BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE –
RADCY PRAWNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ŁOWICZU,
99-400 ŁOWICZ, Stary Rynek 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania do zatrudnienia na stanowisko **RADCY PRAWNEGO** :

1. **Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie wyższe prawnicze,
b) wpis na listę radców prawnych lub adwokatów,
c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

2. **Wymagania pożądane:**

a) doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarowania nieruchomościami i na podobnym stanowisku,
b) wszechstronna znajomość przepisów prawa w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,

Predyspozycje osobowościowe:
odpowiedzialność, rzetelność, staranność, kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy , wysoka kultura osobista,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) sporządzanie opinii prawnych, projektów umów pełnomocnictw oraz aktów prawnych,
b) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
c) zastępstwo prawne i procesowe

4. **Wymagane dokumenty:**

a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
b) list motywacyjny,
c) dokument potwierdzający posiadane wykształcenie,
d) zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów,
e) kwestionariusz osobowy*,
f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesyłać pocztą w zaklejonej kopercie na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko RADCY PRAWNEGO” , w terminie **do dnia 26 czerwca 2007r.**
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)