**UWAGA! Opis faktury musi zostać umieszczony na odwrocie dowodu księgowego (rachunku, f-ry). W wyjątkowych sytuacjach, gdy opis poniższy nie mieści się (format rachunku, f-ry: A6 i mniejszy) na odwrocie należy zamieścić zapis „*Pokryto w kwocie ……… ze środków finansowych dotacji budżetu Gminy Miasto Łowicz*”, a pozostały opis załączyć na dołączonej odrębnej kartce. W innych przypadkach należy poniższy opis dostosować do posiadanej wielkości – formatu rachunku lub faktury.**

**Przy składaniu do Urzędu kserokopii dowodów księgowych, powinny to być kserokopie dwustronne z tak opisanych faktur oryginalnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (zgodnie z KRS).**

…………………………………

 (pieczęć)

**Łowicz, 20….-….. - …….**

Opis do  **nr …………………….** z dnia  **- -20 r.**

 Nazwa i numer dokumentu oraz data wystawienia

Wydatek dotyczy zadania publicznego pod nazwą „…………………………………………………………………….” Realizowanego przy wsparciu dotacją z budżetu Gminy Miasto Łowicz na podstawie zawartej Umowy nr ……………/…………………/……………… z dnia …..-…..-20.… roku .

Drugostronnie wymienione materiały/towary/usługi zakupione zostały w celach (**tu należy wpisać przeznaczenie zakupu towarów, usług lub innego rodzaju opłaconych należności, potwierdzając tym zasadność ich zakupu, np. wydatek dotyczył zakupu 5 par strojów sportowych dla zawodników klubu; artykuły zakupiono na spotkanie integracyjne w dniu ……; usługa transportu zakupiona w związku z przejazdem 15 zawodników na zawody do ………., usługa gastronomiczna/wyżywienia dla 20 zawodników, itp.). z przeznaczeniem na pokrycie kosztów organizacji zaplanowanego wydarzenia/imprezy/koncertu/zawodów sportowych/rozgrywek ligowych/ujętych w ofercie i kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego. Opis musi zawierć informację ilu osób dotyczyła usługa, w jakich dniach została wykonana i ile wynosił koszt jednostkowy każdej z usług**)

Pokryto w kwocie ………..……………………. PLN (słownie: ……………………………………………………………)

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych:  | …………………………………………………………………………… zł |
| **Z dotacji z Gminy Miasto Łowicz** | …………………………………… zł | nr poz. z kosztorysu ……............................  |
| Z innych źródeł (jakie):………………………………………..………………………………………………………………….. | ………………………………………………………………………………… zł |
| **Razem – wartość faktury:** | ………………………………………………………………………………… zł |

Podatek VAT jest/nie jest kosztem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprawdzono pod względem merytorycznym: stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny; zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana:** | …………………………………data | …………………….…………………………………………………………………………………………………..…….….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS  |
| **Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym:** | …………………………………data | …………………….…………………………………………………………………………………………………..…….….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| **Zapłacono gotówką/przelewem:**  | …………………………………data | ……………………………………………………………………………………….…………………………………….…….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej  |
| **Zatwierdzono do wypłaty kwotę:** **…………………………………………….. zł**  | …………………………………data | ……………………………………………………………………………………….…………………………………….…….…pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

***opis formalny i rachunkowy oraz wpis dotyczący dekretacji księgowej powinien być dokonany przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych – skarbnik organizacji, biuro rachunkowe*.. )**

***„Przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zamówień niższych niż 130.000 zł w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póżn. zm).”*** **Wykazany w dokumencie** **wydatek poniesiony został zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

| Zaksięgowano w dniu .................................. |
| --- |
| Konto | Kwota |
|  Wn | Ma |  |
|  |  |  |
| Razem: |  |
| Nr z dziennika księgowego: |  |

.....................................................................................

 (podpis potwierdzający zaksięgowanie)