



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łowicz Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 8341882502

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych,

55000000-0 Hotelarskie usługi noclegowe i cateringowe

60170000-0; 60180000-3 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu oraz osób oraz towarów wraz z kierowcą

„Kompleksowe świadczenie usług organizacyjnych, hotelowo- gastronomicznych oraz transportowych w związku z udziałem Zamawiającego w targach Anuga 2017 w Kolonii”.

numer postępowania: SZP.042.6.2017.AK

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej poniżej 207.000,00 euro w przypadku usług

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | Przewodniczący komisji: Artur Michalak | |
| 2. | Członek komisji: Adrianna Kaczor | |
| 3. | Członek komisji: Karolina Przyżycka | |

imię i nazwisko

podpis

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Łowicz

Krzysztof Jan Kaliński

Przygotował/a:
Adrianna Kaczor

Łowicz, dnia 20.04.2017 r.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2 Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 207.000,00 euro w przypadku usług.
- 1.3 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020. II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja uczestnictwa Zamawiającego na targach spożywczych Anuga 2017 r. wraz z usługą hotelarsko-gastronomiczną na terenie Niemiec oraz transportową w ramach projektu „**ŁOWICZ-CENTRUM PRZETWÓRSTWA ROLNO-SPOŻYWCZEGO**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.02.02.02-10-0003/16-00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ) oraz projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ)**.

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych,

55000000-0 Hotelarskie usługi noclegowe i cateringowe

60170000-0; 60180000-3 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu oraz osób oraz towarów wraz z kierowcą

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 15.10.2017 r.

(uczestnictwo zamawiającego w targach 7-9.10.2017 r.)

Według regulaminu organizatora targów:

Montaż stoiska może mieć miejsce od 27.09.2017 od godz. 7.00 do 06.10.2017 do godz.20.00, natomiast demontaż stoiska od 11.10.2017 od godz.18.00 do 15.10.2017 do godz.24.00

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli), przynajmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. (m.in.: wydarzenia, pokazy, udział w targach, konferencje) za kwotę min. 100 000 zł.

5.1.3 dysponowania:

- odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1 SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

6.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**).

6.1.2 Sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 4 do SIWZ** wykaz wykonanych (tj. zakończonych) usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

6.1.3 Sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 5 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz kwalifikacji niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu z pkt 6.1.3 SIWZ.

6.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ww. zobowiązanie można złożyć wyłącznie w formie oryginału.

Uwaga:

- Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu lub podmiotów,
- 2) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy

wykonywaniu zamówienia,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

6.1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp, ust. 5 pkt. 1-8** Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

6.1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp, ust. 5 pkt. 1-8**, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

6.1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- dokumenty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 6 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

6.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, projektu graficznego wraz z opisem, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pisemnego zobowiązania, oraz dokumentów które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n.w. pracowników Urzędu Miejskiego w Łowiczu:

Adrianna Kaczor – adrianna.kaczor@um.lowicz.pl lub Artur Michalak – artur.michalak@um.lowicz.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Zalecane jest,

aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 9.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 9.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 9.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

Kompleksowe świadczenie usług organizacyjnych, hotelowo- gastronomicznych oraz transportowych w związku z udziałem Zamawiającego w targach Anuga 2017 w Kolonii.

(sygn. post. SZP.042.6.2017.AK)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

9.10 Na ofertę składa się:

9.10.1 **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 9 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (cena w formularzu powinna być podana zgodnie z pkt 12 SIWZ),

9.10.2 oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

9.10.3 projekt (w formie oryginału) sporządzony zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Uwaga: Elementy oferty wskazane w ppkt 9.10.1 i 9.10.3. stanowią elementy oferty sensu stricto i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

9.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

9.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą

powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 9.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiając Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 99–400 Łowicz, pl. Stary Rynek 1, Sekretariat (na I piętrze) - do dnia 28.04.2017 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

- 10.1 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 10.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2017 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – 99–400 Łowicz, pl. Stary Rynek 1, pokój nr 6 (parter).** Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca oblicza Cenę brutto oferty i podaje odpowiednio w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 9 do SIWZ)
- 11.2 Cena brutto oferty oraz cena za przeniesienie własności majątkowych praw autorskich muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
- 11.3 Zaoferowane ceny brutto oferty muszą zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.
- 11.4 Podana w ofercie cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIA	WAGA	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
Cena	60%	60
Jakość projektu zamówienia	40%	40
SUMA	100 %	100

12.2 Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

12.3 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + JK$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena oferty brutto”

JK – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „jakość projektu zamówienia”

a) **Cena oferty brutto**

1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie 60 punktów.

2. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

C_n – cena brutto najtańszej z ofert

C_o – cena brutto ocenianej oferty

b) **Jakość projektu zamówienia** - punkty za ww. kryterium zostaną obliczone po indywidualnej ocenie ofert przez członków komisji tj. projekt aranżacji stoiska wystawienniczego (grafika – format A4 oraz część opisowa), poszczególne oferty otrzymają ilość punktów wg wzoru:

$$J = J_o / J_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Jakość projektu zamówienia”

J_n – Jakość najwyższej ocenionego projektu

Jo – Jakość ocenionego projektu

„Jakość realizacji zamówienia” będzie oceniane wg poniższych kryteriów: Przyjęte do oceny oferty oceniane będą przez członków komisji przetargowej odpowiedzialnych za ocenę ofert, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej. W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać **40 pkt.**

OCENA PROJEKTU STOISKA WYSTAWIENNICZEGO

Zamawiający oceni **funkcjonalność, oryginalność oraz spójność** zaproponowanego projektu aranżacji stoiska. Zamawiający poprzez **jakość** rozumie: **funkcjonalność** – właściwe dopasowanie poszczególnych elementów wyposażenia do powierzchni wyposażenia, projekt zaplecza, zapewnienie ciągu komunikacyjnego i dostępu do zaplecza, **oryginalność** koncepcji oceniana będzie na podstawie ciekawych i innowacyjnych propozycji np. ławeczka/punkt multimedialny do ładowania urządzeń mobilnych i telefonów komórkowych, **spójność** koncepcji aranżacji przestrzeni dotyczy stworzenia kompleksowej koncepcji, której poszczególne elementy-funkcjonalne, wizualne budowały będą logiczny, jasny i precyzyjny przekaz reklamowy.

W tym kryterium Zamawiający w przedstawionym projekcie graficznym oraz **części opisowej** oceni formę zabudowy stoiska (tj.: spójności elementów, kształt stoiska, nowoczesność, oryginalność - elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny i kreatywny), przestrzenność, ergonomię stoiska (tj. odległość między elementami stoiska, dostosowanie elementów stoiska do obecności uczestników, dające możliwość swobodnego poruszania się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników) oraz otwartość (tj. łatwość w dostępie potencjalnych gości do ekspozycji; stoisko ma sprawiać wrażenie, że jest otwarte i dostępne, ale jednocześnie musi być tak zaprojektowane, aby odwiedzający mieli utrudniony dostęp do środka stoiska (zaplecze, przestrzeń do rozmów branżowych).

Ocena w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- Do 10 pkt** - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny jednakże niespójny, a odległości pomiędzy elementami stoiska nie pozwalają na swobodny dostęp potencjalnych gości do ekspozycji,
- Do 20 pkt** - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny, spójny, jednakże stoisko nie sprawia wrażenia przestrzenności, otwartości i dostępności.
- Do 30 pkt.** - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest nowoczesny, spójny, a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu dobrym, jednak niewyróżniającym się.
- Do 40 pkt.** - Oferent zaproponował projekt, w którym całokształt elementów stoiska jest nowoczesny, harmonijny, spójny a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu wybitnym – zaproponowano elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny oraz kreatywny. Projekt zakłada odległości pomiędzy elementami stoiska pozwalające na swobodne poruszanie się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników a jednocześnie przemyślany tak by był utrudniony dostęp do środka stoiska (zaplecze stoiska).

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu zamawiający zastosuje następujące zasady:

- jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra „5” lub wyższa, wówczas liczba przyznanych punktów ulegnie zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 80,155 zostanie zaokrąglona do 80,16);
- jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra „4” lub niższa, wówczas liczba przyznanych punktów ulegnie zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 80,154 zostanie zaokrąglona do 80,15).

Ocena łączna

Punkty uzyskane w ocenie kryterium cenowego zostaną dodane do punktów uzyskanych w ramach kryterium sposobu realizacji zamówienia.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „Cena” i „Jakość realizacji zamówienia”, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 12.4 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 13.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 13.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. PROJEKT UMOWY

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- 16.1.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 16.1.2 wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - 16.1.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie

jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- udzielania zamówień uzupełniających,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
Załącznik Nr 4	Wzór wykazu głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 6.1.2 SIWZ
Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 6.1.3 SIWZ
Załącznik Nr 6	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 7	Projekt umowy
]Załącznik Nr 8	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 9	Wzór Formularza ofertowego