

.....
Zamawiający Pieczęć

Znak sprawy: IR 271.1.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
„Wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu”
2. Tryb udzielenie zamówienia:
Zamówienie publicznie w trybie zapytania ofertowego, wartość poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.
3. **Opis przedmiotu zamówienia :**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - 1) Ocena techniczna przydatności technicznej istniejącej nawierzchni w zakresie:
 - wykonanie badań na poślizgowość
 - ocena stanu technicznego linii wyznaczających pola gry, ocena sprężystości całej konstrukcji przegrody
 - ocena stopnia zużycia przegrody i warstwy wykończeniowej z PCV
 - w razie potrzeb, ocena konstrukcji nośnej podłogi w przypadku wykorzystania do wykonania nowej podłogi
 - określenie punktów do wymiany konstrukcji podłogi
 - 2) Dokumentacja techniczna w zakresie doboru rozwiązania umożliwiającego odtworzenie nawierzchni na potrzeby prowadzenia rozgrywek, na poziomie wojewódzkim, w sportach przewidzianych na obiekcie, w tym:
 - zaproponowanie rozwiązań przywracających pełną przydatność użytkową podłogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi związków sportowych
 - wskazanie rozmieszczenia boisk z liniami
 - ustalenie kolorystyki nawierzchni
 - 3) Parametry obiektu:
 - a) Wymiary pola przewidzianego do uprawiania sportów:
 - piłka ręczna: 40 x 20 m,
 - koszykówka: 28 x 15 m (FIBA),
 - siatkówka: 18 x 9 m (2 pola),
 - badminton: 13,4 x 6,1 m (4 pola),
 - tenis: 23,77 x 10,97 (2 pola)

- b) Wymiary pola przewidzianego na trybuny: około 5,6 x 44,7 m (po dwóch stronach sali)
- c) Wymiary całego obiektu (sali): 35,6 x 44,7 m
- 4) Zamawiający wykona otwory sondażowe w liczbie 4 szt.
- 5) Dokumentację należy wykonać:
 - a) w formie papierowej: 2 egz. pełnej dokumentacji,
 - b) w formie elektronicznej 1 egz. na nośniku - płyta DVD.
- 6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca wykaże, że **dysponuje** potencjałem kadrowym, tj. osobą zdolną do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wraz z uprawnieniami wskazanymi poniżej.
Warunek będzie spełniony, jeśli osoba wykaże się prawem do pełnienia na terytorium RP samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektoniczno-budowlanej lub konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, w zakresie zamówienia i dołączy kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu oraz kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- 3) Złoży w wymaganym terminie kompletną pisemną ofertę na formularzu ofertowym.
- 4) Wyrazi zgodę na realizację faktur/rachunków za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na podstawie odpowiednio częściowych protokołów i końcowego protokołu odbioru usługi.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **31.05.2024 r.**

6. **Wynagrodzenie:**

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.

Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, będzie rozliczone za pomocą faktury/rachunku. Płatność za pomocą jednej faktury/rachunku.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna :
 - a) przygotowana na komputerze i wydrukowana oraz podpisana,
 - b) napisana odręcznie czytelnym pismem oraz podpisana;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane (za podpisane uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu);
- 4) dokumenty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- 7) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 8) Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową, spełniając tym samym wymóg złożenia tylko jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert bez wycofania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **29.03.2024 r. do godz. 9.00** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu - sekretariat, Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu”.

Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2024 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Łowiczu budynek B - pokój nr 40 - Wydział Inwestycji i Remontów.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Wojciech Rykowski - pokój 40, tel. (46) 830-91-30
Małgorzata Guszlewicz- pokój 40, tel. (46) 830-91-40

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) - za całość zamówienia (cena ryczałtowa).
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- a) omyłkowe obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
- b) omyłkowe zsumowanie w ofercie wartości netto,
- c) omyłkowe zsumowanie w ofercie wartości brutto,
- d) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych, nieprawidłowości w obliczeniu ceny będzie traktował jako błąd popełniony przez Wykonawcę, a oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Omyłka, która może doprowadzić do uzyskania nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego i uzyskania przewagi konkurencyjnej nie podlega poprawie i jest traktowana jako błąd.

Zamawiający poprawi tylko omyłkę pisarską/ rachunkową, która w innych częściach oferty będzie mogła potwierdzić fakt omyłki a nie błędu, który prowadzi do błędnie obliczonej ceny oferty a w konsekwencji uzyskania przewagi konkurencyjnej względem innych ofert.

12. Kryterium oceny oferty jest cena brutto - 100 pkt.

Obliczenie punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, nastąpi według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_x} \times 100$$

C_i = liczba punktów za kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”,

C_{MIN} = najniższa cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego”, tj. 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, których oferty zawierają wyższe ceny ryczałtowe brutto przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg powyższego wzoru.

W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do dodatkowych negocjacji. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

13. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
- 4) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
- 5) jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictwa (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) oraz dokumentów wymienionych w punkcie 17, dla których obowiązuje forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
- 3) Zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Miasto Łowicz
Plac Stary Rynek 1
99 - 400 Łowicz.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wydzial.inwestycji@um.łowicz.pl
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie opublikowana na stronie zamawiającego w zakładce http://www.łowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne pod odpowiednią nazwą postępowania / zapytania ofertowego
- 9) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe. Zmiana będzie opublikowana na stronie zamawiającego w zakładce http://www.łowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne pod odpowiednią nazwą postępowania / zapytania ofertowego
- 10) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:
Małgorzata Guszlewicz
Wojciech Rykowski
e-mail: wydzial.inwestycji@um.łowicz.pl

15. Informacje o podstawach odrzucenia ofert i wykluczenia Wykonawców.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu,
- 5) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łowiczu jest Burmistrz Miasta Łowicza w Łowiczu, pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.lowicz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu związanym z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - dokumentacja zamówień publicznych, przetwarzane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
- 5) Dane osobowe, uzyskane w związku z umową zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych *{skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników}*;
 - usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych *(prawo do ograniczenia przetwarzania*

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)',

- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 10) Podanie danych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
17. **Oferta powinna zawierać:**
- 1) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu. Załącznik nr 2
 - 2) Kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu.
 - 3) Kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
 - 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Załącznik nr 3.
18. **Załączniki do Zapytania ofertowego :**
- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 2
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 3.
 - 4) Schemat zakresu modernizacji podłogi sportowej.

Sporządził:

15.03.2024r. M. Gulon

.....
/data i podpis pracownika zamawiającego odpowiedzialnego
za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia/

Zatwierdzam:

15.03.2024r. W. Ryżowa

.....
/data i podpis kierownika komórki organizacyjnej/

BURMISTRZ

Keliasla

.....
Krzysztof Jan Kalinski

Burmistrz Miasta Łowicza

....., dn.

.....

Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: IR 271.1.8.2024

OFERTA

Oferuję „Wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu”

(wpisać przedmiot zamówienia)

cena netto :zł

(słownie netto:)

+ stawka podatku VAT.....%zł

(słownie VAT:)

co stanowi łącznie cenę brutto: zł

(słownie brutto:)

Termin realizacji zamówienia: **31.05.2024 r.**

Okres gwarancji: 24 miesiące

Termin płatności: 30 dni

Do oferty załączam:

- 1) Wykaz osób biorących udział w zamówieniu.
- 2) Kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w zamówieniu.
- 3) Kopie zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
- 4)
- 5)

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....

.....
miejscowość

.....
data, podpis i pieczęć wykonawcy

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

.....dnia

Wykaz osób biorący udział w zamówieniu

„Wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu”

Lp.	Tytuł zawodowy, imię i nazwisko	Nr uprawnień budowlanych	Zakres uprawnień budowlanych, czynności wykonywane podczas trwania prac projektowych
1			
2			
3			
4			

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni):

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy. NIP lub REGON)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu 130 000,00 zł, pn:

„Wykonanie oceny technicznej w zakresie przydatności warstwy wykończeniowej z PCV podłogi sportowej wraz ze wskazaniem rozwiązań technicznych i wykonaniem dokumentacji technicznej nowej nawierzchni sportowej do uprawiania gier zespołowych i indywidualnego użytkowania na sali głównej hali nr 2 OSiR w Łowiczu”

Oświadczenie Wykonawcy

☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

■ Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga !

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą