

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY – PODINSPEKTORA w Wydziale Spraw Komunalnych i Reagowania Kryzysowego URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o specjalności: ochrona środowiska lub drogownictwo,
- b) znajomość zasad kosztorysowania i organizacji procesów inwestycyjnych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) nie karanie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) wskazana znajomość terenu miasta Łowicza.

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office,
- b) znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację inwestycji,
- b) prowadzenie spraw z zakresu drogownictwa tj. zajęcie pasa drogowego, projekty organizacji ruchu,
- c) udział w postępowaniach z zakresu wydawania decyzji na wycinę drzew,
- d) uczestnictwo w pracach z zakresu nadzoru utrzymania zieleni miejskiej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: umlowicz@um.lowicz.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA”, w

terminie **do dnia 15 lipca 2006r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego , Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu
(pokój 13)