

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE
STANOWISKO URZĘDNICZE –
NACZELNIKA WYDZIAŁU PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU,
99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko Naczelnika Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- c) minimum pięcioletni staż pracy zawodowej, w tym min. dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub w służbie cywilnej lub służbie zagranicznej lub w innych urzędach państwowych lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi,
- b) wysokie umiejętności interpersonalne oraz zdolność myślenia strategicznego,
- c) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- d) wysoka odpowiedzialność i konsekwencja w realizacji поставionych celów,
- e) znajomość terenu miasta Łowicza,
- f) znajomość na poziomie komunikatywnym języka angielskiego,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie Wydziałem,
- b) sprawowanie nadzoru nad działalnością miejskich instytucji i jednostek kultury,
- c) nadzór nad organizacją lokalnych imprez kulturalnych,
- d) opracowywanie koncepcji rozwoju turystyki w planach rocznych i wieloletnich,
- e) kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych Łowicza,
- f) promocja miasta, w tym inicjowanie promocji kultury i turystyki oraz promocji gospodarczej,
- g) kreowanie wizerunku miasta poprzez organizowanie imprez promocyjnych informujących o jego potencjale kulturalnym, turystycznym i gospodarczym,
- h) opracowywanie i prezentacja ofert służących promocji przedsięwzięć kulturalnych, turystycznych i gospodarczych,
- i) współpraca na rzecz promocji miasta z podmiotami gospodarczymi,
- j) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie tworzenia i promowania oferty kulturalnej, turystycznej i gospodarczej,
- k) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i promocyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopia świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: umlowicz@um.lowicz.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko NACZELNIKA WYDZIAŁU”, w terminie **do dnia 23 stycznia 2007r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)