

BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
- INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWYM
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁOWICZU,
99-400 ŁOWICZ, STARY RYNEK 1

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisko Inspektora w Wydziale Finansowym:

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wyższe wykształcenie ekonomiczne,
- 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 4) minimum 5-letni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie karanie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Predyspozycje osobowościowe:

Odpowiedzialność, rzetelność, staranność, umiejętność analitycznego myślenia

Wymagania dodatkowe:

- 1) obsługa programów finansowo-księgowych j.s.t.
- 2) preferowana znajomość programów F.K.B. firmy Radix i/ lub FKJB oraz WYBUD systemu OTAGO

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie kont syntetycznych Urzędu,
- 2) przyjmowanie i sprawdzanie sprawozdań Rb-28 oraz ich księgowanie,
- 3) prowadzenie analityki wydatków i kosztów Urzędu,
- 4) prowadzenie analityki do kont rozrachunkowych,
- 5) sprawdzanie rachunków pod względem formalnym i rachunkowym
- 6) numerowanie dokumentów księgowych dochodów i wydatków,
- 7) inne sprawy zlecone przez Skarbnika Miasta lub Z-cę Naczelnika Wydziału Finansowego

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) kwestionariusz osobowy,*
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu, lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „INSPEKTORA”, w terminie **do dnia 19 września 2011 r.** Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lowicz.eu) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami).

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze www.bip.lowicz.eu.