

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz
Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**Wydzielenie pomieszczenia pod biuro podawcze wraz z przestrzenią dla
interesantów z pomieszczeń biurowych znajdujących się na parterze w
budynku Ratusza w Łowiczu**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. z późn. zm.)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. z późn. zm.).

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Łowicza


Krzysztof Jan Kaliński

Łowicz, dnia 02.12.2022r.

Składanie ofert do dnia 16.12.2022 r. godz. 9.00 – na platformie zakupowej
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16.12.2022 r. godz. 10.00 – na platformie zakupowej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV	4
IV.	Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy.....	8
VI.	Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy 10	
VII.	Podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni.....	12
VIII.	Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ.	15
IX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
X.	Informacje dotyczące wadium.	18
XI.	Termin związania ofertą.....	18
XII.	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.	18
XIII.	Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy... 18	
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	18
XV.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.....	20
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	20
XVII.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.....	20
XVIII.	Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy.....	21
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
XX.	Umowa	22
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
XXII.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	24

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2B – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 2C – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 2D – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik nr 2E – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców występujących wspólnie
7. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
8. Załącznik nr 4 – Program Funkcjonalno Użytkowy
9. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych
10. Załącznik nr 6 – wykaz osób
11. Załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa
12. Załącznik nr 8 – przedmiar robót

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Łowicz, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicz Krzysztofa Jana Kalińskiego RStary Rynek 1, 99-400 Łowicz

NIP: 8341882502

<http://www.lowicz.eu>

tel.: 46 830 91 51-52, faks: 46 830 91 60,

godziny urzędowania:

- poniedziałek, wtorek i czwartek - 8:00-16:00
- środa - 8:00-17:00
- piątek - 8:00-15:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma zakupowa – zwana dalej „platformą”): <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Osoba do kontaktu: Maria Więckowska tel. 46 830 91 17

Email: maria.wieckowska@um.lowicz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. z późn. zm.)), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy, tj. poniżej kwoty 5 382 000 euro.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV

Przedmiotem zamówienia jest **wydzielenie pomieszczenia pod biuro podawcze wraz z przestrzenią dla interesantów z pomieszczeń biurowych znajdujących się na parterze w budynku Ratusza w Łowiczu**

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie robót budowlanych wielobranżowych
 - a) przebudowa instalacji elektrycznej,
 - b) burzenie ścian działowych,
 - c) budowa nowych ścian działowych,
 - d) montaż stolarki drzwiowej,
 - e) przebudowa instalacji teleinformatycznej,
 - f) zabezpieczenie istniejącego wyposażenia w pomieszczeniach w trakcie robót budowlanych,
 - g) wyposażenie biura podawczego wraz z pomieszczeniem dla interesantów/petentów w meble biurowe,
 - h) wykonanie wszelkich niezbędnych prac porządkowych po robotach budowlanych,
 - i) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji został określony w programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 4 do

SWZ.

3. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na wykonane prace oraz na użyte podczas realizacji prac materiały na okres 60 miesięcy, liczonej od dnia podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego usterki w okresie gwarancji nie może przekroczyć 7 dni.
5. Przez czas reakcji rozumiany jest czas pomiędzy wysłaniem zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem lub informacja telefoniczna, a przyjazdem firmy do miejsca wystąpienia usterki i podjęciem czynności zmierzających do usunięcia usterki.
6. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza równoważne. W przypadku, gdy w programie funkcjonalno - użytkowym (załącznik nr 4 do SWZ) podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić/wykazać w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wymagany zakres robót Wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej.
10. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikami Urzędu - Maria Więckowska telefon 46 830 91 17.
11. Prace będą wykonywane w obiekcie czynnym, w związku z powyższym Wykonawca winien zapewnić dojścia do pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy w taki sposób, aby nie ograniczać ruchu osób oraz aby teren budowy nie stanowił zagrożenia dla pracowników i klientów Zamawiającego.
12. **Zamawiający zaleca, aby prace związane z robotami budowlanymi oraz prace uciążliwe wykonywane były po godzinach pracy Urzędu, tj. po godz. 16.00 oraz w soboty. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację prac do godziny 20.00 w dni robocze oraz w soboty.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania codziennej czystości i porządku po zakończeniu prac.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zasilania w energię elektryczną pomieszczeń przez cały okres wykonywania prac budowlanych.
15. W trakcie realizacji robót, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć teren budowy przed nadmiernym pyleniem. Na bieżąco, w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wywieźć i zutylizować gruz, materiały z demontażu, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych robotach.
16. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, w których były wykonywane roboty budowlane zostały oddane Zamawiającemu po uprzednim posprzątaniu.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami, w tym m.in. za uszkodzenie/zniszczenie ścian, instalacji wewnętrznych. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego i naprawienia szkody na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
18. Zamawiający przewiduje, w miarę potrzeb, spotkania robocze w celu omówienia ewentualnych problemów bądź postępu prac. Zamawiający oczekuje, że osoby wskazane w umowie do kontaktu będą w nich każdorazowo uczestniczyć.
19. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco, w przypadku jakichkolwiek zmian w zatrudnieniu.
20. Wykonawca musi pisemnie poinformować Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia prac, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
21. Zamawiający udostępni Wykonawcy rzut parteru. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wymiarów rzeczywistych w oparciu o aktualną dokumentację powykonawczą, udostępnioną przez Zamawiającego.
22. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace budowlane niezbędne do wykonania robót objętych zamówieniem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;
 - 3) w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu

w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika albo,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę albo,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika albo,
- d) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy oraz kopia umowy o pracę lub inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia;
 - 5) w przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc oddnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w pkt 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4.
23. Zakres robót podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy: wykonanie wszelkich niezbędnych prac budowlanych.
- a) przebudowa instalacji elektrycznej,
 - b) przebudowa instalacji teleinformatycznej,
 - c) burzenie ścian działowych,
 - d) budowa nowych ścian działowych,
 - e) montaż stolarki drzwiowej,
 - f) montaż instalacji teleinformatycznej,
 - g) zabezpieczenie istniejącego wyposażenia w pomieszczeniach w trakcie robót budowlanych,
 - h) wyposażenie biura podawczego wraz z pomieszczeniem dla interesantów w meble biurowe,
 - i) wykonanie wszelkich niezbędnych prac porządkowych po robotach budowlanych,

- j) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45310000-3 Roboty Instalacyjne elektryczne, 32412110 Sieć internetowa.

24. UWAGA – teren Urzędu Miejskiego w Łowiczu znajdują się w strefie konserwatorskiej. Dokumentacja techniczna wymaga uzgodnienia w Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków w Łodzi w celu otrzymania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru ze względu na umieszczenie budynków Urzędu Miejskiego w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej miasta, nr rej.: 933 A z 20.05.1993.

IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia: do 30.06.2023 roku
2. Szczegółowe terminy realizacji:
 - 1) Prace budowlane rozpoczną się po uzyskaniu wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w tym uzyskanie zezwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi na prowadzenie robót budowlanych – w terminie do 31.03.2023 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miejski w Łowiczu Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.

V. Warunki udziału w postępowaniu i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy

1. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na wykonaniu robót i usług ogólnobudowlanych.
2. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. Wykonawca musi:
 - 1) wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na pracach budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru o wartości równej lub wyższej niż 200 000,00 zł brutto. (wymieniony zakres musi być wykonany w jednym zadaniu inwestycyjnym, zamawiający nie dopuszcza podziału referencji na osobne zadania),

2) skierować do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 oraz 2022 poz. 88), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831),
- b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 oraz 2022 poz. 88), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831).

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

OŚWIADCZENIA

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa ust. 2 polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z załącznikiem nr 2D do SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia;
 - a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty

- i) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników,
- j) utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez ochronę mienia, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy i wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót;
- k) prowadzenie dziennika budowy i realizowanie inwestycji zgodnie dokumentacją projektową.

2. W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

- a) W budynku jest prowadzona działalność administracyjno-biurowa, budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia.;
- b) Realizacja prac będzie przeprowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę (i zaakceptowanym przez Zamawiającego) harmonogramem realizacji zamówienia;
- c) W zakres przygotowania terenu prowadzenia robót wchodzi m.in. takie prace jak: ogrodzenie i oznakowanie terenu robót, organizacja ruchu na czas robót, doprowadzenie mediów do miejsca prowadzenia robót zgodnie z określonym przez Wykonawcę zapotrzebowaniem, wyznaczenie miejsca do postoju sprzętu budowlanego oraz składowania materiałów do wbudowania oraz materiałów z demontażu;
- d) Prace wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku mogą być prowadzone:
 - w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu – we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty, niedziele i święta),
 - roboty uciążliwe (powodujące: nadmierny hałas, zapylenie - kurz budowlany, mogą być wykonywane tylko po godzinach pracy Zamawiającego (tj. od 16:00 do 20.00) w dni robocze oraz we wszystkich godzinach w pozostałe dni, lecz zawsze po wcześniejszym pisemnym ich uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - roboty elektryczne powodujące wystąpieniu zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym dla pomieszczeń i budynków – tylko w uzgodnione pisemnie z Zamawiającym weekendy (sobota, niedziela), przy spełnieniu odrębnie ustalonych warunków.
- e) Wykonawca powinien w sposób szczególny mieć na uwadze wszelkie instalacje istniejące w budynku w sąsiedztwie prowadzonych prac;
- f) Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;
- g) Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych do uporządkowania terenu budowy;
- h) Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji robót, do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży teren budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu

w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

i) Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac budowlanych i instalacyjnych;

j) Gruz, materiały, urządzenia i elementy pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować;

k) Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt czysty i uporządkowany, dlatego oczekuje, że po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia robót oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do użytkowania;

l) Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;

m) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia klatki schodowej wraz z windą przed uszkodzeniem - w przypadku uszkodzenia posadzek na klatce schodowej, schodów, ścian wewnętrznych itp. – wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnych napraw, uzupełnień tynków i posadzek, pomalowania powierzchni uszkodzonej itp.;

n) Zamawiający zapewni teren do zorganizowania zaplecza budowy, w lokalizacji uzgodnionej w wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej;

o) Transport materiałów i urządzeń będzie odbywał się w sposób, drogami i na warunkach uzgodnionych po przeprowadzaniu wizji lokalnej z Zamawiającym.

3. Wykonawca wyznaczy kierownika budowy. Kierownikiem budowy musi być osoba wskazana w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 poz. 2351 oraz 2022 poz. 88).

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały, ciągły, nadzór techniczny i osobowy nad prowadzonymi robotami i podległymi pracownikami, poprzez w szczególności stałą obecność kierownika budowy lub kierownika robót.

1.8.1 Dokumenty budowy

1. Obowiązującym dokumentem umownym zamówienia w zakresie realizacji budowy jest Dziennik Budowy prowadzony przez Kierownika budowy od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Zapisy do dziennika budowy będą prowadzone na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

2. Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do Dziennika Budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane.

3. Do innych istotnych dokumentów budowy zalicza się ponadto:

a) dokumentację projektową wraz z wymaganymi uzgodnieniami,

- b) dokumenty wchodzące w skład umowy,
- c) protokół przekazania terenu budowy Wykonawcy,
- d) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
- e) sprawozdania ze spotkań i narad koordynacyjnych na budowie,
- f) protokoły odbioru robót,
- g) korespondencja dotycząca budowy,
- h) protokoły z prób, badań i pomiarów,
- i) dokumenty dotyczące jakości i pochodzenia materiałów,
- j) dokumenty rozliczeń finansowych dokonywanych w trakcie realizacji zadania,
- k) dokumenty dotyczące wszystkich rodzajów odbiorów robót.

I.8.2 Odbiory

Roboty i urządzenia dostarczone w ramach zamówienia podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy tj.: odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorowi częściowemu, odbiorowi końcowemu robót oraz odbiorowi pogwarancyjnemu, tj. po okresie gwarancji.

1. W trakcie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych Zamawiający będzie odbierał roboty zanikające i podlegające zakryciu oraz dokona odbioru końcowego.

2. Do odbioru końcowego robót związanemu z odbiorem, Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, spełniające wymagania ustawy Prawo Budowlane.

3. Roboty budowlane będą odbierane, przez Inspektora Nadzoru i komisję powołaną przez Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru. W trakcie realizacji zamówienia występować będą następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiór częściowy,
- c) odbiór końcowy robót,
- d) odbiór pogwarancyjny.

4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu;
- b) będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót;
- c) odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
- d) gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru;
- e) jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i uprzednimi ustaleniami.

5. Odbiór częściowy robót

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.

- a) Wykonawca zgłasza ilości robót, dla których uzyskał odbiór inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy oraz przedstawia inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe (wykaz robót wykonanych częściowo).
- b) Odbiór częściowy następuje w drodze protokołu odbioru częściowego (tzw. protokołu zaawansowania dostaw/robót) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiego odbioru.
- c) Jeżeli zajdzie potrzeba określenia wartości robót objętych odbiorem częściowym, wartość zostanie oszacowana na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo, wykaz robót jest akceptowany i korygowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie oceny ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

6. Odbiór końcowy robót

Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

- a) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- b) Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową
- c) Dokumenty do odbioru końcowego robót
- d) Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

7. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- a) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (jeśli wystąpiły) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej obejmującej: całość dokumentacji w formie pliku pdf oraz w postaci plików umożliwiających edycję dokumentacji z rozszerzeniem doc, dwg),
- b) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- c) dziennik budowy,
- d) recepty i ustalenia technologiczne,
- e) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe wbudowanych materiałów,

- f) niezbędne protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki,
- g) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały,
- h) inne dokumenty wskazane w umowie.

8. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego

Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać usunięcie stwierdzonych wad, wyznaczając termin na ich usunięcie – jeżeli stwierdzone wady mogą być usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół;
- b) termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza komisja i stwierdza ich wykonanie;
- c) odstąpić od umowy lub nakazać ponowne wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) w określonym terminie, w przypadku, kiedy stwierdzone wady nie mogą zostać usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół;
- d) Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy (lub jego części), Wykonawca dokona zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót;
- e) Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy.

9. Po zakończeniu okresu gwarancji wskazanego w ofercie Wykonawcy zostanie dokonany odbiór pogwarancyjny:

- a) Polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ten będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej elementów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego robót.
 - b) Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. O terminie, miejscu pracy Komisji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad, jeśli takie zostaną stwierdzone i termin dla ich usunięcia

1.8.3. Zasady przygotowania oferty przez Wykonawcę.

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien:

- a) zapoznać się z Programem funkcjonalno – użytkowym,
- b) dokonać wizji lokalnej miejsca inwestycji,
- c) wyjaśnić ewentualne wątpliwości co do zakresu robót opisanego w Programie funkcjonalno-użytkowym,

2. Staranne przygotowanie oferty powinno obejmować:

- a) wykonanie czynności wymienionych w SWZ,

b) analizę zadania w celu określenia czy w Programie funkcjonalno-użytkowym zawarta jest dostateczna ilość informacji do zaprojektowania niezbędnych robót ogólnobudowlanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ponadto Wykonawca winien przewidzieć i wykonać wszelkie inne roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli doświadczenie i wiedza Wykonawcy wskazuje, że wymagania Zamawiającego są niewystarczające dla osiągnięcia zamierzonego celu, to winien on w swojej ofercie i cenie ująć takie rozwiązania wraz z uzasadnieniem.

3. Dzieło umowne, w ramach ryczałtowej wartości umownej, musi być kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

4. W ofercie należy uwzględnić w szczególności:

- a) koszt przebudowy oraz innych robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) koszt przeniesienia istniejących instalacji kolidujących z robotami wykonywanymi w ramach umowy;
- c) koszty wszystkich prac towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

1.8.4. Pozostałe wymagania

- a. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe w odniesieniu do realizacji zamówienia do: kierownika budowy/zastępcy kierownika budowy/inżyniera budowy/osób/projektantów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia (imię nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres email), a także dyspozytora oraz osoby odpowiedzialnej za działania związane z wypełnieniem zobowiązań określonych i wynikających z udzielnej gwarancji i rękojmi na okres zawarty w Ofercie Wykonawcy.
- b. Wykonawca wykona pełną realizację zadania na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej i PFU.
- c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi niezbędnymi protokołami z wykonanych prób, testów i pomiarów oraz atesty i aprobaty, kody, nastawy, programy dyspozycyjne, instrukcje ruchowe itp. - w 2 egz.
- d. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym.
- e. Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót ogólnobudowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi, że wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają wymagane parametry techniczno-użytkowe.
- f. Zgodnie z wzorem umowy, Zamawiający określił wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- g. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych na etapie sporządzania Programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji technicznej.
- h. Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty, jakby stanowiły jeden z elementów zawartej umowy. Uznaje się, że wynagrodzenie za tego typu

nieprzewidziane prace mieści się w całkowitej cenie ryczałtowej określonej w umowie, nie powodując jej podwyższenia.

i. Wykonawca przyjmie ryzyko związane z nieprawidłowym działaniem w zakresie:

- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia mienia własnego i Zamawiającego w czasie wykonywania zamówienia,
- ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

j. Zamawiający wymaga, aby roboty ogólnobudowlane były wykonane na wysokim poziomie jakościowym.

k. Wykonawca zobowiązany jest do wspierania, współpracy z podmiotami, które mogą zostać wskazane przez Zamawiającego, których działania i wykonywanie działania w obiekcie takiej współpracy lub wsparcia mogą wymagać.

l. Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej i ustnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy.

ł. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zamawiający może kontrolować dostarczane na budowę materiały, żeby sprawdzić, czy są one zgodne pod względem jakościowym i użytkowym z wymaganiami norm, przepisów prawa i wytycznymi Zamawiającego. Ewentualne koszty takich kontroli będzie ponosić Wykonawca.

m. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i maszyn, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót oraz na środowisko.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO

II.1. PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

1. Zamawiający oświadcza, że prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w której będą prowadzone roboty, wynika z tytułu własności.

II.2. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM I WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

a. Zaplanowane przez Zamawiającego zamierzenie inwestycyjne wykonać należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

b. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

c. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i samorządowe oraz pozostałe regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie

w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

d. Najważniejsze z przepisów prawnych związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- Polskie Normy i przepisy branżowe,
- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 2351 oraz z 2022 poz. 88),
- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2019),
- Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
- Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. poz. 898 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
- Inne obowiązujące przepisy

II.3. DODATKOWE WYTYCZNE INWESTORSKIE I UWARUNKOWANIA ZWIĄZANE Z BUDOWĄ I JEJ PRZEPROWADZENIEM

1. Ogólne zasady wykonania robót

- a. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym.
- b. Obowiązkowe jest dokonywanie przez Wykonawcę uzgodnień proponowanych rozwiązań z Zamawiającym oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac.
- c. Poza terenem budowy Wykonawca może korzystać z dowolnych środków transportu, natomiast na obszarze realizacji inwestycji (na terenie Zamawiającego)

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć drogi transportowe przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem.

d. Materiały zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny umożliwiać spełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2021 poz. 2351 oraz 2022 poz. 88), oraz powinny być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).

e. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości i przydatność do przeprowadzenia robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

f. Odbiór robót odbędzie się na zasadach określonych w umowie. Wykonawca robót jest zobowiązany do pełnego przestrzegania warunków technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w szczególności żąda od Wykonawcy zgłaszania każdorazowo do odbioru sytuacji nieprzewidzianych oraz prac zanikających i ulegających zakryciu.

g. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem robót na podstawie wizji lokalnej. Fakt ten powinien zostać zgłoszony Zamawiającemu z dwudniowym wyprzedzeniem i potwierdzony na piśmie (scan pisma przesłanego drogą elektroniczną). Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego PFU jako części składowej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja została udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszej PFU. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W budynku mogą być prowadzone inne prace przez Zamawiającego. Prace nie powinny zakłócać pracy osób znajdujących się wewnątrz. Prace szczególnie uciążliwe, realizowane poza godzinami pracy Urzędu, tj. 16:00 – 20:00 powinny być ustalane z Zamawiającym.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych prac oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje wyznaczenie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

II.4. PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający w terminie określonym w warunkach Umowy, przekaze Kierownikowi budowy plac Budowy.

Kierownik budowy, każdorazowo na pisemną prośbę Zamawiającego, udostępni wszystkie dokumenty niezbędne do wykonania prac objętych Umową.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę wykonanych prac do chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Uszkodzenie lub zniszczone elementy, materiały, urządzenia itp. Wykonawca naprawi i odtworzy na własny koszt.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	Roboty	
	Rodzaje wykonywanych robót (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w rozdz. V ust. 2 pkt 1 SWZ)	
	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane	
	Miejsce wykonywania	
	Wartość robót	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Roboty	
	Rodzaje wykonywanych robót (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w rozdz. V ust. 2 pkt. 1 SWZ)	
	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane	
	Miejsce wykonywania	
	Wartość robót	
	Daty wykonania robót (od – do)	

Uwaga: powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody określające czy roboty zostały wykonane należycie.

Uwaga: wykaz składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia wezwania.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2 SWZ

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę daną osobą np.: umowa o pracę itp.
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej, nr uprawnień	
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr uprawnień	

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2 SWZ

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę daną osobą np.: umowa o pracę itp.
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej, nr uprawnień	
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr uprawnień	

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- b) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadkach, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia;

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835; dalej ustawa sankcyjna).
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych:

OŚWIADCZENIA

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; oświadczenie że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z załącznikiem nr 2D do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia;

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty** następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A do SWZ;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2B do SWZ;
4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2D do SWZ *(jeśli dotyczy)*;
5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2D do SWZ *(jeśli dotyczy)*;
6. dokumenty lub pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, o ile umocowanie to nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru *(jeśli dotyczy)*;
7. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2E do SWZ *(jeśli dotyczy)*;
8. dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna.
9. **Wyżej wymienione dokumenty należy sporządzić i złożyć w sposób opisany w rozdziale XIV SWZ.**

VII. Podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni

1. Podmioty udostępniające zasoby.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 2D do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 2, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

Wykonawcy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podwykonawcy niebędącymi podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 2) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 3) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2 dotyczących dalszych podwykonawców.
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 - 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnienia dotyczącego działalności gospodarczej lub zawodowej, warunek ten będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy** – załącznik nr 2E do SWZ.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

VIII. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.

http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228

2. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz zmiana treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w art. 284 oraz art. 286 ustawy.
3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAP, dostępnego pod adresem [/lr24qxn733/](https://ePUAP.gov.pl/) Skrytka ESP link do strony: http://www.lowicz.eu/bip/Elektroniczna_Skrzynka_Podawcza,1157

- c) poczty elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest na platformie.
4. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z zamieszczoną na platformie Instrukcją dla Wykonawcy oraz akceptuje warunki Regulaminu zamieszczone na platformie i uznaje go za wiążący.
5. Zamawiający informuje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- a) ofertę, oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo Wykonawca **sporządza w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2070), z poniższym zastrzeżeniem,
- b) dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- c) Zamawiający zaleca format .pdf;

- d) Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip lub .7z), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
6. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wystanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na platformie.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest do przekazania takich informacji z zastrzeżeniem, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazaniem, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku jako typ dokumentu **”TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

X. Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą na okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

XII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Z uwagi na zakres oraz wartość prac remontowych podział zamówienia na części jest bezzasadny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Wartość zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy wyniesie do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie realizowane co najmniej na takich samych lub lepszych zasadach, między innymi w odniesieniu do cen, parametrów, terminów, gwarancji, warunków płatności.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca musi złożyć ofertę ze swojego konta na platformie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie jako konsorcjum oferta musi zostać złożona z konta Wykonawcy wskazanego jako lider konsorcjum.**
4. Oferta zapisana na platformie nie oznacza, że została złożona. Dopiero naciśnięcie klawisza **ZŁÓŻ OFERTĘ** oznacza złożenie oferty – zgodnie z przepisami ustawy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty**, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
9. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone** jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem,przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa odpowiednio:

1) w ust. 10 pkt 1, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) w ust. 10 pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa – mocodawca.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć na platformie do dnia 16.12.2022r. r. do godz. 9.00.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.12.2022r. o godzinie 10.00 za pośrednictwem platformy.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 223 ust. 2 ustawy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) cena wykonania zamówienia (C_w) – 60%, maksymalna liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

2) okres gwarancji (G) - 40%, maksymalna liczba punktów 40.

Okres gwarancji i jej punktacja:

Okres gwarancji poniżej 48 miesięcy – 0 pkt

Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy – 40 pkt

Uwaga: terminy gwarancji powyżej 48 miesięcy otrzymają

maksymalnie 20 pkt.

Razem ocena obejmuje $L_p = C_w + G$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

G – liczba punktów za kryterium: gwarancja,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XVIII. Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie na której prowadzone będzie postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy na kwotę wwysokości minimum 100 000 zł.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto w formie dopuszczonej przepisami ustawy.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w rozdziale dotyczącym wadium.
3. Zabezpieczenie w pozostałych akceptowanych formach określonych w art. 450 ustawy należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma

obowiązek dopełnienia wszelkich formalności, aby zabezpieczenie zostało przyjęte przez Zamawiającego.

4. Na poczet zabezpieczenia może zostać zaliczone wadium wniesione w pieniądzu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie dokumentu gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Umowa

Projektowane postanowienia umowy/Wzór umowy oraz warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Postępowanie odwoławcze

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łowicz z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się inspektorem ochrony danych Pani Katarzyna Jóźwiak e-mail katarzyna.jozwiak@um.lowicz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6) Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści danych oraz otrzymania kopii danych – na podstawie art. 15 RODO.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

c) do usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

e) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXI, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. szczególnych kategorii danych osobowych, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.