

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum roczny staż pracy zawodowej,
- c) znajomość problematyki kulturalno-turystycznej,
- d) udokumentowane szkolenia z zakresu pozyskiwania środków europejskich,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) wskazana znajomość terenu miasta Łowicza.

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu, kreatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office,
- b) zaangażowanie w prace społeczne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną instytucji, placówek i stowarzyszeń, podejmowaną w formie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych,
- b) prowadzenie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych,
- c) przygotowywanie, gromadzenie i dystrybucja materiałów reklamowo – informacyjnych, promujących miasto jako miejsce atrakcyjne dla inwestorów i turystów,
- d) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie promocji miasta, kultury, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- e) współudział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i promocyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: umlowicz@um.lowicz.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub

pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki”, w terminie **do dnia 15 stycznia 2007 r.** Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)