BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO w wymiarze ½ etatu W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁOWICZU, 99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO**:**

1. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
2) wyższe wykształcenie;
3) posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
   a) certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub:
   b) ukończona aplikacja kontrolerska i złożony egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
   c) złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
   d) uprawnienia biegłego rewidenta.
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) nie karanie za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego ,
2) Przeprowadzanie audytu wewnętrznego zgodnie z planem,
3) Przeprowadzanie na wniosek Burmistrza audytu wewnętrznego poza planem,
4) Opracowanie sprawozdań z przeprowadzanych audytów,
5) Prowadzenie bieżących akt audytu celem dokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego oraz gromadzenia informacji w postaci akt stałych.

3. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kserokopia certyfikatów
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. kwestionariusz osobowy,*
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO” , w terminie **do dnia**

7 sierpnia 2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lowicz.eu) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

***** druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu
(pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze www.bip.lowicz.eu.