Załącznik Nr 1

**OFERTA**

Oferuję opracowanie **„Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Łowicza na lata 2023 – 2027”.**

za cenę netto:…………………………………………….. zł

podatek VAT:………………………………………………. zł

brutto:…………………………………………. zł

słownie brutto:…………………………………………………………………………………

Termin realizacji zmówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym

Termin płatności: ………………………………………………………………………………..

Do oferty załączam:

1. …………………………………………………………………………………………

(wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia)

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym

……………………………… ……………………………………

Miejscowość data, podpis i pieczątka Wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;

2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;

3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;

7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: