz, woj. łódzkie,

**Dane Zamawiającego:** NIP 834-188-25-02, REGON 750148621,

**Tel.** (46) 830 91 51, (46) 830 91 52, (46) 830 91 53, fax. (46) 830 91 60,

**E-mail:** [umlowicz@um.lowicz.pl](mailto:umlowicz@um.lowicz.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego na platformie ePUAP:**

/lr24qxn733/SkrytkaESP

**Strona internetowa Zamawiającego:** <http://www.lowicz.eu/pl/>

**Strona internetowa prowadzonego postępowania, tj. miejsce publikacji ogłoszeń, informacji i innych dokumentów dot. postępowania:**

[http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia\\_publiczne,228](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:**

a) **platformy miniPortal**, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,

b) **platformy ePUAP**, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem” lub „zamówieniem” będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia - ustawa oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
  - 1) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2021 r. poz. 11);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Wartość zamówienia przekracza próg unijny**, tj. kwotę określoną w przepisach, o których mowa w art. 3 ustawy, tj. 214 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630,20 zł dla dostaw i usług.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- 4) Ilekroć w treści mowa jest o SWZ, rozumie się przez to Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia, prawo opcji

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem i nazwą: „90511000-2 Usługi wywozu odpadów”, „90512000-9 Usługi transportu odpadów”, „90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych”, „90514000-3 Usługi recyklingu odpadów”, „90533000-2 Usługi gospodarki odpadami”, polegająca na odbieraniu, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest wyspecyfikowany w Załączniku Nr 1 do SWZ.
3. **Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w szczególności:**
  - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) obsługa pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) czynności związane z funkcjonowaniem i obsługą bazy magazynowo-transportowej,
    - c) koordynowanie realizacji warunków umowy dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;
  - 3) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (min. 7 dni roboczych od dnia przesłania wezwania przez Zamawiającego), wskazane przez Zamawiającego dowody spośród niżej wymienionych, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

podstawie stosunku o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości: 4 000,00 zł brutto (*słownie: cztery tysiące złotych 00/100 brutto*) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 1 lit. a-c na podstawie stosunku pracy;
- 5) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
- 6) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w dz. III ust. 3 pkt 1 i 3 SWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ;
- 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

okresu, zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby/innych osób.

4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy.
5. **Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy możliwość skorzystania z prawa opcji.**
  - 1) Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi następujących okoliczności:
    - a) konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów niż szacunkowe ilości odpadów przewidziane w Załączniku nr 2 do SWZ, wynikającej z ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców miasta, jednak niepowodującej wzrostu całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy, o więcej niż 20%, lub
    - b) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy i związanej z tym konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów niż przewidziana w Załączniku nr 2 do SWZ, w szczególności przedłużenia terminu o czas niezbędny do udzielenia zamówienia publicznego na usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nowemu wykonawcy. W takiej sytuacji przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie o 2 miesiące, a wzrost całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.
  - 2) W celu uruchomienia opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi w jakim zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 1 lit. b, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia.
  - 3) W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
  - 4) Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
  - 5) Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
  - 6) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 2 do umowy.
  - 7) Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  - 8) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy, licząc od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**A. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:**

1. **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 – 10 ustawy, z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 ustawy;

2. **spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że:

- a) jeżeli jest do tego zobowiązany, posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1114) oraz gospodarujących odpadami, prowadzony przez Marszałka Województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Łowicz, wymagany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**, przy czym ważność polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia, musi obejmować co najmniej dzień składania oferty.

Wykonawca, który zostanie wybrany na Wykonawcę przedmiotu zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy, którego polisa lub inny dokument ubezpieczenia złożony wraz z ofertą obejmuje okres objęty realizacją przedmiotu zamówienia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego,

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (*słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100*) nieobejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kolejnych opłaconych polis lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (*słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100*) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** – za spełniający ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonał lub wykonuje w okresie trzech lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 4 500 Mg odpadów komunalnych,
- b) na dzień otwarcia ofert, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności dysponuje co najmniej:
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.

*Zamawiający wymaga, by wszystkie urządzenia i pojazdy były sprawne technicznie, a pojazdy spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) i posiadały ważne badania techniczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.*

## **B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **ma obowiązek złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, powinno**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

**potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinno określać w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zamawiający ocenia**, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w niniejszej SWZ względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w SWZ, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
8. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

### **C. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zasady przygotowania i składania JEDZ opisane są w dz. VI, dz. VIII, dz. XI - XII SWZ.

### **D. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ustawy.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
- 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
  - a) platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
  - b) platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
- 1.3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego na platformie ePUAP: **/lr24qxn733/SkrytkaESP**.
- 1.4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, tj. miejsce publikacji ogłoszeń, dokumentów zamówienia, informacji i wszelkich innych dokumentów dot. postępowania:** [http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia\\_publiczne,228](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228)
- 1.5. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/ID/Nr referencyjny, Tytuł/Nazwę postępowania, dane Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania.
- 1.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **(TED, ID postępowania nadane na platformie miniPortal lub numer sprawy nadany przez Zamawiającego)**.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- 1.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych.
- 1.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi **150 MB**.
- 1.9. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” poprzez miniPortal, powołując się na właściwe postępowanie umieszczone na liście postępowań na miniPortalu.
- 1.11. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.11., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnienia treści SWZ.
- 1.14. Treść pytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, tj. [http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia\\_publiczne,228](http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228).
- 1.15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie **wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

## 2. Złożenie oferty

- 2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 2.2. Wykonawca składa ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami SWZ zamówienia zawartymi w dz. VI, dz. VIII i dz. XI - XII SWZ, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” poprzez miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Identyfikator postępowania (ID) wygenerowany na miniPortalu oraz klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni również na stronie internetowej prowadzonego postępowania wraz z dokumentami zamówienia oraz innymi dokumentami dot. postępowania.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- 2.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
- 2.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.5. **Do oferty** – wg Załącznika Nr 2 do SWZ, Wykonawca jest obowiązany dołączyć, zgodnie z treścią art. 125 ustawy oraz dz. VIII i XI SWZ, aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wg Załącznika Nr 3 do SWZ. JEDZ powinien być sporządzony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrowany wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** udostępnionego przez miniPortal oraz dostępnego na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy oferty) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)* oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*.
- 3.3. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.4. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w pkt 3.4., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.6. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w ust. 3.4., może dokonać również notariusz.

3.7. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w pkt. 3.4. i 3.5. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.8. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.9. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.10. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w pkt 3.9., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

3.11. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w pkt 3.9., może dokonać również notariusz.

3.12. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **4. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:**

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Klaudia Modrzejewska – tel. (46) 830-91-53, e-mail: [k.modrzejewska@um.lowicz.pl](mailto:k.modrzejewska@um.lowicz.pl) ,
- b) Paweł Gawroński – tel. (46) 830-91-48, e-mail: [pawel.gawronski@um.lowicz.pl](mailto:pawel.gawronski@um.lowicz.pl) .

### VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

#### 1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1. **Do oferty** – wg Załącznika Nr 2 do SWZ Wykonawca jest obowiązany dołączyć, zgodnie z treścią art. 125 ustawy, aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wg Załącznika Nr 3 do SWZ.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3. **Załącznik Nr 3 do SWZ (JEDZ)** należy dołączyć do oferty w **formie elektronicznej** zgodnie z dz. XI ust. 2.
- 1.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1., **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1., **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 1.7. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 462 ustawy nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

### 2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2.6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4., do dokumentów należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4., do dokumentów należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców.
- 2.8. Punkty 2.4. – 2.6. mają zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 2.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.4., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 2.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, dotyczącym dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma zastosowanie *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*.
- 2.11. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający zażąda

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający zażąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2, składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

#### 2.12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V cz. A ust. 2 pkt 1 SWZ:
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie;
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V cz. A ust. 2 pkt 2 SWZ:
  - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 lit. a, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający*

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

*sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

- 3) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V cz. A ust. 2 pkt 3 lit. a SWZ:
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - wg Załącznika Nr 4 do SWZ, oraz
- b) dowody określające, czy usługi, o których mowa w lit. a zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 4) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w dz. V cz. A ust. 2 pkt 3 lit. b SWZ:
- a) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami we wskazanym zakresie - wg Załącznika Nr 5 do SWZ.

### 3. **Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń**

- 3.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3.1., aktualne na dzień ich złożenia.
- 3.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **50 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.12.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu**

### **1. Sposób przygotowania oferty:**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.6. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – wg Załącznika Nr 2 do SWZ, zawierający:
    - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy składającego ofertę,
    - b) dane identyfikacyjne Wykonawcy: NIP/PESEL, KRS (*jeśli posiada*), REGON,
    - c) oferowaną jedną cenę ogółem brutto podaną cyfrowo i słownie, obliczoną zgodnie z dz. XIII SWZ,
    - d) oferowane ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz ceny jednostkowe za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje, zgodnie z formularzem ofertowym,
    - e) zaoferowanie się/brak zaoferowania się Wykonawcy, że w okresie 01.01.2022 r. – 31.03.2022 r. oraz 01.11.2022 r. – 31.12.2022 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:
      - z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
      - z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
    - f) oferowany czas realizacji reklamacji wynikającej np. z nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie itp., nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o zaistniałej ww. okoliczności, zwany dalej „czasem realizacji reklamacji”,
    - g) wykaz instalacji/podmiotów zbierających odpady, do których Wykonawca będzie przekazywać odpady komunalne odebrane z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza, w podziale na poszczególne frakcje, zgodnie z formularzem ofertowym,
    - h) zobowiązanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu jednolitego elektronicznego dokumentu**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- zamówienia (JEDZ)** – wg Załącznika Nr 3 do SWZ, zgodnie z postanowieniami dz. VI, dz. VIII i dz. XI - XII SWZ;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w dz. V cz. C ust. 5 SWZ**, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami danego podmiotu, o którym mowa w dz. V cz. B ust. 3 – 4 SWZ, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 5) oświadczenie, o którym mowa w dz. V cz. B ust. 9 SWZ**, (*jeżeli dotyczy*);
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 1.7. Oferta wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy reprezentacji Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w formie zgodnej ze wskazaniami w dz. VI SWZ.
- 1.9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum), **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 1.10. Postanowienia ust. 1 pkt 1.8. dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1.9.
- 1.11. Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.9. w związku z ust. 1 pkt 1.10., musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 1.12. **Ofertę należy sporządzić z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych** – zalecane: .pdf, .doc, .docx, .xls, .odt, .rtf, .xps, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)*.
- 1.13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 w związku z art. 80 ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.14. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Sposób przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa opisano w dz. VI ust. 1 pkt 1.15. SWZ.

- 1.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 1.16. **Zaleca się, aby ofertę wraz z wymaganymi dokumentami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), pamiętając o opatrzeniu tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **2. Sposób przygotowania i złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**

- 2.1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), opublikowanym na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> - **należy złożyć wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.2. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- 2.3. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.
- 2.4. Zaleca się, aby plik zawierający JEDZ został opatrzony nazwą, zawierającą oznaczenie lub nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy.
- 2.5. **JEDZ należy sporządzić z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych – zalecane: .pdf, .doc, .docx, .xls, .odt, .rtf, .xps, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).**
- 2.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne -podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).
- 2.7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,** JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia złożone na formularzach JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.8. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** Wykonawca składa wraz z JEDZ, również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### XII. Wymagania w zakresie składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami zgodnie z postanowieniami SWZ zamówienia zawartymi w dz. VI, dz. VIII i dz. XI - XII SWZ, za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na miniPortalu oraz udostępnionego na ePUAP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Identyfikator postępowania (ID) wygenerowany na miniPortalu oraz klucz publiczny w formacie asc. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wraz z dokumentami zamówienia oraz innymi dokumentami dot. postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „*Lista wszystkich postępowań*” dostępnej bez logowania, w szczegółach dot. przedmiotowego postępowania.

***UWAGA! Zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania. Pominięcie którejkolwiek z cyfr lub liter może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji „plik zaszyfrowany poprawnie”.***

***Zaleca się, aby procedurę szyfrowania i złożenia oferty przeprowadzić bezpośrednio przez platformę miniPortal, w szczegółach danego postępowania.***

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na miniPortalu oraz udostępnionego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.10.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**
8. **Otwarcie ofert następuje w dniu 19.10.2021 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Deszyfrowanie*” na miniPortalu i dokonywane jest za pomocą klucza prywatnego.
12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, podlegającą ocenie, jest **suma cen częściowych brutto**, o których mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na którą składają się:
  - 1) iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do odbioru od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza;
  - 2) suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do zagospodarowania.
2. Obliczenia ceny ofertowej dokonuje Wykonawca, wypełniając wykaz cen, o którym mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za 1 Mg odpadów i szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji, a następnie obliczy łączną cenę ofertową, o której mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, sumując część I i II, zawartych w tab. 1 i 2 w dz. II ust. 2 formularza ofertowego.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, oraz obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym stanowi cenę netto, powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji umowy w tej samej wysokości. Nie podlegają one waloryzacji.
7. **Wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym ilości odpadów komunalnych stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować szacunkowo - mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości między poszczególnymi rodzajami odpadów (zwiększenie ilości jednego rodzaju odpadów przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości innego rodzaju odpadów), które nie powodują zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych i zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów.**
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów.**

**1.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:**

| Kryterium                                          | Waga - znaczenie procentowe | Maksymalna ilość punktów do uzyskania |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Cena (C <sup>o</sup> )                             | 60%                         | 60                                    |
| Częstotliwość odbioru bioodpadów (C <sup>o</sup> ) | 25%                         | 25                                    |
| Czas realizacji reklamacji (C <sup>r</sup> )       | 15%                         | 15                                    |

**1.2. Opis kryterium „cena” (C<sup>o</sup>)**

Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która jest sumą cen częściowych brutto, o których mowa w dz. II formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na którą składają się:

- 1) iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do odbioru od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łowicza;
- 2) suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje oraz szacunkowej ilości odpadów przewidywanych do zagospodarowania.

**1.3. Opis kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” (C<sup>o</sup>):**

Wykonawca, który w swojej ofercie zaoferuje, że w okresie 01.01.2022 r. – 31.03.2022 r. oraz 01.11.2022 r. – 31.12.2022 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,
- uzyska 25 punktów w kryterium środowiskowym.

**1.4. Opis kryterium „czas realizacji reklamacji” (C<sup>r</sup>):**

Najszybszy czas realizacji reklamacji wynikającej np. z nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie itp., nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o zaistniałej okoliczności.

**2. Sposób oceny ofert:**

2.1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2.2. Obliczenie punktów w ramach kryterium „cena” nastąpi według wzoru:

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

$$C^c = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 60$$

gdzie:

$C^c$  - liczba punktów za kryterium „cena” ,

$C_{MIN}$  - najniższa cena ofertowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

$C_X$  - cena ofertowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena”, tj. 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ofertowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

- 2.3. Obliczenie punktów w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” nastąpi według wzoru:

$$C^o = \text{oświadczenie Wykonawcy (tak lub nie)}$$

gdzie:

$C^o$  - liczba punktów za kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”,

tak = 25 punktów,

nie = 0 punktów.

Oferta zawierająca oświadczenie Wykonawcy, że w okresie 01.01.2022 r. – 31.03.2022 r. oraz 01.11.2022 r. – 31.12.2022 r. odbierze i zagospodaruje bioodpady stanowiące odpady komunalne:

a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień,

otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”, tj. 25 pkt.

Oferta zawierająca brak oświadczenia wskazanego powyżej otrzyma w ramach kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” 0 pkt.

- 2.4. Obliczenie punktów w ramach kryterium „czas realizacji reklamacji” nastąpi według wzoru:

$$C^r = \frac{C_{MIN}}{C_X} \times 15$$

$C^r$  - liczba punktów za kryterium „czas realizacji reklamacji”,

$C_{MIN}$  - najszybszy czas realizacji reklamacji wynikający ze złożonych ofert,

$C_X$  - czas realizacji reklamacji oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zawierająca najszybszy czas realizacji reklamacji, nie dłuższy niż 48 godzin, otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „czas realizacji reklamacji”, tj. 15 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają dłuższy czas realizacji reklamacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

- 2.5. Liczby punktów, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
- 2.6. Maksymalna łączna liczba punktów za kryterium „cena”, kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów” i kryterium „czas realizacji reklamacji”, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów i jest obliczana według wzoru:

$$C = C^c + C^o + C^r$$

gdzie:

$C$  - łączna liczba punktów oferty badanej,

$C^c$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „cena”,

$C^o$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „częstotliwość odbioru bioodpadów”,

$C^r$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium „czas realizacji reklamacji”.

- 2.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1.
- 2.8. Zgodnie z art. 248 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium „cena”. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium „cena”, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert w sposób, o którym mowa w ust. 2.8., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 2.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. w wyznaczonym przez siebie terminie, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy.
- 2.10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2.11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do art. 223 ust. 2 ustawy.

### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 i art. 452 ust. 2 ustawy, zabezpieczenie w wysokości **4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**, może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łowiczu **nr 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900 BANK BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA**, z dopiskiem: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”*.
6. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być **bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie maksymalnie 21 dni od pisemnego żądania Zamawiającego**. Treść zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
9. **Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):**
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 3) oznaczenie (numer postępowania),
  - 4) określenie przedmiotu postępowania (zamówienia),
  - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
10. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z Zamawiającym.
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
  - 1) nie spełniają wymagań, o których mowa w dz. XV SWZ,
  - 2) nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o okolicznościach określonych w art. 253 ust. 1 ustawy, a także udostępnia

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej informację o formie, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a następnie **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**, i stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej **informację dotyczące wyznaczenia osoby (osób) prowadzącej (prowadzących) nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym, i przekaże imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) wraz ze stanowiskiem służbowym, numerem stacjonarnym telefonu, numerem komórkowym telefonu (w przypadku jego posiadania) i adresem e-mail.**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).** Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawcy, którego ww. dokument złożony przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, obejmuje okres objęty realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu ubezpieczenia przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, nie obejmującego całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kolejnych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa Wykonawcy składają Zamawiającemu. Obowiązek ten nie dotyczy Wykonawców, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Miasta Łowicza”

9. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępni informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy – wg Załącznika Nr 6 do SWZ.
2. W treści wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego podano wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w ustawie oraz wskazanych w postanowieniach wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Szczegółowy tryb korzystania ze środków ochrony prawnej oraz zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).
9. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.**

**XXII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza, z siedzibą pod adresem: pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@um.lowicz.pl](mailto:iod@um.lowicz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” ws. udzielenia zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza.
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następne w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (m.in. art. 18, art. 74, art. 253 ustawy Pzp).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łowicza”

*postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>XXIII. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|

**Załącznik Nr 1 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

**Załącznik Nr 2 do SWZ** – formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 3 do SWZ** – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

**Załącznik Nr 4 do SWZ** – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,

**Załącznik Nr 5 do SWZ** – wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

**Załącznik Nr 6 do SWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,

**Załącznik Nr 7 do SWZ** – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

**Załącznik Nr 8 do SWZ** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Załącznik Nr 9 do SWZ** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia