

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –
PODINSPEKTORA W WYDZIALE GOSPODARKI GRUNTAMI PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO I ROLNICTWA W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, Stary Rynek 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania do zatrudnienia na stanowisko PODINSPEKTORA :

I. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej, urbanistyki lub budownictwa, lub średnie budowlane z trzyletnim stażem pracy w administracji samorządowej,
- 2) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo budowlane,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera,
- 2) dodatkowym atutem będzie staż zawodowy w administracji samorządowej

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie wyrysów i wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Łowicza,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 3) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ustaleniu warunków zabudowy oraz wydanych pozwoleń na budowę,
- 4) przygotowywanie danych do opracowania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego jak również do decyzji o warunkach zabudowy, udzielanie informacji o możliwości zagospodarowania nieruchomości.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) kwestionariusz osobowy,*
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przysyłać pocztą w zaklejonej kopercie na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko

PODINSPEKTORA WGGPPiR” , w terminie **do dnia 27 czerwca 2007r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)