

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA w Wydziale Inwestycji i Remontów URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o specjalności: budownictwo lub inżynieria sanitarna,
- b) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe,
- c) znajomość procesów inwestycyjnych i zamówień publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) wskazana znajomość terenu miasta Łowicza.

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wskazane uprawnienia w swojej specjalności,
- b) biegła znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office, program kosztorysowy Norma,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie działań dotyczących praw i obowiązków inwestora w procesie budowlanym,
- b) organizowanie procedur zlecenia zamówień publicznych,
- c) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Sesji i Komisji Rady Miejskiej,
- d) sprawozdawczość i inne prace zlecone przez Naczelnika Wydziału.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz uprawnienia,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: umlowicz@um.lowicz.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA”, w terminie **do dnia 15 stycznia 2007r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)