



Szanowni Państwo!

Rekrutacja do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łowicz na rok szkolny 2023/2024 odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082, z późn. zm.), uchwały nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów oraz Zarządzenia nr 21/2023 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz.

1. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne w Łowiczu realizowane jest w przedszkolach publicznych i przedszkolach niepublicznych.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2017 roku) są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Za właściwe spełnianie tego obowiązku odpowiadają rodzice (art. 33 ustawy Prawo oświatowe).

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2018 roku), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 roku) i **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2020 roku) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Integracyjnym nr 6 „Pod Świerkami” i w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Jaś i Małgosia” poza kryteriami i trybem postępowania rekrutacyjnego. **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni wypełniają w systemie informatycznym i załączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.** W przypadku braku w/w orzeczenia w terminie rekrutacji, rodzic składa zobowiązanie w formie pisemnego oświadczenia, że brakujący dokument dostarczy do przedszkola do dnia 31 sierpnia danego roku.

W Przedszkolu Integracyjnym nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu prowadzone są, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zajęcia dla **dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**. Rodzice załączają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i deklarację o realizacji tych zajęć w Przedszkolu Integracyjnym nr 6 „Pod Świerkami” w Łowiczu w roku szkolnym 2023/2024. W zajęciach tych mogą uczestniczyć również dzieci, które nie są wychowankami tego przedszkola.

Kalinska

2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku szkolnym 2022/2023

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023, składają w danym przedszkolu deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację tą rodzice dziecka składają w terminie **od 1 lutego do 10 lutego 2023 roku**.

Brak złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oznacza, że dziecko nie znajdzie się na liście dzieci przyjętych do przedszkola w ramach kontynuacji.

Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce zmienić placówkę, do której obecnie uczęszcza dziecko, zobowiązany jest do przejścia procedury rekrutacyjnej (nie może złożyć deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego aktualnie uczęszcza).

3. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli na rok 2023/2024

Nabór będzie się odbywał przy wsparciu systemu elektronicznego - <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/lowicz>

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
- 2) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Łowiczu dzieci 3-,4-,5-,6-letnie (urodzone w latach 2017-2020) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
- 3) We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
- 4) Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym. Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców. W pozostałych przypadkach, rodzic/opiekun prawny drukuje wypełniony wniosek i po podpisaniu, składa go w przedszkolu pierwszego wyboru.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach i braku możliwości wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków w systemie elektronicznym, można dokonać rejestracji wniosku w systemie, udając się do przedszkola pierwszego wyboru.
Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- 5) Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. **Oświadczenia będą dla Państwa przygotowane w systemie elektronicznym.**
- 6) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 7) Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o:
 - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431),

Kaliwda

- Zarządzenie nr 21/2023 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz.

Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

- 8) Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość punktową.

- 9) Zgodnie z Uchwałą Nr LIII/357/2018 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Łowicz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- kandydat, którego rodzic pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 5 punktów (jeden rodzic), 10 punktów (dwoje rodziców);
- kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru – 2 punkty;
- kandydat, który uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do Żłobka Miejskiego w Łowiczu – 2 punkty;
- kandydat zamieszkujący w odległości do 3 km od przedszkola – 2 punkt;
- kandydat z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

- 10) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

- 11) W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Burmistrz Miasta Łowicza, wskaże rodzicom/opiekunom prawnym inne przedszkole, gdzie dziecko będzie mogło realizować wychowanie przedszkolne.

4. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		od	do
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.02.2023r. godz. 8 ⁰⁰	28.02.2023r. godz. 16 ⁰⁰

Kalinska

2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	01.03.2023r. godz. 8 ⁰⁰	17.03.2023r. godz. 16 ⁰⁰
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2023r. godz. 12 ⁰⁰	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23.03.2023r. godz. 9 ⁰⁰	29.03.2023r. godz. 16 ⁰⁰
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2023r. godz. 12 ⁰⁰	

Przed rozpoczęciem procesu naboru będzie udostępniony poprzez stronę internetową - <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/lowicz> informator miejskich przedszkoli, do których mogą być rekrutowane dzieci. Poprzez niniejszą stronę internetową należy również od dnia rozpoczęcia rekrutacji rejestrować dzieci w elektronicznym systemie naboru.

Uwaga: o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność rejestracji wniosków w systemie. Przypominamy również, iż miejskie przedszkola nie są placówkami obwodowymi.

Dzieci, które na dzień 01.09.2023r. będą miały ukończone 2,5 roku (urodzone do dnia 28.02.2021r.) mogą być przyjęte do placówki, jeżeli po zakończeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje jeszcze wolnymi miejscami i może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą. Dzieci 2,5-letnie nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, jednak istnieje możliwość wypełnienia w systemie informatycznym wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola od dnia 13 lutego 2023r. (dzień rozpoczęcia składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola). Należy w sposób indywidualny rozważyć kwestię rekrutacji dziecka 2,5-letniego, biorąc pod uwagę jego samodzielność, samodzielne spożywanie posiłków, poziom rozwoju umożliwiający funkcjonowanie w grupie, jak również należy mieć na względzie przepisy prawa oświatowego art. 31 ust. 3 stanowiące, że wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Rekrutacja uzupełniająca:

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym mogą brać udział:

- dzieci urodzone w 2021 roku, które ukończyły 2,5 roku,
- dzieci spoza Łowicza.

Jeżeli rodzic/opiekun prawny złożył już wniosek o przyjęcie do przedszkola dziecka 2,5-letniego w terminie rekrutacji podstawowej (od 13 lutego do 28 lutego 2023r.), nie musi składać ponownie wniosku do rekrutacji uzupełniającej. W terminie **od 6 kwietnia do 21 kwietnia 2023r.** składane są wnioski o przyjęcie dzieci spoza Łowicza lub dzieci 2,5-letnich, których rodzice/opiekunowie prawni nie złożyli wcześniej wniosku.

W przypadku większej liczby kandydatów przystępujących do postępowania uzupełniającego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Kalwisia

Harmonogram przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
		od	do
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.04.2023r. godz. 8 ⁰⁰	21.04.2023r. godz. 16 ⁰⁰
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	24.04.2023r. godz. 8 ⁰⁰	25.04.2023r. godz. 16 ⁰⁰
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2023r. godz. 12 ⁰⁰	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.04.2023r. godz. 9 ⁰⁰	28.04.2023r. godz. 16 ⁰⁰
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	04.05.2023r. godz. 12 ⁰⁰	

6. Dokumenty potwierdzające kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgony oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Komisja Rekrutacyjna ma prawo wglądu do oryginałów dokumentów.

BURMISTRZ
Kaliński
Krzysztof Jan Kaliński

Przygotował:

Zakład Ekonomiczno-Administracyjny w Łowiczu