BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNEGO SPECJALISTY ds. PROMOCJI I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH W WYDZIALE PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko Głównego Specjalisty ds. pozyskiwania środków unijnych w Wydziale Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu:

1. **Wymagania niezbędne:**
   - **a)** wykształcenie wyższe,
   - **b)** kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku,
   - **c)** minimum czteroletni staż pracy zawodowej,
   - **d)** nieposzlakowana opinia,
   - **e)** osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
   - **f)** stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko,

Predyspozycje osobowościowe:
komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu, kreatywność, dobra organizacja pracy.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - **a)** wysokie umiejętności interpersonalne oraz zdolność myślenia strategicznego,
   - **b)** umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
   - **c)** wysoka odpowiedzialność i konsekwencja w realizacji postawionych celów,
   - **d)** znajomość na poziomie komunikatywnym języka angielskiego,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   - **a)** pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych, sportowych, turystycznych i promocyjnych.
   - **b)** opracowywanie projektów pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych w zakresie:
     - przygotowania wniosku o dofinansowanie,
     - rozliczenia finansowego,
     - sprawozdawczości i monitorowania projektu do momentu zakończenia realizacji projektu,
     - monitorowania pokontrolnego projektu,
   - **c)** kreowanie i promowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych Łowicza, oraz wizerunku miasta poprzez organizowanie imprez promocyjnych informujących o jego potencjale kulturalnym, turystycznym i gospodarczym,
   - **d)** współpraca na rzecz promocji miasta z podmiotami gospodarczymi, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie tworzenia i promowania oferty kulturalnej, turystycznej i gospodarczej.

4. **Wymagane dokumenty:**
   - **a)** życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,

b) list motywacyjny,
c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
d) kserokopie świadectw pracy,
e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
f) kwestionariusz osobowy,*****
g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki" , w terminie **do dnia 12 kwietnia 2007r.**
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

***** druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)