

URZĄD MIEJSKI W ŁOWICZU

Wydział Strategii, Rozwoju, Obsługi
Przedsiębiorców i Zamówień Publicznych
99-400 Łowicz, Plac Stary Rynek 1
tel. 46 830 91 51, fax 46 830 91 60

Łowicz, 06.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

w ramach projektu **"Łowicz-centrum przetwórstwa rolno-spożywczego"**

Konkurs numer RPLD.02.02.02-IP.02-10-008/16 w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie wniosku nr **RPLD.02.02.02-10-0003/16**

na wykonanie projektu aranżacji stoiska, wynajmu i zabudowy powierzchni stoiska wystawienniczego na Specjalistycznych Targach Spożywczych FOOD MARKET COURT 2017 w Nadarzynie w dniach 7-9 marca 2017

Zamawiający: Gmina Miasto Łowicz

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **wynajem stoiska wystawienniczego** o powierzchni 200 mkw- w hali E podczas targów spożywczych w Nadarzynie w dniach 7-9 marca 2017.
- **wykonanie projektu zabudowy** powierzchni stoiska wystawienniczego zarezerwowanego w hali E o powierzchni 200 mkw z zachowaniem stylistyki i wzornictwa łowickiej sztuki ludowej, herbem Łowicza i tytułem projektu **Łowicz-centrum przetwórstwa rolno-spożywczego oraz logami wynikającymi z realizacji zadania wspartego środkami unijnymi**. Projekt z precyzyjnym planem strefy miasta Łowicz- z podziałem na stanowiska oraz ich numeracją w celu przyporządkowania poszczególnych stanowisk do konkretnych firm.
- **zapewnienie wyposażenia stoiska wystawienniczego** zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego i **Wykazem elementów wyposażenia (załącznik nr 1)**.
- wykonanie zabudowy stoiska wg projektu i wykazu elementów wyposażenia w dniach **03.03.2017r.-05.03.2017r.**,
- przekazanie stoisk Zamawiającemu do odbioru nie później niż **05.03.2017r. do godz. 15.00.** oraz demontaż stoiska po zakończeniu imprezy targowej w dniach **10.03-11.03.2017r. do godz. 18.00.**
- ochrona i sprzątanie stoiska wystawienniczego podczas trwania targów

2. Wymagania ogólne

A) Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi.

B) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników.

C) Wykonawca nabędzie bilety wstępu oraz karty wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie.

D) Wykonawca odpowiada za transport wszystkich elementów wyposażenia, urządzeń i produktów, niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu.

E) Zabudowa i wyposażenie stoisk, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia, muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi Ptak Expo, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z organizatorem targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.

F) Wykonanie projektu zabudowy stoiska nastąpi do dnia **22.02.2017r. do godz. 12:00** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w dwóch alternatywnych aranżacjach przestrzeni do wyboru. Projekt zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, w razie uwag projekt zostanie poprawiony. Dopuszcza się 3 krotne zgłoszenie zastrzeżeń do projektu. Ostateczna wersja projektu musi zostać zatwierdzona do dnia **24.02.2017r.**

G) Demontaż wszystkich elementów zabudowy stoiska i uporządkowanie przestrzeni wystawienniczej, który obejmuje również wywózkę materiałów zdemontowanych w trakcie na składowisko odpadów lub ich utylizację (całość we własnym zakresie).

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

A) oferta cenowa sporządzona w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania wraz z podpisem, pieczęcią firmy i datą przesłana drogą elektroniczną na adres adrianna.kaczor@um.lowicz.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2017r.**

B) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,

C) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

- oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz potencjału technicznego i osobowego umożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia; oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia - **załącznik nr 3**, o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 4**.

- dane firmy, adres mailowy, do korespondencji KRS, CEIDG, NIP, REGON, oświadczenie czy firma jest płatnikami podatku VAT, nr konta bankowego

4. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Sporządził/a

Adrianna Kaczor

Zatwierdzam

NACZELNIK WYDZIAŁU
Artur Michalak

Artur Michalak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników.

C) Wykonawca nabędzie bilety wstępu oraz karty wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie.

D) Wykonawca odpowiada za transport wszystkich elementów wyposażenia, urządzeń i produktów, niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu.

E) Zabudowa i wyposażenie stoisk, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia, muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi Ptak Expo, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z organizatorem targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.

F) Wykonanie projektu zabudowy stoiska nastąpi do dnia **22.02.2017r. do godz. 12:00** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w dwóch alternatywnych aranżacjach przestrzeni do wyboru. Projekt zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, w razie uwag projekt zostanie poprawiony. Dopuszcza się 3 krotne zgłoszenie zastrzeżeń do projektu. Ostateczna wersja projektu musi zostać zatwierdzona do dnia **24.02.2017r.**

G) Demontaż wszystkich elementów zabudowy stoiska i uporządkowanie przestrzeni wystawienniczej, który obejmuje również wywózkę materiałów zdemontowanych w trakcie na składowisko odpadów lub ich utylizację (całość we własnym zakresie).

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

A) oferta cenowa sporządzona w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania wraz z podpisem, pieczęcią firmy i datą przesłana drogą elektroniczną na adres adrianna.kaczor@um.lowicz.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2017r.**

B) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane,

C) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

- oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz potencjału technicznego i osobowego umożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia; oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia - **załącznik nr 3**, o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 4**.

- dane firmy, adres mailowy, do korespondencji KRS, CEIDG, NIP, REGON, oświadczenie czy firma jest płatnikami podatku VAT, nr konta bankowego

4. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Sporządził/a

Adrianna Kaczor

Zatwierdzam

NACZELNIK WYDZIAŁU
Artur Michałak

Artur Michałak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

