

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – MŁODSZEGO REFERENTA w Wydziale Finansowym URZĘDU MIEJSKEGO W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko **MŁODSZEGO REFERENTA**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne,
- b) znajomość przepisów ustawy o VAT oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych,
- c) znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) dodatkowym atutem będzie staż zawodowy w samorządzie lub administracji państwowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie całości spraw związanych z podatkiem VAT,
- b) prowadzenie spraw wynikających ze stosowania ustawy o opłacie skarbowej,
- c) rozliczenia inkasenta targowicy miejskiej z pobranych kwitów i wpłaconej opłaty targowej,
- d) wykonywanie innych prac zleconych przez Skarbnika Miasta i Zastępcę Naczelnika Wydziału Finansowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie oraz uprawnienia,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kwestionariusz osobowy,*
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko MŁODSZEGO REFERENTA” , w terminie **do dnia 12 lipca 2007r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.bip.um.lowicz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13)