BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –
PODINSPEKTORA w Wydziale Finansowym
URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU,
99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **PODINSPEKTORA**

1. **Wymagania niezbędne:**
   - **a)** wykształcenie wyższe ekonomiczne,
   - **b)** znajomość przepisów ustawy o VAT oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych,
   - **c)** znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej,
   - **d)** nieposzlakowana opinia,
   - **e)** niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
   - **f)** zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   - **g)** stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Predyspozycje osobowościowe:
komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   - **a)** biegła znajomość obsługi komputera,
   - **b)** dodatkowym atutem będzie staż zawodowy w samorządzie lub administracji państwowej.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   - **a)** prowadzenie całości spraw związanych z podatkiem VAT,
   - **b)** prowadzenie spraw wynikających ze stosowania ustawy o opłacie skarbowej,
   - **c)** rozliczenia inkasenta targowicy miejskiej z pobranych kwitów i wpłaconej opłaty targowej,
   - **d)** wykonywanie innych prac zleconych przez Skarbnika Miasta i Zastępcę Naczelnika Wydziału Finansowego.

4. **Wymagane dokumenty:**
   - **a)** życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
   - **b)** list motywacyjny,
   - **c)** kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz uprawnienia,
   - **d)** kserokopie świadectw pracy,
   - **e)** oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
   - **f)** kwestionariusz osobowy,*****
   - **g)** inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA” , w terminie **do dnia 15 czerwca 2007r.**
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek

1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)